СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минобрнауки КБР
Протокол №1 от« 05 » 09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минобрнауки КБР
_____Т.Б.Джаппуева
Приказ №45 от «05» 09 2016г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минобрнауки КБР
Протокол №1 от« 02 » 09 2016г.

Положение о поощрении обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

г.Нальчик
2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Минобрнауки КБР (далее – ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» или Учреждение) определяет условия, основные виды и порядок поощрения обучающихся (включая классные коллективы) Лицея для одаренных детей ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» (далее – Лицей) и Центра дополнительного образования детей ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» (далее – ЦДОД) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, проектной и инновационной деятельностях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 и 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2014г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», Уставом Учреждения.

1.3. Положение направлено на реализацию права обучающихся ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, проектной и инновационной деятельности.

2. Условия и принципы поощрения обучающихся

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, проектной и инновационной деятельности.

2.2. Обучающиеся имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, проектной и инновационной деятельности.

2.3. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.2. областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.4. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

– стимулирования успехов и качества деятельности обучающихся;

– единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

– открытости и публичности;

– последовательности и соразмерности.

3. Основные виды поощрений обучающихся

3.1. За качественную учебу и активную общественную деятельность, успехи в физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, проектной и инновационной деятельности каждый обучающийся **Лицея** может быть поощрен:

– медалью «За особые успехи в учении»;

– похвальной грамотой (листом) «За отличные успехи в учении»;

– похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

– грамотой (почетной грамотой), дипломом;

– объявлением благодарности (благодарственным письмом) обучающемуся и (или) родителям (законным представителям);

– презентацией достижений обучающегося (выставка, выступление, публикация и т.д.);

– размещением фотографии на доске почета Лицея.

3.2. За успехи в общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, проектной и инновационной деятельности каждый обучающийся **ЦДОД** может быть поощрен:

– грамотой (почетной грамотой), дипломом;

– объявлением благодарности (благодарственным письмом) обучающемуся и (или) родителям (законным представителям);

– презентацией достижений обучающегося (выставка, выступление, публикация и т.д.);

– размещением фотографии на доске почета ЦДОД.

4. Основания поощрения обучающихся

4.1. Поощрение обучающихся Лицея.

4.1.1. Основаниями для поощрения обучающихся Лицея являются:

– успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, проектной и инновационной деятельностях, в том числе подтверждение результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад, дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;

– представления к поощрению от директора Учреждения, администрации Лицея, классных руководителей и руководителей творческих объединений и спортивных секций Лицея.

4.1.2. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую

аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «5» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Лицея.

4.1.3. Похвальной грамотой (листом) «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 7, 8, 10 классов, имеющие годовые оценки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год.

4.1.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:

– получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде муниципального, регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по соответствующему предмету по итогам учебного года;

– получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;

– получившие призовое место или ставшие победителями в конкурсах, физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по предмету «Физическая культура» по итогам учебного года и др.

4.1.5. Грамотой, дипломом участника награждаются обучающиеся за:

– победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в Лицее, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;

– активное участие в общественной деятельности;

– окончание учебного года на «4» и «5».

4.1.6. Благодарственным письмом администрации Лицея награждаются обучающиеся:

– принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Лицеем;

– демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская деятельность, подготовка и реализация актуальных социальных проектов, помощь классным руководителям и т.п.).

4.1.7. Классные коллективы награждаются грамотой или дипломом в случае:

– демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;

– победы команды класса в мероприятиях, организованных в Лицее (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т.д.);

– победы или призового места команды класса на играх и конкурсах и (или) состязаниях различного уровня (муниципальных, краевых, региональных, федеральных, международных и т.п.).

4.2. Поощрение обучающихся ЦДОД.

4.2.1. Основаниями для поощрения обучающихся ЦДОД являются:

– успехи в научной, научно-технической, экспериментальной, проектной, инновационной, творческой и общественной деятельности, в том

числе подтверждение результатами предметных и метапредметных олимпиад, дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, культуры;

– представления к поощрению от администрации, заведующих секторами и руководителей творческих объединений ЦДОД.

4.2.2. Грамотой, дипломом участника, награждаются обучающиеся за:

– победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в ЦДОД, олимпиадах, конкурсах;

– активное участие в общественной деятельности.

4.2.3. Благодарственным письмом администрации ЦДОД награждаются обучающиеся:

– принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых ЦДОД;

– демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская деятельность, подготовка и реализация актуальных социальных проектов и т.п.).

5. Порядок организации поощрения обучающихся

5.1. Порядок осуществления поощрительных мер в Лицее.

