

Приложение №5
к Приказу № 272 от «25» октября 2019г
«Об утверждении внутренних локальных актов»
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР

ПОЛОЖЕНИЕ методической неделе

1. Общее положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 ч.3, ст.44), Уставом ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», приказом руководителя и регулирует деятельность педагогов.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической неделе обсуждается на педагогическом совете и утверждается руководителем. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, администрация.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляется администрацией ГБОУ «ДАТ «Солнечный город».

1.5 Методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства, на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, педагоги дополнительного образования, родители, учащиеся, представители, вышестоящих организаций, администрация. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями ЦДОД ГБОУ «ДАТ «Солнечный город».

2. Цели методической недели.

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;

-повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2 Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели.

3.1. Общие

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.

4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 1-2 месяца):

- решение о проведении методических недель принимается на методсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам,

устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели, и утверждается приказом руководителя;

- заведующие отделами, зав.кафедрами и руководители методических объединений составляют план проведения методической недели, корректируют план проведения методической недели с указанием ответственных не позднее одного месяца до начала недели.

Основной этап – содержательно- деятельностный (временные рамки – одна неделя):

В рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в школе опыту проведения данной формы методической работы.

Формы организации:

- открытые уроки;
- лекции;
- конференции;
- заседания кафедр, М/О;
- мастер-классы и др.

Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня):

Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

Подведение итогов недели осуществляется на заседаниях кафедр и М/О.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- коррекция системы методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- выход на темы самообразования;
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок;
- сбор фото материалов, методических разработок, теоретические выкладки.
- поощрение педагогов и обучающихся.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**График
проведения методических недель в ГБОУ «ДАТ
«Солнечный город» в 2019-2020 учебном году.**

№ П/П	Структурные подразделения	Дата проведения недели	Ответственные
1.	Лицей для одаренных детей	с 10.02.-15.02. 2020г.	Мякинина О.М., Асанова А.М., Тхагужокова З.В., Кушева В.Б., Шибзухов М.А., Архестова Ф.Х.
2.	Социально-педагогический отдел	с 23.03.-27.03. 2020г.	Мурзаканова А.Х., Кокова М.М., Бербекова З.В.
3.	Отдел « Художественно- эстетического воспитания и ДПИ».	с 16.03.20.03. 2020г.	Жамбекова М.Х., Янина Н.В., Арахова Э.Т.
4.	Отдел «Детский технопарк. Кванториум.»	с 17.02.-21.02. 2020г.	Хацуков И.Б., Кокова М.М., Тубаева З.В.
5	ОНИКР	с 15.12.-19.12. 2019г.	Науянис Э.З., Янина Н.В., Бейтуганова А.М.