

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
Протокол № 1
от «29» 08 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
М.Х. Арипшев
Приказ от «02 » 09 2022г. №265

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
Протокол от «31» 08 2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании и порядке работы коллегиальных органов управления
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Детская академия творчества «Солнечный город»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики**

Нальчик, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ч.4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Учреждением.

1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2. Состав коллегиальных органов управления

В соответствии с Уставом Учреждения коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание (конференция работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

3. Общее собрание работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников (конференция работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) Учреждения (далее - Конференция) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.2. В Конференции участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров, представители обучающихся и их родители (законные представители). Срок полномочий Конференции - бессрочно. Конференция созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Конференции. Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации ее работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание

Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.3. Компетенции Конференции:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава выборных органов управления Учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его управления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.4. Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов ее членов, присутствующих на заседании. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

4. Управляющий совет

4.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

4.2. Члены Управляющего совета выбираются от каждой группы участников образовательного процесса на общих собраниях работников, родителей, обучающихся.

Управляющий совет состоит из:

- представителей педагогического коллектива – 5 человек, в том числе директор Учреждения;

- представителей родительской общественности – 6 человек (по 3 человека от каждого уровня);
- представителей обучающихся – 6 человек (по 2 человека от 9-11 классов).

В Управляющий совет входят не менее 11-и и не более 25-и представителей. Количество членов Управляющего совета может быть увеличено до максимального значения путем кооптации новых членов. При этом все принятые решения будут легитимны и правомочны.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании). Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том председателя Совета.

4.3. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий Управляющего совета три года.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель созывает внеочередное собрание той части участников образовательного процесса, представителем которой был выбывший член Управляющего Совета, и проводит довыборы состава. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшей его группы.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Заседания Управляющего Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

4.4. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- привлечение средств для нужд Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества образования;
- разрешение конфликтных ситуаций.

5. Педагогический совет

5.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство организации образовательного процесса.

5.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, социальный педагог, воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь.

5.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. На заседании избирается председатель Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 списочного состава членов Педагогического совета.

5.4. Полномочия Педагогического совета:

- развитие образовательных услуг;
- регламентация образовательных отношений;
- разработка образовательных программ;
- выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- аттестация, повышение квалификации педагогических работников;
- координация деятельности методических объединений;
- взаимодействие с образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение.

Компетенции Педагогического совета:

- регламентация форм, периодичности и порядка контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, в том числе принятие решения об условном переводе;

- допуск к государственной итоговой аттестации;
- применение мер педагогического воздействия к обучающимся;
- согласование отчисления ребенка в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решений о выдаче документов об образовании и обучении.

5.5. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.