

«Согласовано»

Председатель ПК

ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»

Минпросвещения КБР

Ф.И.О.

Ф.Г. Дыгова

« 16 »

2020 г.



«Утверждаю»

Директор

ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»

Минпросвещения КБР

Ф.И.О.

М.Х. Арипшев

« 16 »

2020 г.

Инструкция по предупреждению коронавируса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР (далее по тексту Учреждение) и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в офисные помещения и на объекты строительства, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Действие настоящей инструкции распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ

2.1. В Учреждении необходимо разработать локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень работников, непосредственно участвующих в образовательных, технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. В Учреждении необходимо создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов разработать и направить правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам.

2.4. В Учреждении организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечить измерение температуры на входной группе посетителей в здание Учреждения и работников Учреждения перед началом рабочего дня (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранён от работы).

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Необходимо обеспечить работников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, либо кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.7. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

2.8. Обработку рук производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.9. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на оклоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пеногенерирующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель).

2.10. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены её необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

3. САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Профилактическая дезинфекция должна проводиться на системной основе и включать в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы необходимо проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборку помещений проводить не реже одного раза в смену и в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.5. При уборке помещений организовать дополнительную дезинфекцию мест общего пользования, в каждом санузле установить механические санитайзеры для рук, а также на каждом этаже Дезары, предназначенные для обеззараживания помещений от бактерий.

3.6. Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами.

3.7. Перед входами в помещения положить резиновые коврики, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработка поверхностей проводить способом протирания, с использованием дезинфицирующих растворов.

3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе,

4. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОДОЗРЕНИЯ В ЗАБОЛЕВАНИИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-19

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстременным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своём состоянии.

4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель структурного подразделения либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5. ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

5.2. Все работы в Учреждении должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования – 1,5 метра.

5.3. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

5.4. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

5.5. Рекомендуется, по возможности, принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

5.6. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Учреждения, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.

5.7. Обеспечить допуск в границах выделенной зоны на территорию Учреждения работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и

погрузку товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения с учётом требований раздела 3 настоящей инструкции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции.

6.2. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на руководителей обособленных структурных подразделений, заместителей директора Учреждения по направлениям.

Составитель: инженер по ОТ и ТБ

 А.В. Калинин

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель ПК

Директор

ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»

ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»

Минпросвещения КБР

Минпросвещения КБР

Ф. Г. Дыгова

М.Х. Арипшев

« 16 » Июль * № 3 2020 г.

2020 г.



Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах

в административных помещениях
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР
в период пандемии коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в помещениях ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР (далее – Учреждение), расположенных по адресу: г. Нальчик, ул. 2-й Таманской дивизии, 33-а, г. Нальчик, ул. Пирогова, д. 9, (далее – СП «Антарес»), г. Майский, ул. Ленина, 28 (далее – СП «Майский»), г.п. Терек, ул. Пушкина 144 «а» (далее СП «Терек») в период пандемии коронавирусной инфекции (до минования надобности).

Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях:

- обеспечения безопасности лиц, находящихся в зданиях и на территории Учреждения;
 - в целях предупреждения заражения и распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19).

1.2. Выполнение установленных настоящей Инструкцией требований обязательно для обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения на период эпидемии, а также других лиц, находящихся в помещениях Учреждения.

2. Пропускной режим

2.1. Пропуск в Учреждение обучающихся, сотрудников и посетителей производится через контрольный пункт, расположенный на проходной Учреждения.

2.2. Допускается обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения (с 08 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.) во избежание массового скопления людей и с соблюдением дистанции между ними 1,5-2 м. После регистрации проход через турникет производится путём приложения электронной карты к считывателю на турникете.

2.3. При входе на территорию Учреждения указанные лица обязаны пройти «входной фильтр», включающий в себя бесконтактный контроль температуры

тела и обязательную обработку рук антисептиком. Измерение температуры осуществляется охранником, воспитателем или дежурным тыотором.

2.4. При наличии температуры 37,0 и выше, а также в случае отказа от измерения температуры, обучающихся, сотрудников и посетителей на территорию Учреждения не допускаются.

2.5. Запрещается посещение Учреждения при наличии симптомов COVID-19 и острого респираторного вирусного заболевания, о чем незамедлительно судебный пристав сообщает председателю суда.

2.6. Обучающиеся, сотрудник и посетители Учреждения обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

2.7. В зданиях Учреждения обязательно ношение масок, которыми сотрудники и посетители обеспечивают себя самостоятельно.

2.8. При входе в здания Учреждения обязательна обработка рук антисептиком.

2.9. В зданиях Учреждения обязательно соблюдение дистанции между лицами в 1,5-2 м.

2.10. В зданиях Учреждения необходимо производить санитарную обработку помещений, включая бактерицидные лампы.

2.11. В случае появления симптомов заболевания (ОРВИ или др.) у обучающихся, сотрудников или посетителей незамедлительно вызывается скорая помощь, сообщается об этом директору Учреждения или его заместителям. Заболевший размещается в изолированное помещение, где находится до прибытия скорой помощи.

Составитель: инженер по ОТ и ТБ



А.В. Калинин

«Согласовано»

Председатель ПК

ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»

Минпросвещения КБР

Ф.Г. Дыгова

« 16 »



2020 г.

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»

Минпросвещения КБР

М.Х. Аришев

« 16 »



2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВХОДНОМУ КОНТРОЛЮ

1. В ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР (далее – Учреждение) осуществляется входной контроль состояния всех лиц, посещающих территорию Учреждения.

2. Входной контроль распространяется на обучающихся, сотрудников, и на третьих лиц.

3. Входной контроль осуществляется посредством визуального осмотра и измерения температуры тела входящего лица.

4. Температура измеряется с помощью бесконтактного термометра.

5. Ответственный за входной контроль охранник обязан измерять температуру каждого прибывающего на территорию Учреждения лица.

6. Ответственный за входной контроль охранник обязан обращать внимание на визуальные признаки заболевания (насморк, кашель, слабость, потливость и т.д.).

7. Наиболее частые симптомы коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно методически рекомендациям Минздрава России (версия 5 от 8 апреля 2020 года):

- повышение температуры тела (>90 % случаев);
- кашель (сухой или с небольшим количеством мокроты; 80 %);
- одышка (55 %);
- утомляемость (44 %);
- ощущение заложенности в грудной клетке (>20 %).

8. Редкие симптомы коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно методически рекомендациям Минздрава России (версия 5 от 8 апреля 2020 года):

- миалгия (11 %),
- спутанность сознания (9 %),
- головные боли (8 %),
- кровохарканье (5%),
- диарея (3%),
- тошнота, рвота.

9. При обнаружении повышенной температуры (выше 37, 2°C) или визуальных признаков заболевания (в том числе, перечисленных в пунктах 7-8 Инструкции) ответственный за входной контроль охранник обязан не допускать в организацию лицо, у которого они выявлены.

10. При обнаружении повышенной температуры или визуальных признаков заболевания ответственный за входной контроль охранник обязан предложить лицу, у которого они выявлены, вызвать врача.

11. Ответственный за входной контроль охранник обязан фиксировать в журнале входного контроля:

- ФИО входящего на территорию лица;
- время прибытия входящего на территорию лица;
- значения температуры (выше 37, 2°C) в отношении каждого входящего лица в журнале входного контроля.
- визуальные признаки заболевания (в случае выявления)
- предпринятые действия (допуск/недопуск на территорию, вызов врача и т.д.).

Составитель: инженер по ОТ и ТБ



А.В. Калинин