

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»  
Минпросвещения КБР  
Протокол от «30» 08 2023 г. № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»  
Минпросвещения КБР

М.Х. Аришев

Приказ от «31» 08 2023г. № 335

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Методическом совете ЦДОД ГБОУ ДАТ «Солнечный город» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы ЦДОД ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» (далее – Центр) является постоянно действующим совещательным органом при заместителе директора-руководителе Центра.

1.2. Методический совет способствует повышению профессионального уровня педагогов дополнительного образования, пропаганде и внедрению передового педагогического опыта, содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы в целом.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения и науки КБР и настоящим положением.

#### **2. Задачи**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Центре и его структурных подразделениях.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Программы развития Центра.

#### **3. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам.

3.4. Организация инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников.

3.9. Представление педагогических работников к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **4. Состав методического совета**

4.1. В состав методического совета Центра входят:

- заместитель директора-руководитель Центра;

- заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе Центра;

- старшие методисты;

- методисты;

- педагоги дополнительного образования, избираемые педагогическими работниками из числа наиболее квалифицированных педагогов.

Председатель методического совета назначается по приказу директора Учреждения. Состав Методического совета утверждается педагогическим советом на 1 год.

4.2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в два месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **5. Права и обязанности методического совета.**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- давать рекомендации педагогам дополнительного образования и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы;

- участвовать в аттестации педагогических работников ЦДОД;

- предлагать Педагогическому совету годовую тематику заседаний;

- ставить вопрос перед руководством Учреждения и его структурных подразделений о поощрении педагогических кадров за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за удовлетворительную организацию методической работы.

5.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

- оказывать необходимую помощь педагогическим работникам, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов дополнительного образования;

- принимать активное участие в подготовке и в проведении Педагогических советов;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- способствовать развитию учебно-материальной базы.

#### **6. Организация работы методического совета**

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания Методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой работник Центра с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание Методсовета считается правомочным при наличии не менее 3 членов Методсовета.

6.4. Решения Методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

6.5. На рассмотрении Методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения Методсовета в случае юридической необходимости дублируются общим приказом директора Учреждения.

6.8. В случае необходимости решения Методсовета могут приниматься тайным голосованием.

## **7. Взаимодействие методического совета с органами управления**

7.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между Администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.5. Методический совет ЦДОД отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методсовета об их участии в работе методсовета.

## **8. Документация методического совета**

К документации Методического совета относится:

- план заседаний на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.

## **9. Срок действия Положения**

9.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.