УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР

_____М.Х.Арипшев
«_07_»_09_____20_20_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по защите персональных данных

1. Общие положения

1.1 Положение по защите персональных данных (ПДн) (далее по тексту – Положение) ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законами, указами, постановлениями и другими нормативными документами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2 Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности ПДн физических лиц, находящиеся в трудовых отношениях с ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР (далее по тексту – Сотрудники), и физических лиц, обращающихся в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР с целью получения услуг сфере образования (далее по тексту – Граждане).

1.3 Настоящий документ обязаны знать и выполнять установленные им нормы все Сотрудники ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, имеющие отношение к ПДн.

1.4 Разработка мер и обеспечение безопасности ПДн осуществляются ответственными за организацию обработки ПДн, назначаемыми директором Учреждения. Также возможно привлечение сторонних организаций, имеющих лицензии ФСТЭК России и ФСБ России на право осуществления соответствующих работ.

2. Перечень защищаемых персональных данных

2.1. Получение ПДн сотрудников происходит непосредственно от самих сотрудников. Если ПДн сотрудника возможно получить только у третьей стороны, то сотрудник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР должно сообщить сотруднику о целях, предполагаемых источниках и способах

получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

Объем и содержание ПДн сотрудников, обрабатываемых ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Состав ПДн сотрудников ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР:

- ФИО;
- Дата и место рождения;
- Адрес;
- Паспортные данные;
- Сведения об образовании;
- Сведения о профессии;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Семейное положение;
- Социальное положение;
- Контактный телефон;
- Банковские реквизиты;
- Должность;
- Трудовой договор;
- Трудовая книжка;
- Карточки-справки;
- Больничные листы;
- Сведения об окладе;
- Личное фото.

2.2. Получение ПДн граждан происходит непосредственно от самих граждан с письменного согласия.

В соответствии с пп.6 п.1 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн», обработка ПДн граждан допускается без согласия, если его получение невозможно.

Объем и содержание ПДн граждан определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Состав ПДн граждан:

- ФИО ребенка;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Свидетельство о рождении (паспорт);

– Адрес;
– Медицинский полис;
– ФИО законных представителей;
– Контактный телефон.

3. Перечень защищаемых технологических процессов обработки ПДн

3.1. Под технологически процессом обработки ПДн понимается любое действие с ПДн или носителями ПДн, возникающее вследствие обработки ПДн с использованием или без использования средств автоматизации.

3.2. Процессы, возникающие при обработке ПДн без использования средств автоматизации:
– сбор ПДн на бумажных носителях от субъектов ПДн или их представителей;
– систематизация бумажных носителей ПДн;
– хранение бумажных носителей ПДн;
– передача бумажных носителей ПДн в сторонние организации;
– уничтожение бумажных носителей ПДн.

3.3. Процессы, возникающие при обработке ПДн с использованием средств автоматизации:
– сбор ПДн в электронном виде;
– объединение ПДн в единую базу данных (БД);
– вывод на экран монитора ПДн;
– вывод на печать ПДн;
– систематизация ПДн, обеспечение возможности сортировки ПДн;
– хранение ПДн на сервере БД;
– передача ПДн;
– блокирование, обезличивание и/или уничтожение ПДн или БД ПДн.

3.4. В отношении всех вышеперечисленных процессов должны применяться организационные и технические меры обеспечения безопасности.

4. Меры обеспечения безопасности персональных данных

4.1. Общие меры обеспечения безопасности ПДн включают в себя:
– ответственность сотрудников ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР за сохранение конфиденциальности ПДн, к которым они имеют доступ в силу своих должностных обязанностей, а также после прекращения трудовых отношений с ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР;
– принятие необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
– определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
– определение уровней защищенности ПДн в информационных системах ПДн, установленных Правительством Российской Федерации;

