МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКАЯ АКАДЕМИЯ ТВОРЧЕСТВА «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

ПРИКАЗ

« *10* **»** *08* **2022 г.** **№** *239*

г.о. Нальчик

Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022 -2023 учебный год в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР

В целях реализации требований ст. 226 Трудового кодекса РФ, улучшения условий и охраны труда в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по улучшению условий и охраны труда ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР (Приложение 1 к настоящему приказу) с 02 сентября 2022 года.
2. Специалисту по охране труда и технике безопасности (Калинин А.В.), ознакомить с настоящим приказом лиц, ответственных за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, до 19 сентября 2022 года под роспись.
3. Зав. отделом информатизации образовательного процесса (Кучмезов Ж.А.) разместить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на официальном Интернет-сайте ГБОУ «ДАТ» «Солнечный город» Минпросвещения КБР.
4. Лицам, ответственным за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, руководствоваться настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Подписано цифровой подписью: Арипшев Мурат Хамидбиевич Дата: 2022.08.10 15:52:25 +03'00' **М.Х. Арипшев**

Приложение 1

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ «ДАТ» «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
М.Х. Арипшев
«_10_» _____08_____ 2022 г.

Подписано цифровой подписью:
Арипшев Мурат Хамидбиевич
Дата: 2022.08.10 15:52:42 +03'00'

План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда на 2022 -2023 учебный год в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР

№ п/п	Содержание мероприятий	Затраты тыс.руб	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Организация обучения, проверок знаний по охране труда, в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004 - 90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»		по мере необходимости, 1 раз в 3 года	Директор Арипшев М.Х.
2.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж		по мере необходимости	Специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В.
3.	Проведение инструктажей по охране труда: - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - целевой		постоянно	Специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В. Заместитель директора - руководитель центра дополнительного образования Айбазова Т.П. Заместитель руководителя Лицея для ОД по УВР Тлупова М.А. Заместитель руководителя центра «Антарес» Пшихачева А.М. Руководитель СП «Майский» Бериев В.Э. Руководитель СП «Терек» Машитлов А.Ш.
4.	Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации		постоянно	Специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В.

				Заместитель руководителя Лицея для ОД по УВР Тлупова М.А. Заместитель руководителя центра «Антарес» Пшихачева А.М. Руководитель СП «Майский» Бериев В.Э. Руководитель СП «Терек» Машитлов А.Ш.
5.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	-	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В.
6.	Организация и учёт расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1		по мере необходимости	Специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В. комиссия по расследованию несчастных случаев
7.	Приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты (при наличии финансирования)	От 11	однократно, 2022-2023 г.г.	Гл. бух. Шурдумова Н.М.
8.	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда (при наличии финансирования)	от 1,5 в год	ежегодно и по мере необходимости	Гл. бух. Шурдумова Н.М.
9.	Проведение периодических медосмотров (при наличии финансирования)	от 2 (на одного работника)	по мере необходимости, при поступлении на работу	Директор Арипшев М.Х.; главный специалист по кадрам Акбашева З.А.
10.	Приобретение и пополнение медицинской аптечки (при наличии финансирования)	от 0,9 (на одного работника)	ежегодно	Гл. бух. Шурдумова Н.М.
11.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений, на соответствие технической и эксплуатационной безопасности		2 раза в год (весной и осенью)	комиссия по осмотру зданий и сооружений
12.	Ведение отчёта по СОУТ с вновь принятыми работниками		по мере необходимости	Специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В.
13.	Строгое соблюдение времени отдыха и питания	-	постоянно	председатель профкома, Кокова М.М.
14.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами комиссии по охране труда		2 квартал 2020 года	Директор Арипшев М.Х.
15.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора		по мере необходимости	Директор Арипшев М.Х.
16.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.)	от 1,5 в год	по мере необходимости	Батегов М.А. . зам.директора по экономике, АХЧ и безопасности Гл. бух. Шурдумова Н.М.
17.	Организация обучения работников учреждения мерам обеспечения	-	1 раз в полгода	Батегов М.А. . зам.директора по

	пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала			экономике, АХЧ и безопасности; специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В.
18.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	от 2,5 в год	1 раз в год (2 раза в год)	Батегов М.А. . зам.директора по экономике, АХЧ и безопасности
19.	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	-	в течение года	Батегов М.А. . зам.директора по экономике, АХЧ и безопасности
20.	Обучение руководителей подразделений (отделов) пожарно-техническому минимуму, в специализированной организации		по мере необходимости, 1 раз в 3 года	Батегов М.А. . зам.директора по экономике, АХЧ и безопасности
21.	Заключение соглашения по охране труда на 2021 год, совместно с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения		декабрь 2020 года	Специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В. председатель профкома, Дыгова Ф.Г.
22.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом		1 раз в полугодие	Директор М.Х. Арипшев; специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В.; председатель профкома, Кокова М.М.
23.	Организация трехступенчатого контроля по охране труда		в течение 2020-2021 учебного года	Директор Арипшев М.Х.; комиссия 1-ой, 2-ой, 3-тьей ступени трехступенчатого контроля
24.	Составление и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021-2022 учебный год		3 квартал 2020 года	Директор Арипшев М.Х.; специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В.; председатель профкома, Кокова М.М.
25.	Организация питьевого режима в учреждении, с использованием одноразовой посуды	равна сумме затрат на организацию питьевого режима в 2022 году	постоянно	Батегов М.А. . зам.директора по АХЧ и безопасности Гл. бух. Шурдумова Н.М.
26.	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности		постоянно	Директор Арипшев М.Х.

План составил: Специалист по ОТ и ТБ А.В. Калинин