

ПОРЯДОК

комплектования профильных смен

Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей в области науки, образования, искусства и спорта в Кабардино-Балкарской Республике

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок комплектования профильных смен Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей в области науки, образования, искусства и спорта в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Центр) определяет правила зачисления на обучение по образовательным программам высокомотивированных и одаренных детей и детей, имеющих повышенные образовательные потребности и проявляющих склонность к проектной и исследовательской деятельности (далее – одаренные дети).

1.2. Комплектование профильных смен осуществляется Центром на основании приказа Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР.

1.3. Комплектование профильных смен осуществляется на основании рейтингового отбора обучающихся, показавших высокие результаты в области науки, искусства и спорта, в пределах общего количества мест, определяемого в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. Формирование профильных смен осуществляется по направлениям исследовательской и проектной деятельности в соответствии с образовательными программами, утвержденными Попечительским советом Центра (Приложение 1).

1.5. Разработка образовательных программ профильных смен производится Экспертным советом Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей в области науки, образования, искусства и спорта в Кабардино-Балкарской Республике.

1.6. Реализация программ профильных смен осуществляется в следующих формах:

- реализация программ интенсивной (углубленной) предметной подготовки для одаренных детей по профилю (профилям) смены;
- проведение научно-образовательных, культурно-познавательных, спортивных, фестивально-конкурсных и иных программ;
- реализации программ дальнейшего сопровождения одаренных детей посредством конкурсно-образовательных мероприятий;
- организация участия в особо значимых мероприятиях, организованных Образовательным центром «Сириус» (г. Сочи);

1.7. Длительность одной профильной смены составляет 24 календарных дня круглосуточного пребывания. Одновременное количество участников смены - не более 50 человек.

1.8. Календарь смен, количество вакантных мест, содержание образовательных программ определяются на соответствующий календарный период (учебный / календарный год, иной период) и утверждаются приказом ГБОУ «ДАТ «Солнечный город».

1.9. Участие в профильных сменах для участников бесплатное.

II. КРИТЕРИИ ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОФИЛЬНЫХ СМЕНАХ

2.1. Отбор обучающихся для участия в профильных сменах осуществляется путем составления рейтинга кандидатов на основании оценки достижений обучающихся в интеллектуальных олимпиадных и (или) иных конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, направленных на развитие интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, способностей к занятиям физической культурой и спортом. Учитываются показатели за последние 2 года.

2.2. Основанием для отбора являются наличие у кандидата следующих достижений, подтвержденных документально (диплом, грамота, сертификат, иной документ):

- победа или призовое место на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее –ВсОШ) по дисциплинам профиля смены и (или) смежным дисциплинам профиля;
- победа, призовое место (по рейтингу) в региональном этапе ВсОШ по дисциплинам профиля смены и (или) смежным дисциплинам профиля;
- победа, призовое место или участие (по рейтингу) в профильных олимпиадах международного, всероссийского и регионального уровней по дисциплинам профиля смены и (или) смежным дисциплинам профиля;
- победа, призовое место или участие (по рейтингу) в олимпиадных состязаниях, включенных в перечень олимпиад школьников с указанием их уровней (в соответствии с Приказом Министерства просвещения и науки РФ на текущий учебный год);
- победа или призовое место в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, включенных в перечень конкурсов (мероприятий), направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Состав обучающихся каждой профильной смены формируется отборочной комиссией на основании рейтинга, составленного по

результатам оценки достижений кандидатов в соответствии с критериями отбора обучающихся на обучение по образовательным программам профильных смен.

2.4. По решению Центра может быть объявлен отборочный тур (туры) в очной и (или) заочной форме, а также установлены дополнительные критерии для отбора участников (портфолио, визитка, тестирование и др.)

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧАСТИЕ В ПРОФИЛЬНЫХ СМЕНАХ

3.1. Информирование о комплектовании профильных смен осуществляется путем направления соответствующей информации в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования Кабардино-Балкарской Республики, размещения на официальном сайте ГБОУ «ДАТ «Солнечный город».

3.2. В целях достоверного и своевременного информирования о правилах комплектования профильных смен на официальном сайте ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», размещается информация:

- о перечне профильных смен и периоде их проведения;
- о начале отбора обучающихся на профильную смену;
- о сроках и месте приема документов для отбора и зачисления на обучение;
- о перечне документов, необходимых для участия в отборе и зачислении на обучение.

3.3. Подать заявку на отбор для участия в профильной смене могут обучающиеся образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.4. Заявка на участие в отборе на образовательную программу профильной смены подается лично кандидатом по согласованию с его родителями, (законными представителями) или родителем (законным представителем) посредством заполнения онлайн формы на официальном сайте ГБОУ «ДАТ «Солнечный город».

3.5. При поступлении заявки кандидатов регистрируются в журнале установленного образца с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места учебы, проживания адресата, даты поступления заявки, направления, профиля смены, принятого решения способа и даты извещения о принятом решении.

3.6. Центр вправе запрашивать дополнительные документы (копии приказов, справки, иные документы) для осуществления проверки достоверности информации, представленной кандидатами в заявке.

3.7. Для оценки достижений кандидатов и организации отбора при комплектовании профильных смен, а также рассмотрения апелляций

обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, формируется экспертная комиссия.

3.8. В состав комиссии могут входить педагогические, руководящие работники Учреждения и иных образовательных организаций региона не менее пяти человек. Состав комиссии утверждается приказом директора. Председатель, секретарь комиссии выбирается путем открытого голосования. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

3.9. При решении вопросов, связанных с количеством баллов кандидатов, в первую очередь учитываются достижения обучающихся в очных олимпиадах и иных конкурсных состязаниях, а также их уровни (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, первый, второй, третий уровень перечня олимпиад и т.д.). Достижения в заочных этапах олимпиад и иных конкурсных состязаний учитываются дополнительно к достижениям обучающегося в мероприятиях с очным участием в случае равного количества баллов у нескольких кандидатов.

3.10. Информация об итогах комплектования профильных смен направляется в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования Кабардино-Балкарской Республики.

3.11. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, информируют руководителей образовательных организаций об обучающихся, прошедших отбор, о порядке и сроках проведения профильной смены, обеспечивают направление участников, прошедших отбор, для участия в профильной смене, организуют их сопровождение к месту организованного отъезда или проведения смены и обратно.

3.12. При отказе участника, отобранного на смену, к участию приглашается следующий по рейтингу участник.

3.13. Участие обучающихся в нескольких профильных сменах в течение календарного года допускается (по решению Центра).

3.14. Приоритетом при зачислении на любую профильную смену пользуются грантополучатели и выпускники образовательного центра «Сириус», обучающиеся образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики.

3.15. Реализация программ профильных смен осуществляется преимущественно в период 01 октября по 20 июня текущего учебного года. Состав обучающихся каждой профильной смены утверждается приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

3.16. При зачислении обучающихся на участие в профильных сменах, родителем (законным представителем) обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (подтверждающего полномочия законного представителя) в Центр предоставляются:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам профильной смены (приложение);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка, копия паспорта при достижении возраста ребенка 14 лет);
- согласие на обработку персональных данных (приложение);
- справка о состоянии здоровья и заключение врача об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными, выданная не ранее чем за 3 дня до отъезда ребенка в Образовательный центр;
- копии документов, подтверждающие достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области проектной и научно-исследовательской деятельности различных уровней и другие документы, подтверждающие успешное обучение по профильным предметам за последние 2 года.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и действует бессрочно, до замены новым.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, установленном локальными актами ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»