– выполнение путем применения организационных и технических мер требований к защите персональных данных в соответствии с уровнями защищенности ПДн в информационных системах ПДн;
– обеспечение программной среды обработки ПДн механизмами идентификации и аутентификации пользователей (присвоение каждому пользователю информационных систем ПДн уникального «логина» и пароля на доступ в операционную систему и к специализированным программам обработки ПДн);
– хранение дистрибутивов системного и прикладного программного обеспечения для восстановления программной среды обработки ПДн в случаях сбоев работы;
– применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
– оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;
– обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
– установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн и на бумажных носителях;
– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

4.2.**Меры обеспечения безопасности технологических процессов обработки ПДн**

Технологические процессы обработки ПДн	**Категории субъектов ПДн**	
	Сотрудники	**Граждане**
Процессы, возникающие при обработке ПДн без использования средств автоматизации:		
Сбор ПДн на бумажных носителях от субъектов ПДн или их представителей	– Обеспечение безопасной передачи носителя с ПДн, исключающей возможность его хищения. – Определение круга сотрудников ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, имеющих право сбора бумажных носителей с ПДн от субъектов или их представителей, или, при необходимости, у третьей стороны.	
Систематизация бумажных носителей ПДн	– Обеспечение доступности и целостности бумажных носителей для сотрудников ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, имеющих санкционированный доступ к защищаемым бумажным носителям.	
Хранение бумажных носителей ПДн	– Обеспечение надежного хранения бумажных носителей ПДн, исключающего доступ к ним посторонних лиц и сотрудников ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, не имеющих санкционированного доступа к ним. – Обеспечение раздельного хранения бумажных носителей разных категорий субъектов ПДн. – Документальное оформление перечней кабинетов и мест	

Технологические процессы обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	
	Сотрудники	Граждане
	хранения ПДн, а также перечня сотрудников ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, имеющих санкционированный доступ к защищаемым бумажным носителям. –При передаче бумажных носителей ПДн на хранение в архив, к ним применяются нормы безопасности, установленные владельцем архива.	
Передача бумажных носителей ПДн в сторонние организации	–Передача ПДн на бумажном носителе в сторонние организации возможна только: ▪ при наличии согласия субъекта ПДн или законного основания передачи; ▪ на бланке ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР ответов на запрос сторонней организации.	
Уничтожение бумажных носителей ПДн	– В отношении каждой категории субъектов ПДн должны быть определены и документально оформлены сроки хранения бумажных носителей и методы их уничтожения. – Уничтожение должно быть проведено без возможности восстановления бумажного носителя и/или ПДн на нем.	
Процессы, возникающие при обработке ПДн с использованием средств автоматизации:		
Сбор ПДн в электронном виде	-	
Объединение ПДн в единую БД	–Объединение ПДн разных категорий субъектов ПДн в единую БД запрещено. –Объединение ПДн одной категории субъектов ПДн должно проводиться с использованием специализированного программного обеспечения, имеющего механизмы идентификации и аутентификации пользователя.	
Вывод на экран монитора ПДн	– Расположение монитора автоматизированного рабочего места (АРМ) таким образом, чтобы исключить просмотр экрана монитора посторонним лицам из окна и двери. – Обеспечить нахождение посторонних лиц и сотрудников ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, не имеющих санкционированного доступа к ПДн, в помещениях, где расположены АРМ обработки ПДн, только в присутствии сотрудников ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, имеющих санкционированный доступ к ПДн. – В случае необходимости покинуть свое рабочее место, сотрудник, имеющий санкционированный доступ к ПДн,	

