ДОГОВОР №_____
найма жилого помещения в пришкольном интернате

г. Нальчик «__ __»_____ 2020г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в лице директора М.Х. Арипшева, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации_____
_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

_____ года рождения, зарегистрированный по адресу_____
_____,
паспорт: серия_____№_____ код подразделения _____,
выданный_____,
родитель (законный представитель), представляющий интересы участника образовательной смены _____
_____,
(Ф.И.О. учащегося)

именуемый в дальнейшем «Наниматель» (Ссудополучатель), с другой стороны, заключили в отношении **обучающегося** настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение / часть жилого помещения (*нужное подчеркнуть)*, состоящее из 2-х комнат общей площадью 46,6 кв.м, комната № ___ в пришкольном интернате по адресу КБР г.Нальчик ул. 2-ой Таманской Дивизии, дом 33.

1.2. Сведения о передаваемом по настоящему Договору жилом помещении являются достаточными для его надлежащего использования в соответствии с его целевым назначением.

2. Права и обязанности нанимателя

2.1. Наниматель вправе:

2.1.1. Проживать в жилом помещении пришкольного интерната при условии соблюдения требований к проживанию, установленных настоящим Договором, Положением о пришкольном интернате, Правилами поведения в пришкольном интернате и распорядком дня, утвержденных Наймодателем.

2.1.2. Переселяться с предварительного согласия Наймодателя в другое жилое помещение пришкольного интерната.

2.1.3. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, общим имуществом пришкольного интерната, оборудованием, инвентарем, мебелью и постельными принадлежностями пришкольного интерната, а также коммунальными услугами в соответствии с установленными нормами.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора, строго выполнять требования, установленные Положением о пришкольном интернате, Правилами поведения в пришкольном интернате, распорядком дня, правилами и нормами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарии и гигиены, иных нормативных документов, связанных с организацией деятельности пришкольного интерната.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Бережно относиться к

имуществу пришкольного интерната Наймодателя, включая предоставленное жилое помещение, оборудование, инвентарь, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования на территории всего пришкольного интерната.

2.2.3. Ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.

2.2.4. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них представителю Наймодателя или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.8. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. Неотделимые улучшения, произведенные в жилом помещении Нанимателем, переходят к Наймодателю без возмещения Нанимателю произведенных им затрат.

2.2.9. Освобождая жилое помещение по окончанию действия договора, в течение трех дней сдать уполномоченному представителю Наймодателя в надлежащем состоянии жилое помещение, комплект ключей от него, мебель, инвентарь, сантехнику, оборудование в состоянии не хуже того, в котором оно было принято нанимателем, с учетом нормального износа.

2.2.10. При намерении расторгнуть настоящий договор по своей инициативе предупредить о своем решении Наймодателя за две недели до выселения и освободить помещение в соответствии с требованиями п. 2.2.9. настоящего Договора.

2.3. Наниматель обязан выполнять, в том числе следующие обязанности:

2.3.1. Информировать в срочном порядке представителей Наймодателя о возможных фактах проявления терроризма; угрозе жизни и/или здоровью других проживающих, возникновения чрезвычайных происшествий (пожар, неисправности систем обеспечения электричеством и водой, наличии посторонних лиц или предметов в пришкольном интернате, взломе дверей или окон и т.д.).

2.3.2. Обеспечить представителям администрации доступ в занимаемое помещение, в случае проведения обходов жилых комнат, в целях обеспечения порядка и условий проживания, контроля техники безопасности и пожарной безопасности, сохранности помещений и инвентаря.

2.3.3. Информировать Наймодателя об оставлении жилого помещения в пришкольном интернате в связи с отъездом либо по иным причинам на срок более одного месяца. Без соответствующего уведомления (за исключением периода каникул), Наймодатель оставляет за собой право выселить Нанимателя из пришкольного интерната.

Наниматель несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.4. Наниматель не вправе:

2.4.1. Осуществлять самовольное переустройство или перепланировку занимаемого жилого помещения.

2.4.2. Участвовать в деятельности, связанной с незаконным оборотом и употреблением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также находиться в пришкольном интернате в состоянии алкогольного опьянения.

2.4.3. Хранить оружие, огнеопасные и взрывчатые вещества.

3. Права и обязанности наймодателя

3.1. Наймодатель вправе:

3.1.1. Требовать соблюдения правил (порядка) проживания в пришкольном интернате, пропускного режима, а также возмещения причиненного ущерба имуществу пришкольного интерната.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Наймодатель обязуется:

3.2.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, с исправной мебелью, инвентарем и оборудованием.

3.2.2. Обеспечивать возможность пользования Нанимателем коммунальными услугами.

3.2.3. Обеспечить контроль за порядком и правилами проживания в пришкольном интернате с привлечением сотрудников, курирующих данное направление.

3.2.4. Организовать пропускную систему в пришкольный интернат, организовать выдачу Нанимателю и проживающим с ним членам его семьи пропуск для соблюдения пропускного режима в пришкольный интернат.

3.2.5. Принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.6. Наймодатель несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.2.7. За сохранность ценных вещей, документов и денежных средств, находящихся у Нанимателя, Наймодатель ответственности не несет.

4. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе и письменному уведомлению Наймодателя в любое время (не менее, чем за две недели до предполагаемой даты отказа от Договора).

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наймодатель в одностороннем порядке до истечения срока действия настоящего Договора вправе отказаться от его исполнения в случае нарушения Нанимателем правил (порядка) поведения в пришкольном интернате, положения о пришкольном интернате, распорядка дня, прав и интересов других проживающих.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. За нарушения правил проживания в пришкольном интернате по представлению администрации лицея к Нанимателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами Нанимателя.

5.3. Наниматель лично несет ответственность перед Наймодателем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. Наниматель при наличии его вины возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Наймодателю небрежным отношением к имуществу Наймодателя. Возмещение вреда не освобождает Нанимателя от привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор найма жилого помещения в пришкольном интернате заключается на период прохождения обучения Нанимателя в 2020-2021 учебном году, и

по обоюдному согласию сторон подлежит пролонгации на каждый последующий учебный год, но не более чем до окончания нормативного срока обучения.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его двустороннего подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.4. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу при условии, что они составлены в письменной форме и содержат подписи сторон.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – для наймодателя, один – для Нанимателя.

7. Реквизиты и подписи сторон

ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»	**Родитель (законный представитель)**
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики **Адрес:** 360032, КБР, г. Нальчик, ул. 2-й Таманской Дивизии, д. 33.. **ИНН / КПП** 0726015007 / 072601001 **ОКПО** 98855972 **ОКВЭД** 80.21 **Р/с** 40601810000273000001 **Л/с** № 21046А03791 № 20046А03791 **БИК** 048327001 **Банк** ГРКЦ НБ Кабардино-Балкарской Республики **Телефон приемной**: 8 (8662) 735345 **Телефон руководителя Лицея**: 8 (8662) 735610 Директор ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» _____ М.Х.Арипшев «___» _____2020 г.	_____ _____ ФИО **Паспорт**: серия_____№_____ выдан _____ _____ **Адрес регистрации:** _____ _____ **Телефон:**_____ _____/_____ подпись расшифровка «___» _____2020 г.

Экземпляр договора на руки получил(а)

«_____»_____2020 г. _____/_____

дата подпись родителя расшифровка подписи