СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минобрнауки КБР
Протокол №1 от« 05» 09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минобрнауки КБР
Т.Б. Джапуева
Приказ №45 от «05» 09 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и порядке работы представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

г.Нальчик
2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о создании и порядке работы представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений представительными органами.

1.3 Представительные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2. Состав представительных органов управления

2.1. К представительным органам управления Учреждением относятся Совет родителей и Совет обучающихся.

3. Совет родителей

3.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у директора, в коллегиальных органах управления Учреждением, представительных, совещательных и иных органах.

3.3. Решения Совета родителей являются для Учреждения рекомендательными.

3.4. Задачи Совета родителей:

3.4.1.Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведения мероприятий в Учреждении.

3.4.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

3.4.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей).

3.5. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет родителей выполняет следующие полномочия:

3.5.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

3.5.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

3.5.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Учреждения.

3.5.4. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий Учреждения по планам профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.5.5. Контролирует соблюдение Учреждением безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

3.5.6. Взаимодействует с директором, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

3.5.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

3.5.8. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе, благодарность, решение о размещении информации об отличившихся

родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3.6. Состав и срок полномочий Совета родителей:

3.6.1.Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании.

3.6.2.Состав Совета родителей – не менее 15 человек из числа родителей обучающихся Лицея для одаренных детей, Центра дополнительного образования детей и других структурных подразделений Учреждения, а также заместитель директора, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

3.6.3.Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.7. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

3.9. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

4. Совет обучающихся

4.1. Совет обучающихся представляет интересы обучающихся и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

4.2. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета, избираемый из числа старшеклассников.

4.3. Основные задачи Совета обучающихся:

– организация жизнедеятельности коллектива обучающихся на основе взаимодействия классных коллективов;

– организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;

– вовлечение обучающихся в активную жизнь Учреждения.

4.4. Содержание работы.

Совет обучающихся:

– разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.

– обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов, представляющих интересы обучающихся;

– создает при необходимости инициативные группы обучающихся;

– вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся, предложения по улучшению качества деятельности Учреждения;

– организует и проводит мероприятия Учреждения;

– изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.

– выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

4.5. Представители Совета обучающихся имеют право:

4.5.1.Принимать участие:

– в работе Управляющего совета при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

– в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);

– в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.

4.6. Организация работы.

4.6.1.В состав Совета обучающихся входят не более 15 представителей классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием.

4.6.2.Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.

4.6.3.Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.7. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

4.8. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы Учреждения.

4.9. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора в конце учебного года.