

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
Протокол от «30 08 2023 г. № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
М.Х. Аришев
Приказ от «31 08 2023г. № 335

ПОЛОЖЕНИЕ**об отделе художественно-эстетического воспитания
и декоративно-прикладного творчества
ЦДОД ГБОУ ДАТ «Солнечный город»
Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики****1. Общие положения**

1.1. Отдел художественно-эстетического воспитания и декоративно-прикладного творчества является отделом ЦДОД ГБОУ ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР (далее «Учреждение»).

1.2. Отдел обеспечивает качественную подготовку обучающихся, ориентированную на развитие творческих способностей и выбор профессии в области различных видов художественной деятельности: хореография, вокал, игра на музыкальных инструментах и декоративно-прикладного творчества, швейного мастерства.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством, действующим на территории РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, всеми видами планов учреждения и другими локальными нормативными актами ЦДОД ГБОУ ДАТ «Солнечный город», приказами директора.

1.4. Отдел художественно-эстетического воспитания и декоративно-прикладного творчества создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДАТ «Солнечный город», непосредственно подчиняется директору учреждения, заместителю-директора руководителю Центра дополнительного образования детей (далее ЦДОД).

1.5. Непосредственным руководителем отдела художественно-эстетического воспитания и декоративно-прикладного творчества является старший методист отдела, который организует работу отдела.

1.6. Отдел художественно-эстетического воспитания и декоративно-прикладного творчества реализует дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования. Все программы объединены в целостную систему принципами доступности, преемственности и непрерывности образования, личной ориентации обучающихся.

1.7. На отдел возлагается работа по комплектованию контингента обучающихся, реализации образовательных программ и учебных планов.

1.8. Работа отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов плана и образовательных программ, утверждаемых директором учреждения и его заместителями по функциональным направлениям деятельности.

1.9. Отдел художественно-эстетического воспитания и декоративно-прикладного творчества имеет следующую организационную структуру:

- старший методист;

- педагоги дополнительного образования;
- концертмейстеры.

1.10. Отдел курирует работу объединений:

- ансамбль народного танца «Нальчанка»;
- ансамбль эстрадного танца «Экстрим»;
- творческие объединение по изобразительному искусству «Палитра цветов»,

«Юный художник», «Волшебная кисточка»

- народный ансамбль доулистов «Ритмы гор»;
- творческое объединение «Азбука Моды»;
- вокальная студия «Голос»;
- студия народного танца «Нальчанка»
- творческое объединение «Самоделкин»;
- творческое объединение «Рукодельница»;
- творческое объединение «Ручная вышивка»;
- творческое объединение «Юная швея»;
- творческое объединение «Золотошвейное искусство»;
- студия национального танца «Солнечный Кавказ»;
- студия эстрадного танца «Гармония»;
- студия национальной гармони «Гармоника».

1.11. По итогам изучения социального запроса со стороны родителей в течение учебного года могут создаваться новые творческие объединения для реализации дополнительных общеразвивающих программ, не заявленных в данном положении.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Отдел художественно-эстетического воспитания и декоративно-прикладного творчества ставит следующие цели:

- создание условий для обучения, воспитания и развития детей и молодёжи в целях эмоционально-образного, интеллектуального и физического развития ребёнка средствами музыкального, хореографического искусства и декоративно-прикладного творчества;
- сохранение традиций и наследия культурных ценностей выбранного вида творчества, возрождение ремесленничества и народного искусства;
- духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.

2.2. Задачи, решаемые отделом художественного направления в процессе образования детей:

- удовлетворение разносторонних интересов и потребностей в получении дополнительного образования и профессионального самоопределения в сфере художественного творчества;
- создание условий для развития творческих способностей детей и молодежи в разных сферах искусства;
- получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для занятий художественным творчеством;
- привитие навыков культуры общения, развитие художественного вкуса;
- овладение основами общечеловеческой этики;
- овладение практическими навыками выбранного вида творчества;
- формирование исполнительской культуры, совершенствование исполнительского мастерства;
- профессиональная ориентация детей в различных областях творчества.

Основные функции:

2.3. Развитие творческих способностей детей и подростков, создание условий для самореализации, личностного роста воспитанников, для достижений в области художественного творчества.

2.4. Создание необходимых условий воспитанникам (в том числе детям-инвалидам) для успешного освоения образовательных программ; выбор оптимальных форм, методов и средств обучения.

2.5. Приобщение воспитанников к лучшим образцам художественного творчества, формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности, к активному участию в конкурсах и концертах.

2.6. Выявление и поддержка наиболее одаренных детей, содействие в развитии их таланта.

2.7. Социальная защита воспитанников, оказание им помощи в социализации и профессиональном самоопределении.

2.8. Обобщение, распространение, использование в своей работе лучшего опыта педагогической деятельности.

2.9. Поддержка педагогических инициатив, создание условий для обмена передовым опытом и повышения педагогического мастерства педагогов отдела.

2.10. Сохранение и укрепление существующих традиций в коллективах отдела.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА.

3.1. Выполнение старшим методистом, концертмейстерами, педагогами дополнительного образования отдела учебной и методической работы в своей функциональной образовательной области, обеспечение высокого качества проведения учебных занятий, образовательных и культурно-массовых мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы отдела.

3.2. Составление и соблюдение расписания учебных занятий, выполнение правил внутреннего трудового распорядка и правил по технике безопасности, утвержденных заместителем-директором руководителем ДАТ «Солнечный город».

3.3. Разработка и представление на утверждение методического (с правами экспертного) совета дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов художественно-эстетической направленности.

3.4. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний, дидактических средств обучения и наглядных пособий.

