

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
Протокол № 1
от « 31 » 08 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Руководитель Лицея для одаренных детей
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР



Т.Б. Джашпуева

Приказ № 26 от « 02 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отпуске обучающихся, проживающих в пришкольном интернате
Лицея для одаренных детей Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества
«Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам
молодежи Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отпуске обучающихся, проживающих в пришкольном интернате (далее – Положение) Лицея для одаренных детей (далее – Лицей) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее положение регулирует:

- порядок отпуска обучающихся из пришкольного интерната на каникулы, праздничные и выходные дни;
- меры, принимаемые тьютором в случае несвоевременного возвращения обучающихся.

1.3. Лицами, непосредственно ответственными за отпуск обучающихся из пришкольного интерната, являются руководитель Лицея, заведующий сектором воспитательной работы и внеурочной деятельности, социальный педагог, дежурный тьютор.

2. Порядок отпуска обучающихся, проживающих в пришкольном интернате

2.1. Обучающимся, проживающим в пришкольном интернате Лицея, разрешается уезжать домой на период каникул, выходные (праздничные) дни.

2.2. Отпуск обучающихся из пришкольного интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), заполненному в присутствии членов администрации Лицея, тьютора, и только в сопровождении родителя (законного представителя) или совершеннолетнего близкого родственника обучающегося. Заявления, переданные через иных лиц, не принимаются.

2.3. Отпуск проживающих в пришкольном интернате с совершеннолетними близкими родственниками осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии отпуска ребенка с близким родственником;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родственника.

2.4. В случае несвоевременного прибытия обучающегося, классный руководитель, тьютор, воспитатель обязаны выяснить причину отсутствия обучающегося.

2.5. Тьютор обязан сделать запись об отъезде обучающихся в «Журнале учета отъезда обучающихся». В журнале указываются сведения о дате, времени отъезда обучающегося, а также сведения о сопровождающем, с которым обучающийся покидает пришкольный интернат на выходные, каникулярные или праздничные дни.

3. Ответственность работников пришкольного интерната и родителей (законных представителей) обучающегося

3.1. Заведующий сектором по внеурочной деятельности, социальный педагог и тьюторы несут ответственность за организацию отъезда обучающихся к родителям (законным представителям) или близким родственникам на выходные, праздничные и каникулярные дни.

3.2. С момента ухода обучающегося из пришкольного интерната на выходные (праздничные) и каникулярные дни, зафиксированного в журнале, ответственность за его жизнь и здоровье возлагается на родителей (законных представителей).