«Согласовано»	**«Утверждаю»**
Председатель ПК	**Директор**
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»	**ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»**
Минпросвещения КБР	**Минпросвещения КБР**
_____ М.М. Кокова	**_____ М.Х. Арипшев**
Протокол №_____	**Приказ № 139**
от «12» _____ 2022 г.	**от «04» _____ 2022 г.**

Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

г.о.Нальчик
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями 30 декабря 2021 года, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 года «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение об организации работы по пожарной безопасности в Учреждении определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в Учреждении, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность Учреждения по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Данное Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. Пожарная безопасность – состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению

людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.7. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности – целенаправленные действия работников Учреждения на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.8. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в Учреждении являются:

– организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;

– спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в Учреждении;

– организация и осуществление тушения пожара в Учреждении;

– ликвидация последствий возможного пожара в Учреждении.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в Учреждении относятся:

– обучение сотрудников Учреждения мерам пожарной безопасности;

– организация деятельности добровольной пожарной дружины Учреждения;

– оповещение сотрудников Учреждения в случае возникновения пожара;

– соблюдение требований пожарной безопасности в Учреждении;

– оснащение Учреждения первичными средствами пожарной безопасности;

– проведение противопожарного инструктажа;

– обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;

– своевременная очистка территории Учреждения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

– содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям Учреждения;

– содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;

– содержание в исправном состоянии наружного освещения Учреждения в темное время суток.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на директора Учреждения.

5.2. Директор Учреждения обязан:

– разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении;

– выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;

– обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах Учреждения;

– проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников Учреждения мерам пожарной безопасности;

– включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;

– содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в Учреждении, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

– оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;

– обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты Учреждения;

– предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Учреждении, а также о происшедших пожарах;

– включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных заданий;

– незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

Утвердить:

– положение об организации работы по пожарной безопасности;

– положение о проведении учебной эвакуации;

– порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;

– инструкцию о мерах пожарной безопасности в Учреждении.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в Учреждении несёт заместитель директора по экономике, АХЧ и безопасности.

5.4. На заместителя директора по экономике, АХЧ и безопасности возлагается:

– осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

– проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

– проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в Учреждении;

– проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;

– проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;

– обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;

– разработка инструкции по пожарной безопасности;

– обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;

– разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;

– выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

– проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:

- электрооборудования;
- сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
- системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
- систем противодымной защиты (двери в коридорах, холлах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
- электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
- систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
- первичных средств пожаротушения (огнетушители).

6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность

6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в Учреждении, имеет право:

– проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях Учреждения и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;

– опрашивать и получать от работников Учреждения материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;

– требовать от директора Учреждения отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

– представлять директору Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;

– беспрепятственно осматривать в любое время суток классы, кабинеты, служебные, бытовые помещения и другие объекты Учреждения;

– представительствовать по поручению директора Учреждения в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в классах, кабинетах, спортивном и конференц-залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом директора Учреждения.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях Учреждения, обязаны:

– знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в Учреждении, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;

– следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противодымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;

– разъяснять обучающимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;

– знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;

– не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории Учреждения без специально оформленного наряда-допуска директора Учреждения;

– проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;

– следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением

дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;

– постоянно следить за соблюдением обучающимися и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;

– знать порядок действий при пожаре, эвакуации обучающихся и работников Учреждения, имущества;

– выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

– соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим Учреждения;

– знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;

– при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

– до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;

– оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

– немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Уборщик территории и охранник (сторож) Учреждения обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию Учреждения.

6.6. В случае отсутствия директора и ответственного за пожарную безопасность в Учреждении в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и работников на дежурного администратора Учреждения.

6.7. Действия дежурного администратора:

– незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01 или 112;

– организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации Учреждения;

– принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

– до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;

– организовать встречу пожарной охраны и сопровождение её к месту пожара.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.