«Согласовано»	**«Утверждаю»**
Председатель ПК	**Директор**
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»	**ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»**
Минпросвещения КБР	**Минпросвещения КБР**
_____ М.М. Кокова	**_____М.Х. Арипшев**
Протокол № 5	**Приказ № 39**
от «12» апреля 2022 г.	**от «28» 04 2022 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об учёте и расследовании микротравм (микроповреждений) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

г.о. Нальчик
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учёте и расследовании микротравм (микроповреждений) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об учёте и расследовании микротравм в Учреждении регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учёта и расследования микротравм (микроповреждений) в Учреждении, регулирует порядок учёта и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора Учреждения в случае микротравмы (микроповреждения).

1.3. Микротравма (микроповреждение) – следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжёлым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объём работы при их расследовании и финансовые затраты. Учёт происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающей в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор Учреждения осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора Учреждения.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора Учреждения, который в этих

целях создает систему управления охраной труда (далее – СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в Учреждении.

1.9. Действие настоящего Положения об учёте и расследовании микротравм распространяется на всех работников Учреждения.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении об учёте и расследовании микротравм в Учреждении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. Работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделённый правом заключать трудовые договоры.

2.6. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

2.7. Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтёки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных

производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. Опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. Оценка состояния здоровья работников – процедуры оценки состояния здоровья работников путём медицинских осмотров.

2.14. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учёта и расследования микротравм (микроповреждений) в Учреждении

3.1. Целью организации проведения учёта и расследования микротравм (микроповреждений) в Учреждении является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в Учреждении, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учёту и расследованию микротравм (микроповреждений) в Учреждении является:

– создание на основании полученного объёма информации по результатам расследованных микротравм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Учреждении;

– подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроповреждений) в Учреждении.

4. Порядок учёта микротравмы (микроповреждения) в Учреждении

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору Учреждения. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроповреждению) работника директору Учреждения.

4.2. Директору Учреждения после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор Учреждения доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроповреждению) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроповреждению) работника указывается:

– фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;

– место, дату и время получения работником микротравмы (микроповреждения);

– характер (описание) микротравмы (микроповреждения);

– краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроповреждения).

5. Порядок расследования микротравмы (микроповреждения) в Учреждении

5.1. В результате полученной информации специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроповреждений) работника, привлекается директор Учреждения и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроповреждению) работника в Журнале соответствующих сведений (Приложение 2).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

– обстоятельства получения микротравмы (микроповреждения), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

– организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

– физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроповреждения);

– меры по контролю;

– механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроповреждения) директор Учреждения проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроповреждения)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора Учреждения о происшедшей ситуации.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения).

7. Права и обязанности директора Учреждения в случае микротравмы (микроповреждения)

7.1. Директор Учреждения в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в Учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор Учреждения назначает ответственных за учёт и расследование микротравмы в Учреждении.

7.3. Директор Учреждения в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

– организовать ознакомление должностных лиц с порядком учёта микротравм (микроповреждений) работников;

– организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

– организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроповреждениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника;

– обеспечить доступность в Учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

– организовать регистрацию происшедших микротравм (микроповреждений) в Журнале учёта микроповреждений (микротравм) работников;

– установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;

– давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учёта микротравмы (микроповреждений) в Учреждении (при их наличии);

– принимать меры по предотвращению микротравмы (микроповреждения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– обеспечивать контроль оформления и учёта микротравм (микроповреждений) в Учреждении;

– обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроповреждения)).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учёте и расследовании микротравм в Учреждении является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учёте и расследовании микротравм (микроповреждений) в Учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника

Пострадавший работник_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

_____

Место получения работником микротравмы(микроповреждения):

_____

Дата, время получения работником микротравмы (микроповреждения):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер описания микротравмы (микроповреждения):

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микроповреждения)

_____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____
(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравмы (микроповреждения):

_____

_____

_____

Дата _____ Подпись _____ _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

Приложение № 2

Журнал учёта микротравм (микроповреждений) работников

Дата начала ведения журнала
Дата окончания ведения журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность	Место, дата и время получения микротравмы (микроповреждения)	Краткие обстоятельства получения микротравмы (микроповреждения)	Причины микротравмы (микроповреждения)	Характер (описание) микротравмы (микроповреждения)	Принятые меры	Последствия микротравмы (микроповреждения)	ФИО лица, должность проводившего запись
	2	3	4	5	6	7	8	9