5.1.1. Ходатайствовать о представлении обучающегося Лицея к поощрению имеют право:

– директор ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»;

– руководитель Лицея для одаренных детей;

– заместитель руководителя Лицея по учебно-воспитательной работе;

– заведующий сектором воспитательной работы и внеурочной деятельности;

– классные руководители;

– руководители творческих объединений и спортивных секций Лицея.

5.1.2. Вопрос о награждении медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой (листом) «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» рассматривается на Педагогическом совете Лицея, решение которого утверждается приказом по ГБОУ «ДАТ «Солнечный город».

5.1.3. Поощрения объявляются приказом директора Учреждения или руководителя Лицея. В приказе определяется вид поощрения.

5.1.4. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

5.1.5. Похвальная грамота (лист), благодарственное письмо, почётная грамота, диплом оформляются на типографском бланке или бланке ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», заверяются подписью директора Учреждения и

(или) руководителя Лицея, печатью ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» с указанием номера и даты приказа, утверждающего данное поощрение.

5.1.6. Вручение похвальных (почетных) грамот (листов), дипломов, благодарственных писем проводится администрацией Лицея в присутствии классных коллективов, обучающихся Лицея и их родителей (законных представителей) в торжественной обстановке; информация доводится до сведения обучающихся и работников Лицея.

5.1.7. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.1.8. В Лицее осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. В Лицее ведутся:

Журнал учета выдачи похвальных грамот (листов) «За отличные успехи в учении» по форме:

№ п/п	Рег. номер	ФИО обучающегося	Класс	Наименование поощрения	Дата и номер приказа	Подпись обуч-ся

Журнал учета выдачи похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по форме:

№ п/п	Рег. номер	ФИО обучающегося	Класс	Наименование поощрения	Дата и номер приказа	Подпись обуч-ся

Журнал учета поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, проектной и инновационной деятельности обучающихся по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося / класс	Вид поощрения	Основание поощрения		Название конкурса, соревнования и т.д.	Уровень
			Дата и номер приказа	Достижение		

5.1.9. Журнал учета выдачи похвальных грамот (листов) «За отличные успехи в учении», Журнал учета выдачи похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведутся заместителем руководителя Лицея по учебно-воспитательной работе.

5.1.10.Журнал учета поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, проектной и инновационной деятельности обучающихся ведется методистом Лицея.

5.1.11.Информацию для заполнения Журнала учета поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, проектной и

инновационной деятельности обучающихся предоставляют учителя, осуществляющие педагогическое сопровождение, в срок не позднее пяти календарных дней с даты подведения итогов вышеперечисленных мероприятий.

5.2. Порядок осуществления поощрительных мер в ЦДОД

5.2.1. Ходатайствовать о представлении обучающегося ЦДОД к поощрению имеют право:

- директор ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»;
- руководитель Центра дополнительного образования детей;
- заместитель руководителя ЦДОД;
- заведующие секторами ЦДОД;
- руководители творческих объединений ЦДОД.

5.2.2. Поощрения объявляются приказом директора Учреждения или руководителя ЦДОД. В приказе определяется вид поощрения.

5.2.3. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

5.2.4. Почетная грамота, диплом, благодарственное письмо оформляются на типографском бланке или бланке ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», заверяются подписью директора Учреждения и (или) руководителя ЦДОД, печатью ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» с указанием номера и даты приказа, утверждающего данное поощрение.

5.2.5. Вручение почетных грамот, дипломов, благодарственных писем проводится администрацией ЦДОД в торжественной обстановке, информация доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ЦДОД.

5.2.6. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.2.7. В ЦДОД осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

В ЦДОД ведется Журнал учета поощрений за успехи в научной, научно-технической, экспериментальной, проектной, инновационной, творческой и общественной деятельности обучающихся по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося / класс	Вид поощрения	Основание поощрения		Название конкурса, соревнования и т.д.	Уровень
			Дата и номер приказа	Достиже-ние		

5.2.8. Журнал учета поощрений за успехи в научной, научно-технической, экспериментальной, проектной, инновационной, творческой и общественной деятельности обучающихся ведется заместителем руководителя ЦДОД.

5.2.9. Информацию для заполнения Журнала учета поощрений за успехи в научной, научно-технической, экспериментальной, проектной,

инновационной, творческой и общественной деятельности обучающихся предоставляют работники ЦДОД, осуществляющие педагогическое сопровождение, в срок не позднее пяти календарных дней с даты подведения итогов вышеперечисленных мероприятий.

6. Основания и порядок снятия поощрения

6.1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

6.2. Решение о снятии поощрения принимается администрацией Лицея или администрацией ЦДОД на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

6.3 Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3-х дней с момента принятия.