«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
_____М.Х.Аришев
Приказ от «25» 01 2021 г. №26

ПЛАН
профилактических мероприятий
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Детская академия творчества «Солнечный город»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
I. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции			
1.	Работу учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию уроков (занятий), перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов (групп) во время перемен.	Заместитель руководителя Лицея для одаренных детей по УВР, заместитель руководителя Центра дополнительного образования детей по УВР, зав. структурными подразделений	Постоянно
2.	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, биология, информатика).	Заместитель руководителя Лицея для одаренных детей по УВР	Постоянно
3.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	Директор	Постоянно
4.	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в	Директор	Постоянно

	учреждении		
5.	С учетом погодных условий максимально организовать проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Учитель физкультуры, педагоги дополнительного образования	Постоянно
6.	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в кабинетах.	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Постоянно
7.	Обеспечить изоляцию в медицинском изоляторе сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции до приезда родителей (законных представителей) обучающихся или бригады скорой помощи.	Медицинский работник	Постоянно
8.	Разместить на входе в здание учреждения бокс для приема входящей корреспонденции для последующей регистрации указанных документов.	Начальник отдела комплексного обслуживания здания и сооружений	Постоянно
II. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся			
1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется АКТ об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор учреждения, издается приказ об отстранении сотрудника от работы, работник направляется домой для вызова врача на дом.	Начальник отдела комплексного обслуживания здания и сооружений, зав.хозяйством структурных подразделений	Постоянно
2.	Обеспечить контроль вызова врача на дом сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом.	Председатель Профсоюзного комитета, заместитель руководителя Лицея для одаренных детей по УВР, заместитель руководителя Центра дополнительного образования детей по УВР, зав. структурными подразделений	Постоянно
3.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать	Председатель Профсоюзного комитета, заместитель руководителя Лицея для одаренных детей по УВР, заместитель	Постоянно

	информацию о состоянии здоровья сотрудника учреждения.	руководителя Центра дополнительного образования детей по УВР, зав. структурными подразделений	
4.	Обеспечить проведение «фильтра» обучающихся с обязательным измерением температуры тела ври входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии обучающихся в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) обучающихся, которые сопровождают обучающегося домой для вызова врача на дом. До приезда родителей (законных представителей) обучающийся изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление обучающихся при проведении «фильтра».	Медицинский работник, тьюторы	Постоянно
5.	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом.	Классные руководители, тьюторы, педагоги дополнительного образования	Постоянно
6.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию ос состоянии здоровья ребенка. Информацию довести до заместителя руководителя Лицея для одаренных детей по УВР.	Классные руководители, тьюторы	Постоянно
7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний и (или) с подтвержденным диагнозом COVID-19 с регистрацией в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Секретарь учебной части	Постоянно
8.	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Социальный педагог	Постоянно
9.	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышения температуры тела) учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Медицинский работник	Постоянно
III. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые внутри помещений			
1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук при входе в учреждение.	Начальник отдела комплексного	Постоянно

		обслуживания здания и сооружений, зав. хозяйством структурных подразделений	
2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенных для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль данной гигиенической процедуры.	Дежурный администратор, зав. хозяйством структурных подразделений	Постоянно
3.	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: – обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; – обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке мест общего пользования (столовая, санузлы, актовый зал, библиотека и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Начальник отдела комплексного обслуживания здания и сооружений, зав. хозяйством структурных подразделений	Постоянно
4.	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока (занятия) в отсутствии обучающихся.	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Постоянно
5.	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков (занятий).	Начальник отдела комплексного обслуживания здания и сооружений, зав. хозяйством структурных подразделений	Постоянно
6.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	Начальник отдела комплексного обслуживания здания и сооружений, зав. хозяйством структурных подразделений	Постоянно
7.	Обеспечить регулярное проветривание и обеззараживание воздуха помещений медицинского блока и изолятора.	Медицинский работник	Постоянно
8.	Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метров	Педагогические работники	Постоянно
9.	Обеспечить постоянное наличие в столовой, санитарных узлах для обучающихся и сотрудников средств гигиены (мыло, одноразовые бумажные полотенца, туалетная бумага), а также кожных антисептиков для обработки рук.	Начальник отдела комплексного обслуживания здания и сооружений, зав. хозяйством структурных подразделений	Постоянно

IV. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах			
1.	В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Уборщик служебных помещений	Постоянно
2.	В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур после каждого занятия.	Учитель информатики	Постоянно
3.	В кабинетах физики, химии и биологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждого класса.	Лаборанты	Постоянно
4.	В кабинете технологии проводить дезинфекцию используемых приборов в учебных целях после каждого занятия.	Учитель технологии	Постоянно
5.	В учебной мастерской (Хайтек) проводить дезинфекцию инструментов, станков, верстаков, тисков и иного используемого оборудования в учебных целях после каждого занятия.	Учитель технологии, инженер	Постоянно
6.	После окончаний занятий по физической культуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Учитель физической культуры	Постоянно
V. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовлении пищи			
1.	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук антисептиками.	Начальник отдела комплексного обслуживания здания и сооружений	Постоянно
2.	Обеспечить контроль соблюдения гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Тьюторы	Постоянно
3.	Во избежание скопления большого количества обучающихся в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.	Ответственный за организацию питания	Постоянно
4.	Обеспечить проведение в столовой после каждого приема пищи влажной уборки и обработки обеденных столов и спинок стульев, раздаточной посуды с применением моющих и дезинфицирующих средств.	Заведующий производством (шеф-повар)	Постоянно
5.	Организовать работу работников столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа/, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.	Заведующий производством (шеф-повар)	Постоянно
6.	Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов на	Персонал пищеблока	Постоянно

	специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65° С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.		
7.	Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение журнала обработки (дезинфекции) посуды.	Заведующий производством (шеф-повар)	Постоянно
8.	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Заведующий производством (шеф-повар)	Постоянно
9.	Обеспечить персонал столовой достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Начальник отдела комплексного обслуживания здания и сооружений	Постоянно
10.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров.	Ответственный за организацию питания, начальник отдела комплексного обслуживания здания и сооружений	Постоянно
11.	Ограничить доступ в пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.п.)	Заведующий производством (шеф-повар)	Постоянно
12.	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – при смене классных коллективов	Персонал пищеблока	Постоянно
VI. **Профилактические мероприятия, проводимые в пришкольном интернате**			
1.	В помещениях пришкольного интерната проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств, осуществлять проветривание в отсутствие обучающихся	Обслуживающий персонал, комендант	Постоянно
2.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися, проживающими в пришкольном интернате.	Тьюторы, ночные воспитатели	Постоянно
3.	Обеспечить контроль температуры тела обучающихся в вечернее время (а также по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) обучающихся и вызывается скорая помощь. До приезда	Ночные воспитатели	Постоянно

	родителей (законных представителей), скорой помощи обучающийся изолируется в помещении медицинского блока.		
VII. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке			
1.	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств, осуществлять проветривание	Уборщик служебных помещений, педагог-библиотекарь	Постоянно
2.	При входе в библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенных для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов.	Начальник отдела комплексного обслуживания здания и сооружений	Постоянно
3.	Педагогу-библиотекарю использовать защитные маски и перчатки, пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Педагог-библиотекарь	Постоянно
4.	Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не мене 1,5 метров при нахождении обучающихся в библиотеке.	Педагог-библиотекарь	Постоянно
5.	Осуществлять обработку столов, стульев, дезинфицирующими средствами.	Педагог-библиотекарь	Постоянно
VIII. Мероприятия по информировании и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)			
1.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Инженер по охране труда и технике безопасности	Постоянно
2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися учреждения.	Классные руководители, тьюторы, воспитатели, педагоги дополнительного образования	Постоянно
3.	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах.	Инженер по охране труда и технике безопасности	Постоянно
4.	Ознакомить работников пищеблока с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Инженер по охране труда и технике безопасности	Постоянно
5.	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Инженер по охране труда и технике безопасности	Постоянно
6.	Провести информирование обучающихся о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Постоянно
7.	Посещение общеобразовательной организации обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, медицинский работник	Постоянно

	врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.		
8.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях/, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения учреждения посредством размещения информации на официальном сайте.	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Постоянно
9.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте учреждения о мерах, принимаемых в учреждении, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ.	Зав. отделом информатизации образовательного процесса	Постоянно
IX. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
1.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе в здание с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в учреждение.	Охранники, сторожа, вахтеры,	Постоянно
2.	Обеспечить для посетителей учреждения условия для обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью дозаторов.	Начальник отдела комплексного обслуживания здания и сооружений, зав. хозяйством структурных подразделений	Постоянно
3.	Ограничить доступ третьих лиц в учреждение, доступ осуществлять только по предварительному согласованию или записи.	Охранники, сторожа, вахтеры	Постоянно
X. Профилактические мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств			
1.	Обеспечить санитарную обработку всех поверхностей салонов школьных автобусов, а также легковых служебных автомобилей, находящихся на балансе учреждения, не мене 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств.	Главный механик	Постоянно
2.	Обеспечить осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой к работе не допускаются.	Главный механик	Постоянно
3.	Обеспечить использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменным фильтром), а также перчаток, обработку рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.	Водитель автобуса	Постоянно

XI.Иные профилактические меры			
1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХЧ и безопасности, зав. хозяйством структурных подразделений	Постоянно
2.	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, одноразовые маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХЧ и безопасности, зав. хозяйством структурных подразделений	Постоянно
3.	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Системный администратор	Постоянно
4.	Обеспечить информирование сотрудников о возможности иммунизации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в пунктах, действующих на базе медицинских организаций Минздрава КБР, в том числе путем размещения информации на официальном сайте.	Инженер по охране труда и технике безопасности, зав. отделом информатизации образовательного процесса	Постоянно
5.	Обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях учреждения.	Заместитель директора по АХЧ и безопасности, зав. хозяйством структурных подразделений	Постоянно
6.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех случаях заболевания сотрудников новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и его контактов с сотрудниками и обучающимися, организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Специалист по кадровому делопроизводству, заместитель директора по АХЧ и безопасности, зав. хозяйством структурных подразделений	Постоянно