

**СОГЛАСОВАНО**  
на Управляющем совете  
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»  
Минобрнауки КБР  
Протокол № 2 от «04» 02 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора  
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»  
Минобрнауки КБР  
А.И. Елудин  
Приказ № 03 от «03» 02 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Терек»**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Детская академия творчества «Солнечный город»**  
**Министерства образования, науки и по делам молодежи**  
**Кабардино-Балкарской Республики**

г. Нальчик  
2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели и задачи, структуру, функции структурного подразделения «Терек» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – структурное подразделение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение), а также в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» за период с 2017 по 2022 гг.

1.3. Местонахождение структурного подразделения:

Юридический адрес: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Второй Таманской Дивизии/Осетинская, б/н.

Фактический адрес: Кабардино-Балкарская Республика, Терский район, г.Терек, ул.Пушкина, д.144 «А».

1.4. Работа в структурном подразделении ведется в соответствии с Программой развития Учреждения на 2016-2020 гг. и перспективным планом работы, утвержденным в установленном порядке.

1.5. Структурное подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

1.6. Структурное подразделение участвует в реализации образовательных программ Центра дополнительного образования детей художественной, социально-педагогической, естественнонаучной и технической направленностей.

1.7. Обоснование создания структурного подразделения:

– необходимость обеспечения адресности предоставления услуг дополнительного образования;

– актуализация задачи обеспечения открытости дополнительного образования;

– необходимость расширения предоставления услуг дополнительного образования разным категориям детей;

– формирование культуры духовного и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; организация свободного времени; адаптация к жизни в обществе; профессиональная ориентация;

– выявление и поддержка одаренных и талантливых детей.

Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет по направленностям согласно учебного плана,

утвержденного директором Учреждения.

1.8. В соответствии с Уставом Учреждения в структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Основные задачи и функции структурного подразделения**

2.1 Структурное подразделение реализует следующие задачи:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- раскрытие творческой личности ребенка средствами хореографического, музыкального, изобразительного искусства и др.;
- совершенствование физического развития путем спортивных тренировок и др.; приобщение детей и юношества к здоровому образу жизни; расширение и укрепление инновационных процессов;
- включение в общественную жизнь, решение социальной адаптации учащихся; профилактика асоциального поведения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- пополнение банка дополнительных общеразвивающих программ;
- выполнение учебных планов, дополнительных общеразвивающих и других программ;
- перспективное планирование и выполнение текущей работы структурного подразделения;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники и пожаробезопасности;
- подбор, повышение квалификации кадров отдела, представляет кандидатуры на вакантные должности в пределах установленных штатных нормативов;
- взаимодействие с представителями органов исполнительной власти районного уровня, общественными организациями;
- установление тесных контактов с родительской общественностью, привлечение их к участию в развитии материально-технической базы и совершенствованию деятельности коллективов подразделения.

2.2 Функции структурного подразделения:

- комплектование детских объединений, сохранение и увеличение контингента; организация учета и контроля за посещением занятий обучающимися; организация и совершенствование воспитательной, образовательной и досуговой деятельности;
- планирование и отчетность деятельности;

- организация образовательного процесса, осуществляемая в коллективах структурного подразделения;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ и проектов для всех категорий обучающихся:
  - организация и проведение массовых мероприятий,
  - обобщение и распространение педагогического опыта;
  - проведение семинаров, конференций, мастер-классов, творческих мастерских, открытых занятий;
  - формирование и сохранение программного и методического фонда;
  - организация просветительской работы для родителей;
  - осуществление методической, издательской и иного рода деятельности при наличии необходимых условий;
  - подготовка рекламной, статистической и другой информации о деятельности подразделения, педагогов и коллективов.

### 3. Основы деятельности

3.1. Основной деятельностью структурного подразделения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, утвержденных директором Учреждения, согласованных с Управляющим советом ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

3.2. Образовательная деятельность в структурном подразделении ведется на основе дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых педагогами, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с администрацией Учреждения.

Разработанные дополнительные общеразвивающие программы должны соответствовать специфике дополнительного образования: стимулированию познавательной деятельности; развитию коммуникативных умений; профилактике асоциального поведения; развитию мотивации ребенка к познанию и творчеству; укреплению физического здоровья.

Педагогический коллектив структурного подразделения несет ответственность за выбор дополнительных общеразвивающих программ, принятых к реализации.

