СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минобрнауки КБР
Протокол №1 от« 05» 09. 2016г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минобрнауки КБР
Протокол №1 от« 02 » 09. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минобрнауки КБР
_____ Т.Б.Джаппуева
Приказ №143 от «03» 09 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся Лицея для одаренных детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

г.Нальчик
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся Лицея для одаренных детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Минобрнауки КБР (далее – Положение) является локальным актом Лицея для одаренных детей ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» (далее – Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

1.4. Текущий контроль качества успеваемости – это систематический контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода (четверти, полугодия).

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы устной проверки – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.;
- формы письменной проверки – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- комбинированная проверка – предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.6. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах по итогам четвертей (полугодий) и по итогам учебного года в переводных классах.

1.7. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального

государственного образовательного стандарта (ФГОС);

- контроль выполнения учебных программ.

1.8. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

- четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- годовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.9. При текущей и промежуточной аттестации для обучающихся 7-11 классов в Лицее используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5»): «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям предметникам следует руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Заместитель руководителя Лицея по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. При изучении предметов по выбору, элективных курсов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 7-11 классов Лицея подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал по пятибалльной системе в

виде отметки «2», «3», «4», «5» в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки («5/5», «5/4» и т.д).

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 7-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение десяти дней после проведения творческих работ).

2.10. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы хранятся у учителя.

2.11. При выставлении четвертной, полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки обучающегося за четверть или полугодие.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 7-9 классов и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся 7-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть, обучающимся 10-11 классов – 5-ти и более отметок за полугодие.

3.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, при отсутствии необходимого количества оценок аттестуются по итогам четверти. Для этого учитель организует индивидуальную работу с учеником и оценивает его

работу.

3.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронный. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 7, 8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 7-8-х классов являются русский язык, математика.

4.3. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 10-х классов являются:

– физико-математический профиль: русский язык, математика, физика/ информатика (по выбору);

– химико-биологический профиль: русский язык, математика, химия/биология (по выбору);

– социально-экономический профиль: русский язык, математика, обществознание/английский язык (по выбору).

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации в 7, 8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: экзамен по билетам, зачет, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.5. Педагогический совет Лицея имеет право вносить изменения в перечень и количество предметов и формы проведения годовой промежуточной аттестации. Ежегодно до начала учебного года решением Педагогического совета Лицея устанавливаются форма, порядок проведения, система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Лицея и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех

форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем по предмету в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС), утверждаются руководителем Лицея. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия определяется учителем.

4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.8. На основании решения Педагогического совета Лицея могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

– имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;

– призеры регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

– направленные на санаторное лечение в период проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;

– обучающиеся, которые не могут участвовать в годовой промежуточной аттестации по состоянию здоровья (с предоставлением подтверждающих документов).

4.9. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Лицея.

4.10. В соответствии с решением Педагогического совета Лицея отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.13. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в классные журналы.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Лицея основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.16. Письменные работы обучающихся по результатам годовой

промежуточной аттестации хранятся в делах Лицея в течение следующего учебного года.

4.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр учителей и Педагогического совета Лицея.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Лицея, утверждается приказом руководителя Лицея и доводится до сведения заинтересованных участников образовательного процесса.

5.2. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку (оценки), учебный год продлевается до 20 июня текущего года, составляется индивидуальный график занятий по предмету (предметам). Назначается срок повторной аттестации не позднее 25 июня текущего года. По истечении данного периода проводится экзамен. При условии удовлетворительной аттестации, выставляется итоговая отметка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося в течение периода занятий при продлении учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.3. При условии получения повторной неудовлетворительной оценки за итоговую промежуточную аттестацию на усмотрение родителей (законных представителей):

– выставляется итоговая неудовлетворительная оценка, обучающийся переводится в следующий класс условно с обязательной сдачей академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

– обучающийся переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в другую образовательную организацию;

– обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Решение об условном переводе обучающихся принимается Педагогическим советом Лицея, утверждается приказом руководителя Лицея, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие

академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

6.3. Все учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся путем выставления оценок в классный журнал, в дневник, в том числе электронный, через участие в родительских собраниях.

6.4. Заместитель руководителя Лицея по УВР осуществляет постоянный контроль над оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.