

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе с молодыми специалистами

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

1.2. Молодой специалист – это сотрудник образовательного учреждения:

- выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности учитель – предметник;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.3. Наставник – это учитель:

- обладающий квалификационной категории не ниже первой;
- стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- высоким профессиональным мастерством;
- стабильно высокими результатами в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

2.1. Цель работы с молодыми специалистами:

– совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивами молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ НАСТАВНИКА ЗА МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании кафедры и методического объединения с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3 Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым специалистом.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКА

4.1. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с заведующим кафедрой и руководителем методического объединения учителей образовательного учреждения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР);
- изучать личностные качества молодого специалиста;

- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2. Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодыми специалистами;
- с согласия зав кафедрой (МО) подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

5.1. Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе кафедры (М/О), творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию образовательного учреждения в целом;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, зав кафедрой, руководителю образовательного учреждения.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы;
- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;

- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАСТАВНИКОВ

6.1. Деятельностью наставников руководит, Зам. директора по УВР, зав кафедрой (или руководитель МО).

6.2. Руководители наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять;
- эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
- степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
- уровень профессионализма молодого специалиста;
- степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

7. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;
- приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- протоколы заседаний кафедры (методического объединения);
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчеты молодых специалистов;
- отчет по диагностике затруднений молодых специалистов;

- отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА:

***ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ:** - умение самостоятельно подготовить и провести лично ориентированный урок с использованием различных форм, методов, приемов, технологий.

- проводить уроки разной целевой направленности;
- способствовать изменению мотивов и целей обучающегося;
- планировать свою деятельность, ставить цели, выбирать оптимальные средства обучения;

*** КОММУНИКАТИВНЫЕ:**

- демократический стиль общения с обучающимися;
- преимущественное использование организующих, а не оценивающих воздействий на уроке;
- управление своим эмоциональным состоянием;

*** ИНФОРМАЦИОННЫЕ:**

- регулярное изучение нормативных документов;
- пополнение «методической копилки»;
- знание и использование источников повышения профессионального мастерства;

*** УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ:**

- умение ставить цель и выбирать оптимальный путь ее достижения;
- определять учебные задачи;
- повышать познавательную активность и мотивацию обучающегося;
- объективно оценивать деятельность учащихся;
- анализировать собственную деятельность, а также деятельность обучающихся и педагогов;
- определять проблемы и организовывать работу по их устранению;
- расставлять приоритеты в профессиональной деятельности.

1-й год работы. Тема: «Знания и умения учителя – залог

творчества и успеха обучающихся»

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Собеседование с молодыми учителями и воспитателями. Выбор наставника	Директор, руководитель кафедры(М/О)	Сентябрь
2.	Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»	Зам. директора по УВР, зав.отделами.	Сентябрь
3.	Инструктаж о ведении школьной документации	Зам. директора по УВР,зав.отделами	Сентябрь
4.	Составление тематического планирования и поурочного планирования	Зам. директора по УВР, зав.отделами.	Сентябрь
5.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?» Методическая разработка «В помощь молодому учителю»	Руководители кафедры, (М/О)	Октябрь
6.	Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности обучающихся) Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень	Зам. директора по ВР.	Октябрь

	воспитанности»		
7.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	Учитель-наставник	В течение года
8.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией образовательного учреждения, руководителями м/о	Зам. директора по УВР, зав.отделами.	В течение года
9.	Оценочная деятельность учителя, ученика. Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?» Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов	Зам. директора по УВР, зав.отделами.	Ноябрь
10.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков. Методические рекомендации «Современный урок»	Зам. директора по УВР, зав.отделами.	Декабрь
11.	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности обучающихся. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	Зам. директора по УВР, зав.отделами.	Январь
12.	Педагогический манеж – выступление молодых специалистов.	Зам. директора по УВР, молодые специалисты	Февраль

13.	Работа МС по теме самообразования. Контроль над работой МС с одаренными детьми. Собеседование с родителями обучающихся классов МС	Зам. директора по УВР, зав.отделами.	Март
14	Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития» Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё»	Педагог-наставник	Апрель
15.	Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работы МС Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Зам. директора по УВР, зав.отделами.	Май

2 ой год обучения.

Тема: «Самостоятельный творческий поиск»

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Тест «Коммуникативная готовность к диалогу с ребёнком» Самообразование как источник индивидуального роста педагога. Методические рекомендации по теме самообразования педагога.	Зам. директора по УВР, зав.отделами.	Сентябрь
2.	Отчёт наставника на заседании кафедры (МО) о повышении эффективности деятельности МС и результатах их работы. Консультация МС. Посещение уроков МС	Зам. директора по УВР наставники	В течение года
3.	Социально-психологические аспекты контроля знаний (виды контроля, процедуры контроля, формы проведения)	Зам. директора по УВР, зав.отделами	Ноябрь
4.	Взаимопосещения уроков. Анализ и самоанализ уроков	Молодые учителя, наставники.	В течение года
5.	Нетрадиционная форма урока: замысел, организация, анализ.	Молодые учителя, наставники.	Январь
6.	Создание рейтинга успешности класса как фактор повышения творческой, познавательной, и общественно-трудовой активности	Зам. директора по УВР,зав.отделами	Февраль

	обучающихся.		
7.	Творческий отчёт молодых педагогов. Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	Зам. директора по УВР, молодые учителя, наставники.	В течение года
8. 9.	Заполнение диагностических карт роста пед. мастерства за год. Творческие отчёты учителей - наставников. Определение задач на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, зав.отделами	Май
10.	Подведение итогов работы кафедр (М/О)	Зам. директора по УВР, зав.отделами	Май

СПИСОК МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ И НАСТАВНИКОВ

№	ФИО	
1	Кунижев Х.Л.	Бечелова Л.С.
2	Шокаров А.А.	Порошин А.В.
3	Азубекова Ирина Муаедовна	
4	Ахкубеков Муслим Хаждаутович	
5	Бженикова Фатима Владимировна	
6	Бжихатлов Кантемир Жамалович	
7	Гергов Тимур Суфьянович	
8	Долбина Наталья Геннадьевна	
9	Теуважуков Артур Сарабиевич	
	Тубаева Залина Вячеславовна	
	Чегемова Альбина Адальбиевна	