



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Детская академия творчества «Солнечный город»
(ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Лицея для одаренных детей
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
Т. Б. Джаппуева
«31» 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

**в Лицее для одаренных детей Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества
«Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам
молодежи Кабардино-Балкарской Республики**

НАЛЬЧИК, 2022

1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицее создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления школой.

1.2. Совет родителей Лицея избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, Положением о Совете родителей.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

1.7. Родительское собрание школы проводится с участием руководителя лицея, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в обсуждении образовательной программы лицея, концепции её развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в лицее;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий;
- утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы лицея, библиотечного фонда, подготовки образовательной организации к новому учебному году; организации охраны;
- участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся.

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в лицее.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

2.1. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничает с органами управления лицеем.

2.4. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

3.Порядок формирования и состав

3.1.Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей лица.

3.2.Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3.Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета.

Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4.Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4.Полномочия Права Ответственность

4.1.Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- координирует деятельность Советов родителей классов.

4.2.Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3.Совет несёт ответственность за

- выполнение плана работы;

- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

- 5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.
- 5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).
- 5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.
- 5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

- 6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
- 6.2. План работы на учебный год согласуется с руководителем лица.
- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве образовательной организации. Срок хранения 3 года.