3.5. Проведение мониторинга качества образования в коллективах отдела.

3.6. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, способствующих формированию социально-значимых качеств и личностному развитию воспитанников.

3.7. Совершенствование работы с родителями воспитанников. Использование потенциала семьи для более эффективного проведения учебно-воспитательного процесса.

3.8. Обязательное выполнение каждым педагогом отдела установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно-воспитательных мероприятий, запланированных объемов и форм учебной, методической и других видов работы.

3.9. Систематическое изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.10. Проведение мероприятий по повышению квалификации всех категорий работников отдела.

3.11. Педагогический коллектив художественного отдела имеет право на:

- Внесение предложения о создании творческих групп специалистов отдела и из внешних организаций, в том числе учёных, для выполнения необходимых работ.

- Ходатайствовать перед дирекцией учреждения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам на основе предоставляемых оснований, о поощрении или наказании работников.

- Издание авторских программ и учебно-методических пособий.

- Посещение занятий педагогов дополнительного образования по предварительной договоренности.
- Внесение предложений по укреплению материальной базы отдела.

4. Содержание и организация деятельности работы отдела

4.1. Разработка дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основе индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учётом конкретных условий отдела и особенностей решаемых им целей и задач.

4.2. Отдел художественно-эстетического воспитания и декоративно-прикладного творчества реализует дополнительные общеразвивающие программы:

- обеспечивающие реализацию учебного материала в рамках запланированных программ;

- формирующие познавательные интересы обучающихся к отдельным областям знаний;

- предусматривающие углубленное изучение отдельных предметов и предметных циклов;

- предусматривающие профессиональную подготовку с учётом склонностей обучающихся к определённому виду деятельности, исходя из возможностей отдела.

4.3. Образование в отделе художественного направления осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях.

4.4. Учебный год начинается в сентябре и заканчивается в мае. Расписание занятий составляется с учётом психофизической целесообразности, количества часов по учебному плану Центра ДО, утверждается руководителем ЦДОД ГБОУ ДАТ «Солнечный город». Предусмотрены летние творческие смены, гастроли, выезд на конкурсы.

4.5. При поступлении на имя директора ДАТ подаётся заявление от родителей (законных представителей) о приёме с указанием избранного отделения и справки о состоянии здоровья поступающего.

4.6. Зачисление обучающихся производится приказом руководителя ЦДОД ГБОУ ДАТ «Солнечный город» на основании заявления поступающего.

4.7. В отделе устанавливаются следующие формы промежуточной, итоговой аттестации: тестирование, открытые занятия, выставки, отчетные концерты.

4.8. Перевод обучающегося в последующие группы производится приказом руководителя ЦДОД ГБОУ ДАТ «Солнечный город».

4.9. Обучающиеся, прекратившие занятия по собственной инициативе, не посещающие занятия в течение 1 месяца без уважительной причины или грубо неоднократно нарушающие правила внутреннего распорядка ДАТ «Солнечный город», отчисляются приказом руководителя ЦДОД ГБОУ ДАТ «Солнечный город».

4.10. Формами учебных занятий являются групповые и индивидуальные занятия по практическим и теоретическим дисциплинам.

4.11. Для учёта посещаемости и успеваемости обучающегося педагоги дополнительного образования ведут электронные журналы учета педагога.

4.12. Отдел взаимодействует с другими подразделениями Центра ДО и ДАТ, общественными и государственными муниципальными структурами, образовательными учреждениями и организациями по вопросам, определяющим работу отдела.

4.13. Отдел организует массовые мероприятия, фестивали, семинары, смотры - конкурсы.

4.14. Обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательной,

внеклассной работы и его реализации в творческих объединениях.

4.15. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы, в том числе, досуга.

4.16. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений.

4.17. Проводит анализ и контроль воспитательной, внеучебной работы, проводимой в творческих объединениях.

4.18. Организует и участвует в проведении Всероссийских, Республиканских и городских мероприятий (фестивалей, конкурсов).

4.19. Численный состав групп устанавливается:

- по хореографии:

в школе до 15-20 человек,

в студии 15-25 человек,

ансамбль 30-40 человек.

- музыкальное направление:

студия вокала - 8-12 человек,

ансамбль доулистов – 8- 12 человек.

творческие объединения швейного мастерства – 8 - 15 человек.

изобразительное искусство и декоративно - прикладного творчества –10-15 человек.

4.20. Продолжительность занятий по 30 минут для младшей возрастной категории (5-7 лет) и 40 минут для средней и старшей возрастной категории. Перерыв 10 минут.

4.21. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5. Управление деятельностью отдела

5.1. Руководство отделом осуществляется старший методист.

5.2. Работа старшего методиста осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Старший методист:

- Отвечает за качество и эффективность работы отдела, планирует, организует и контролирует образовательно-воспитательный процесс.

- Несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

- Обращается с предложениями к администрации о награждениях или наложении взысканий на работников отдела.

- Вносит предложения по премированию работников отдела.

5.4. Отдел ведет документацию в соответствии с требованиями администрации Учреждения.

5.5. Работа отдела проводится в соответствии с планом работы.

5.6. Тарификационный список отдела формируется в соответствии с учебными планами и программами и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.

6. Ответственность

6.1. Отдел художественного направления несёт ответственность перед обучающимися и их родителями за:

- реализацию конституционных прав личности на образование;
- соответствие выбранных форм обучения возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;
- качественное обучение и воспитание, соответствующее учреждениям дополнительного образования;
- за полноту и качество реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- за безопасность жизни и здоровье детей во время образовательного процесса.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функции отдела, определенных настоящим положением, несет старший методист.

6.3. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в связи с изменением задач отдела.