УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики
от «_27_» ___01___ 2025 г. № _22/50_

ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в ГБОУ «Детская академия творчества «Солнечный город» Минпросвещения КБР
за третий квартал 2025 года

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская академия творчества «Солнечный город»» Минпросвещения КБР					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации,	Ежеквартально размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Пшихачева А.М. Заместитель директора - руководитель Центра дополнительного образования, Долова А.Х. заместитель руководителя Лицея для одаренных детей	1) Обеспечена регулярная ежеквартальная проверка и обновление информации на сайте для поддержания её актуальности; 2) Разработан график обновления информации и назначены	июль 2025 г. август 2025 г. сентябрь 2025 г.

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802			по УВР.	ответственные лица за его выполнение; 3) Информационные стенды, на которых регулярно обновляется информация; 4) Внедрена система контроля за своевременным обновлением данных на сайте и стендах, что позволяет своевременно устранять выявленные несоответствия.	
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечить проведение мониторинга сайта по вопросам информационной безопасности, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Долова А.Х. заместитель руководителя Лицея для одаренных детей по УВР; Кучмезов Ж.А. специалист по информационным ресурсам.	1) Разработана и внедрена программа мониторинга информационной безопасности сайта, включающая регулярные проверки уязвимостей и соответствия стандартам защиты данных; 2) Назначены ответственные лица или команда, отвечающие за проведение	июль 2025 г. август 2025 г. сентябрь 2025 г.

				мониторинга информационной безопасности сайта; 3) Создан график ежеквартальных проверок обновления сайта, включающий контроль актуальности информации и своевременного внесения изменений; 4) Используются автоматизированные инструменты для сканирования сайта на наличие уязвимостей и отслеживания изменений; 5) Внедрена система отчетности по результатам мониторинга, что позволяет своевременно выявлять и устранять возможные недостатки или угрозы; 6) Проведены	

				обучающие мероприятия для ответственных лиц по вопросам информационной безопасности и актуализации контента сайта.	
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг,удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательно учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Реализовать план по проведению мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Пшихачева А.М. Заместитель директора - руководитель Центра дополнительного образования; Долова А.Х. заместитель руководителя Лицея для одаренных детей по УВР.,	1) Разработан и утвержден план мероприятий по повышению профессиональной этики и соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР; 2) Проведены обучающие семинары и тренинги для сотрудников работников ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения	июль 2025 г. август 2025 г. сентябрь 2025 г.

				КБР, направленные на развитие навыков вежливого взаимодействия, этичного поведения и соблюдения стандартов профессиональной этики; 3) Созданы механизмы контроля за соблюдением этических норм, включая внутренние проверки и отзывы обучающихся и их родителей.	
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов	по утвержденному плану	Долова А.Х. заместитель руководителя Лицея для одаренных детей по УВР.	1) Разработан план повышения квалификации педагогов, включающий обязательное прохождение курсов, соответствующих профессиональным стандартам и требованиям ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»	по утвержденному плану

				Минпросвещения КБР; 2) Обеспечена возможность дистанционного и очного обучения для удобства педагогов; 3) Ведется учет пройденных курсов и сертификатов в кадровых документах для подтверждения повышения квалификации; 4) Предоставлены условия для участия в программах повышения квалификации (финансовая поддержка, оплачиваемое обучение); 5) Проводится мониторинг эффективности полученных знаний и их внедрение в практическую деятельность	

				педагогов.	
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся	май 2025 г., октябрь 2025 г.	Долова А.Х. заместитель руководителя Лицея для одаренных детей по УВР.	1) Разработан и утвержден план проведения общих мероприятий, предусматривающий участие родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся для укрепления взаимодействия и формирования позитивной атмосферы; 2) Организованы совместные мероприятия, такие как праздники, спортивные соревнования, мастер-классы, способствующие укреплению доверия и командного духа; 3) Проводятся родительские собрания и круглые столы для обсуждения актуальных вопросов организации образовательного процесса и	июль 2025 г. август 2025 г. сентябрь 2025 г.

				совместных инициатив; 4) Созданы информационные площадки (сайт, социальные сети) для анонсирования мероприятий и привлечения широкой аудитории; 5) Регулярно проводятся мероприятия, способствующие развитию партнерских отношений между педагогами, родителями и обучающимися, что способствует созданию благоприятной образовательной среды.	

И.о. директора

Т.Б. Джаппуева