

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР



М.Х.Арипшев
М.Х.Арипшев
 « 07 » 09 2020 г.

ПРАВИЛА обработки персональных данных

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (ПДн) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Настоящие правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн в ГБОУ «ДАТ «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД» МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР.
3. Настоящие правила определяют для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, срок их обработки и хранения, порядок уничтожения.
4. Исходные данные

Параметры	Категория субъектов ПДн	
	Сотрудники	Граждане
Цель обработки	Выполнение трудовых отношений	Выполнение уставной деятельности ГБОУ «ДАТ «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД» МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР.
Срок обработки ПДн	В течение срока работы Сотрудников.	До достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении данных целей
Максимальный срок хранения ПДн	Постоянно	5 лет
Порядок уничтожения ПДн	Бумажные носители - Утилизация в установленном порядке методом сожжения или шредирования после оформления акта об уничтожении документов соответствующей комиссией. Электронные носители - путем форматирования и физического повреждения без возможности восстановления данных.	

Параметры	Категория субъектов ПДн	
	Сотрудники	Граждане
	Порядок уничтожения определен Положением по уничтожению носителей ПДн.	

5. Правила обработки ПДн

5.1. В отношении каждой категории субъектов должны быть определены отдельные места хранения носителей ПДн.

5.2. Любой сотрудник, работающий с ПДн должен получать только минимально необходимый уровень доступа к ПДн.

5.3. Все сотрудники, работающие с ПДн должны пройти инструктаж, знать и соблюдать требования ГБОУ «ДАТ «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД» МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР по обеспечению безопасности ПДн.

5.4. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации должна проводиться с учетом:

- соблюдения Политики ГБОУ «ДАТ «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД» МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР в отношении обработки ПДн;
- соблюдения Положения по защите ПДн;
- антивирусной политики, приведенной в Инструкции по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн);
парольной политики, приведенной в Инструкции по применению парольной политики в ИСПДн;
- правил работы со съемными носителями, приведенными в Инструкции по работе со съемными носителями.

5.5. Обработка ПДн без использования средств автоматизации должна проводиться с учетом:

- соблюдения Политики ГБОУ «ДАТ «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД» МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР в отношении обработки ПДн;
- соблюдения Положения по защите ПДн;
- соблюдения Инструкции о порядке обработки ПДн.