Технологические процессы обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	
	Сотрудники	Граждане
	обязан «блокировать» экран своего монитора до окна ввода пароля.	
Вывод на печать ПДн	– Печать должна осуществляться на принтер, локально подключенный к АРМ или сетевой принтер, установленный в кабинете, где расположен АРМ, с целью того, чтобы напечатанный бумажный носитель ПДн не попал посторонним лицам или сотрудникам ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, не имеющим санкционированного доступа к ПДн. – За сохранность напечатанного бумажного носителя несет ответственность сотрудник инициировавший печать.	
Систематизация ПДн, обеспечение возможности сортировки ПДн	– Систематизация и сортировка ПДн в БД должна достигаться посредством специализированного программного обеспечения и только для зарегистрированных пользователей.	
Хранение ПДн на сервере БД	– Хранение БД с ПДн должно осуществляться на сервере, к которому имеют доступ АРМ в режимах терминал и/или клиент-сервер. – БД на сервере подлежат обязательному резервному копированию.	
	– В случае работы сервера в режиме клиент-серверного доступа необходимо оснастить и сервер, и АРМ, с которых осуществляется доступ к БД с ПДн на этом сервере, техническими средствами защиты информации от несанкционированного доступа и, при необходимости, средствами защиты от воздействий из сети Интернет (межсетевые экраны). – Если в локально-вычислительной сети (ЛВС) помимо АРМ, обрабатывающих ПДн, имеют АРМ не обрабатывающие ПДн, необходимо провести сегментирование ЛВС, за счет физической изоляции или при помощи сетевых средств, а также межсетевых экранов в программном исполнении. – Кроме того, в отношении помещений, где расположены сервера БД с ПДн, вырабатываются организационные меры (ограничение доступа, хранение и передача ключей от таких помещений) и технические меры (оснащение дверей таких помещений замками, кондиционерами, охранно-пожарной сигнализацией).	
Блокирование, обезличивание и/или	– Блокирование ПДн может быть осуществлено по заявлению субъекта ПДн на указанный им срок. – Уничтожение ПДн проводится по достижению целей	

Технологические процессы обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	
	Сотрудники	Граждане
уничтожение ПДн или БД ПДн	обработки ПДн и сроков хранения ПДн. –Обезличивание может быть проведено по решению директора ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР при достижении целей обработки и сроков хранения ПДн, с использованием специализированных методов обезличивания.	

4.3. **Меры обеспечения безопасности при передаче ПДн**

– Передача ПДн третьей стороне без письменного согласия запрещена, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ;

– ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР обязано предупреждать лица, получающие ПДн сотрудников ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные сотрудника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

– передача ПДн сотрудников в пределах ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, с которым сотрудник должен быть ознакомлен под роспись;

– передача ПДн представителям субъектов ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ, и ограничивается эта информация только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права субъектов ПДн

5.1. Субъекты ПДн имеют право:

– на доступ к его ПДн, обрабатываемым ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР;

– на получение у ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР информации, касающейся обработки его ПДн, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами;

– требовать от ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать прекращения обработки его ПДн в вышеуказанных целях;

– на обжалование действий или бездействия ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР в уполномоченный орган по защите прав субъектов

персональных данных или в судебном порядке, если субъект ПДн считает, что ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПДн. Указанная обработка ПДн признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта ПДн, если ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР не докажет, что такое согласие было получено.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

5.2. В целях обеспечения защиты ПДн, обрабатываемых ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, сотрудники также имеют право на:

– полную информацию об их ПДн и обработке этих данных;

– свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– определение своих представителей для защиты своих ПДн;

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации. При отказе ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР исключить или исправить ПДн сотрудника он имеет право заявить в письменной форме ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требование об извещении ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

6. Ответственность за выполнение мер безопасности персональных данных

6.1. Ответственность за принятие организационных и технических мер обеспечения безопасности персональных данных несут директор ГБОУ «ДАТ

«Солнечный город» Минпросвещения КБР и ответственные за организацию обработки ПДн, назначенные приказом директора.

6.2. Ответственность за соблюдение принятых организационных мер несет каждый сотрудник ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, имеющий доступ к ПДн.

6.3. Сотрудники ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, обрабатывающие ПДн с использованием средств автоматизации, несут ответственность, помимо соблюдения организационных мер, за работу с техническими средствами защиты информации, установленными на их АРМ.

6.4. Системные администраторы несут ответственность за работоспособность технических средств защиты информации.

6.5. Ответственность за поддержание установленного уровня защищенности ПДн и принятых мер безопасности несут и ответственные за организацию обработки ПДн, назначенные приказом директора ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР.

6.6. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области ПДн при обработке ПДн сотрудника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.7. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР за счет его средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления сотрудников

ФИО	Должность	Дата	Подпись