3.3. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа текущего года, в соответствии со сроками реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. В воскресные и праздничные дни структурное подразделение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

Занятия по программам организуются по интересам (секции,

кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, и др.), сформированным в разновозрастные и разновозрастные группы, а также индивидуальные или всем составом объединения; аудиторные внеаудиторные занятия; массовые мероприятия.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах регламентируются дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

3.6. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительными общеразвивающими программами, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы и определяются локальным актом Учреждения, который размещается на официальном сайте Учреждения.

3.7. Обучение в структурном подразделении осуществляется на русском языке, если иной язык не предусмотрен утвержденной дополнительной общеразвивающей программой;

3.8. Прием в объединения производится в течение всего года при наличии вакантных мест. Принимаются дети до 18 лет.

3.9. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы. При приеме в хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся.

3.10. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

3.11. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. Объединения структурного подразделения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается руководителем Центра дополнительного образования детей Учреждения.

3.13. Структурное подразделение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни структурное подразделение работает по специальному расписанию и плану исходя из педагогической целесообразности. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, походы, экспедиции, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения.

3.14. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на

основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Сотрудники структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

3.16. Численный состав объединения определяется согласно учебной нагрузки педагога и с учетом СанПиН.

3.17. Расписание занятий объединений составляется руководителем отдела по представлению педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке детей.

3.18. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с законом «Об образовании в РФ».

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Зачисление обучающихся в объединения структурного подразделения осуществляется на основании заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Заявитель самостоятельно подает в отдел документы, и запись осуществляется на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка; подросткам, достигшим 14-летнего возраста - паспорт;

- документ, подтверждающий адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания на территории Кабардино-Балкарской Республики).

При наличии свободных мест в объединения могут приниматься дети и обучающиеся в течение учебного года, если это не противоречит дополнительной общеразвивающей программе.

4.3. При приеме обучающихся в объединение педагоги обязаны ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающихся структурное подразделение обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

4.7. Отношения работника структурного подразделения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- выбор дополнительной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями и условиями структурного подразделения; уважение человеческого достоинства; свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- не отсутствовать без уважительных причин на занятиях в объединении;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала структурного подразделения;
- бережное отношение к имуществу структурного подразделения;
- выполнять требования работников структурного подразделения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса, результатами

и достижениями обучающихся;

- выбор дополнительной общеразвивающей программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в структурном подразделении.

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Устава Учреждения в части касающееся их прав и обязанностей;

- забота о здоровье своих детей. их психическом, духовном и нравственном развитии.

5.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний; повышение квалификации;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, настоящего Положения;

- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

6.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения и его заместители.

Директор Учреждения издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения, при необходимости выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения, с указанием прав и полномочий. Утверждает структуру и штатное расписание структурного

подразделения. Предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений. Несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения, несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, организует совместную работу с другими структурными подразделениями Учреждения. Руководитель структурного подразделения представляет отчеты о его деятельности администрации Учреждения.

6.4. Штатное расписание структурного подразделения формируется в соответствии со структурой Учреждения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием структурного подразделения в установленном порядке.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя и других работников структурного подразделения производится приказом директора Учреждения. Руководителем структурного подразделения назначается работник, соответствующий требованиям Приказа Минздравсоцразвития России от 26.10.2016г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

6.6. Руководителю структурного подразделения непосредственно подчиняются: педагоги дополнительного образования, заведующий хозяйством, рабочий по зданию и другие сотрудники, работающие в структурном подразделении.

6.7. Руководитель структурного подразделения должен знать:

- нормативные документы по организации дополнительного образования детей (включая все санитарно-эпидемиологические требования);
- нормативные документы по направлениям деятельности структурного подразделения;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- основы трудового законодательства;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, типовых перечней учебного оборудования, учебной литературы;
- систему организации образовательного процесса в Учреждении;
- основы экономики, права, социологии, организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- теорию и методику управления образовательными системами.

6.8. Прекращение деятельности структурного подразделения

производится на основании приказа директора Учреждения, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. Имущество структурного подразделения и финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. За структурным подразделением закрепляются помещения, территория, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7.2. Структурное подразделение имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы Учреждения. Текущие расходы структурного подразделения планируются по смете Учреждения и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.