

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
Протокол № 1
от « 31 » 08 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Руководитель Лицея для одаренных детей
ГБОУ ДАТ «Солнечный город»
Министерства просвещения КБР
Г.Б.Джаппуева
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
Лицея для одаренных детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Детская академия творчества «Солнечный город»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Лицея для одаренных детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Лицей) разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6 ст.58); Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.21г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и Уставом ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Лицея и определяет формы проведения, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Лицея.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, установленным Лицеем.

1.5. Текущий контроль – это систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела и др.) в соответствии с учебной программой, являющаяся частью внутришкольного мониторинга качества образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года в переводных классах.

1.7. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ.

1.8. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения

обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- формы устной проверки – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.10. При промежуточной аттестации для обучающихся 7-11 классов в школе используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5-балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Заместитель руководителя Лицея по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. При изучении предметов «Музыка», «Изобразительное искусство» в 7 классе и «Индивидуальный проект» в 10 классе применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 7-11 классов Лицея подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 7-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.10. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы хранятся у учителя. При выставлении четвертной, полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки обучающегося за четверть или полугодие.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенными в этот план.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 2/3 учебного времени аттестуются по итогам четверти (полугодия). Для этого учитель организует индивидуальную работу с учеником и оценивает его работу.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 7-9 классов и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка за четверть выставляется обучающимся при наличии 3-х и более текущих отметок, за полугодие – при наличии 5-ти и более отметок.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, учитель организует индивидуальную работу с учеником и оценивает его знания.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 7, 8, 10 классов. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 7, 8, 10 классов являются:

Класс	Предмет	Форма промежуточной аттестации
7 А, Б, В	Русский язык	Итоговая контрольная работа
	Математика	Итоговая контрольная работа
	Физика\Биология\Английский язык	Итоговая контрольная работа
8 А	Русский язык	Итоговая контрольная работа
	Математика	Итоговая контрольная работа
	Физика	Итоговая контрольная работа
8 Б	Русский язык	Итоговая контрольная работа
	Математика	Итоговая контрольная работа
	Химия	Итоговая контрольная работа
8 В	Русский язык	Итоговая контрольная работа
	Математика	Итоговая контрольная работа
	Обществознание	Итоговая контрольная работа
10 А	Русский язык	Итоговая контрольная работа
	Математика	Итоговая контрольная работа
	Физика	Итоговая контрольная работа
	Информатика	Итоговая контрольная работа
10 Б	Русский язык	Итоговая контрольная работа
	Математика	Итоговая контрольная работа
	Биология	Итоговая контрольная работа
	Химия	Итоговая контрольная работа
10 В	Русский язык	Итоговая контрольная работа
	Математика	Итоговая контрольная работа
	Обществознание	Итоговая контрольная работа
	Английский язык	Итоговая контрольная работа

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 7, 8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.3. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Лицея устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Лицея и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем по предмету в соответствии с государственным стандартом общего образования (или ФГОС), утверждаются руководителем Лицей. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия определяется учителем.

4.5. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.6. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.7. Итоговые отметки по учебным предметам выставляются обучающимся с учетом результатов годовой промежуточной аттестации.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подписью родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Лицей основанием для перевода обучающегося в следующий класс или для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Лицей в течение следующего учебного года.

4.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицей.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр учителей и Педагогического совета Лицей.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Лицей, утверждается приказом руководителя и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, проходят ее в другие сроки, установленные Лицей.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся в следующий класс условно.

5.4. Решение об условном переводе обучающихся принимается Педагогическим советом, утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под подпись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта (или ФГОС).

6.3. Все учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель руководителя по УВР осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.4. Все учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в Лицей, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодии).