

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКАЯ АКАДЕМИЯ ТВОРЧЕСТВА «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
Протокол от «09» 06 2026 г. № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора – руководитель
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Министерства КБР



А.М.Пшихачева

Приказ от «10» 06 2026 г. № 285

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Направленность программы: техническая
Уровень программы: базовый
Вид программы: модифицированный
Адресат программы: обучающиеся 10-14 лет
Срок реализации: 1 год (144 ч.)
Форма обучения: очная
Автор-составитель программы:
Амшокова Олеся Юрьевна,
педагог дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ**
- 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

Приложение 1. Рабочая программа модуля (дисциплины)

Приложение 2. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Направленность программы: дополнительная общеразвивающая программа «Информационные технологии» имеет техническую направленность.

Уровень программы: базовый.

Вид программы: модифицированный.

Нормативно-правовая база, на основе которой разработана программа:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Национальный проект «Образование».
3. Конвенция ООН о правах ребенка.
4. Приоритетный проект от 30.11.2016г. №11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ.
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.04.2019г. №170 «Об утверждении методики расчёта показателя национального проекта «Образование» «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием».
6. Распоряжение Правительства России от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (с изменениями и дополнениями).
7. Распоряжение Правительства России от 29.05.2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».
8. Федеральный закон от 13.07.2020г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями).
10. Приказ Минобрнауки России от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).
12. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации 23.01.2026г. №АБ-254/06 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура».
13. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023г. №АБ-3935/06 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для

реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны».

14. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022г. №ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

15. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»).

16. Протокол заочного заседания Рабочей группы по дополнительному образованию детей Экспертного совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам дополнительного образования детей и взрослых, воспитания и детского отдыха от 22.03.2023г. №Д06-23/06пр.

17. Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действует до 01.01.2027г.).

18. Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действует до 01.03.2027г.).

19. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

20. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

21. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025г. №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

22. Распоряжение Правительства России от 28.04.2023г. №1105-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».

23. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

24. Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015г. №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по независимой оценке качества образования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

25. Письмо Минобрнауки России от 28.04.2017г. №ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»).

26. Постановление Правительства России от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

27. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.04.2026г. №920 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (вступает в силу с 01.09.2026 г. и действует до 01.03.2028г.).

28. Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. №23-РЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

29. Постановление Правительства КБР от 22.04.2020г. №85-ПП «О межведомственном совете по внедрению и реализации в Кабардино-Балкарской Республике целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».

30. Распоряжение Правительства КБР от 26.05.2020г. №242-рп «Об утверждении Концепции внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в КБР».

31. Приказ Минпросвещения КБР от 01.06.2026г. №22/538 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

32. Приказ Минпросвещения КБР от 22.08.2025г. №22/783 «Об утверждении Правил персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, реализуемого в том числе посредством предоставления детям социальных сертификатов в Кабардино-Балкарской Республике».

33. Приказ Минпросвещения КБР от 26.08.2025г. №22/795 «Об обеспечении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (экспертизы образовательных программ) в рамках системы персонифицированного финансирования».

34. Приказ Минпросвещения КБР от 15.08.2025г. №22/749 «Об утверждении Региональных требований к регламентации деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».

35. Письмо Минпросвещения КБР от 20.06.2024г. №22-16-17/5456 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные), «Методическими рекомендациями по разработке и экспертизе качества авторских дополнительных общеразвивающих программ»).

36. Устав ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», его локальные акты.

Актуальность программы

Программа «Информационные технологии» предлагает современные технологии, позволяющие развивать в детях творческую активность, способствующие профилактике асоциального поведения детей. А также формирует целостное представление об окружающем мире и научит его ориентироваться в нем, а для этого научить ребенка мыслить, разбираться в тонкостях современного мира, уметь решать проблемы различной степени сложности на основе имеющихся знаний. Данная программа рассчитана на то, чтобы научить обучающихся грамотно готовить документы, презентации, научно-исследовательские и другие творческие работы, используя современные педагогические и информационные технологии. Методы и приемы, используемые, при реализации программы оказывают воздействие на формирование: общероссийской гражданской идентичности и патриотизма; убежденности в необходимости соблюдения моральных норм, принятых в обществе, и профилактика социального поведения; толерантности и культуры межнационального общения.

Новизна программы заключается в том, что она не только дополняет знания и расширяет круг практических навыков обучающихся в области информационных технологий, но предусматривает индивидуальное творчество в наиболее интересных и полезных направлениях: работа в текстовом редакторе **WORD**, в редакторе электронных таблиц **EXCEL**,

в графическом редакторе **PAINT**, в векторном редакторе **InkScape** в программе **POWER POINT**.

Отличительные особенности программы

Данная программа дополнительного образования отличается от аналогичных образовательных программ масштабностью и сложностью целей и задач. Она разделена на 10 блоков, представляющих обучающимся различные виды практик, позволяющих освоить основные принципы, умения и навыки, необходимые для успешной научно-исследовательской и проектной деятельности. Она является дополняющей, расширяющей базовое образование. Программа призвана помочь не только одаренным детям, но и всем желающим получить знания и навыки работы с компьютером.

Предложенная программа по своей сути является первым шагом в освоении всего многообразия компьютерного мира.

За период реализации программы ДОД «Информационные технологии» обучающиеся получают теоретические и практические знания.

Педагогическая целесообразность программы «Информационные технологии» состоит в том, чтобы на различном материале, доступном обучающимся младшего школьного возраста, можно формировать навыки изобретательского мышления, способность к нестандартным решениям и создавать мотивацию к научно-техническому творчеству.

Техника вторгается в мир представлений и понятий ребенка уже с раннего детства, но в основном, как объект потребления. Информационные технологии и программирование способствуют познанию мира техники и расширению кругозора, развивают способности к мышлению, мотивацию к творческому поиску, технической деятельности. Творческая деятельность на занятиях в объединении позволяет ребенку приобрести чувство уверенности, успешности и социально-психологического благополучия. Программа является первой ступенью в освоении программ информационной направленности. По окончании обучения в учебном объединении выпускники могут продолжить заниматься по программам технической направленности более высокого уровня сложности.

Адресат программы: программа рассчитана на детей в возрасте 10-14 лет.

Срок реализации и объем программы: 1 год обучения, 144 учебных часов

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 академических часа. Длительность занятий – 40 минут. Перерыв между занятиями – не более 10 минут.

Наполняемость группы: 12-15 обучающихся в каждой группе.

Формы обучения: очная.

Форма занятий: основной формой организации занятий являются очные групповые занятия. Программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием систем дистанционного обучения. Группы формируются с учетом возрастных особенностей обучающихся.

В зависимости от содержания занятия могут проводиться как:

- теоретические (беседы, доклады, лекции);
- практические (работа на компьютере, презентации);
- игры, развивающие мышление.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель программы: формирование основных навыков работы в текстовом редакторе Microsoft WORD, табличном редакторе Microsoft EXCEL, в программе подготовки и создания презентаций - POWER POINT, графическом редакторе PAINT, в векторном редакторе

InkScape, устойчивого интереса к проектной и исследовательской деятельности с использованием информационным технологиям.

Задачи:

Личностные:

- сформировать мотивацию и развить коммуникативные навыки,
- уметь сформировать концепции и приобрести навык самооценки;
- сформировать положительное отношение к школьному обучению.
- выполнять проектные и исследовательские работы.

Предметные:

- сформировать основные навыки работы в текстовом редакторе WORD (набор, редактирование, форматирование текстов, правила работы с текстом для ускорения набора и его изменения);
- научить работать в графическом редакторе PAINT (создание и редактирование рисунков, техника рисования); в векторном графическом редакторе **InkScape**, в табличном редакторе EXCEL;
- уметь выполнять проектные исследовательские работы;
- уметь работать со слайдами, анимацией, объектами, т.е. навыки работы по созданию презентаций в POWER POINT;
- оказать содействие обучающимся в приобретении новых знаний и навыков;
- обучить поиску рациональных путей решения задач посредством информационных технологий;
- научить работать с файлами и папками в среде операционной системы Windows.
- научить работать с офисной оргтехникой.

Метапредметные:

- научить грамотно эксплуатировать аппаратные и программные средства;
- дать сведения о возможных программных средствах современных ПК;
- подбирать и анализировать специальную литературу;
- осуществлять учебно-исследовательскую работу;
- понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем;
- уметь работать по предложенным инструкциям;
- умение излагать мысли в четкой логической последовательности, отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений;
- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью педагога.
- сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать ответственность за результаты своих действий;
- проявлять самостоятельность и инициативу в обучении;
- выступать перед аудиторией;
- вступать в диалог, вести полемику, участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы;
- соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить.

В основе обучению лежат развивающие технологии, которые направлены на развитие мыслительной активности, формирование предпосылок универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, творческих).

В процессе работы у детей будут формироваться следующие универсальные учебные действия (УУД):

Ребенок получит возможность научиться:

- работать с ПК (использовать таблицы, проверять орфографию, вводить и редактировать формулы и диаграммы, редактировать данные, формулы и функции, сортировать

данные, устанавливать связи между таблицами, разрабатывать слайд-фильмы, оформлять, демонстрировать презентации);

- выполнять задания повышенного уровня сложности в преддверии проектной исследовательской деятельности;
- выполнять проектные и исследовательские работы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы «Информационные технологии»

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
Назначение и устройство ПК					
1.	Введение. Охрана труда, техника безопасности, правила поведения в компьютерном классе. Состав, назначение и устройство персональных компьютеров.	2	2	-	опрос
2.	Дополнительные устройства ввода и вывода информации на экран. Правила работы с клавиатурой и назначение ее управляющих, функциональных клавиш. Клавиатурный тренажер.	2	1	1	Опрос, тестирование
	Итого:	4	3	1	
Системная среда WINDOWS.					
3.	Знакомство с объектами: файл, папка, приложение, документ.	2	1	1	Опрос, практическая работа
4.	Понятие графического интерфейса. Роль и структура окон. Практическая работа: действия над файлами, папками и окнами.	2	1	1	тестирование опрос, практическая работа
	Итого:	4	2	2	
Текстовая информация и компьютер. Текстовый редактор MICROSOFT WORD.					
5.	Назначение текстового редактора, среда текстового редактора MICROSOFT WORD.	4	2	2	Набор текста
6.	Форматирование текста. Использование форматирования в проектной деятельности.	10	-	10	Практич. работа
7.	Нумерованный и маркированный список. <u>Итоговая практическая работа:</u> <u>«Производные единицы измерения количества информации».</u>	6	1	5	Опрос, практич. работа. Выполнение индивидуальных работ
8.	Разметка страницы.	2	1	1	Опрос, практическая работа

9.	Создание таблиц в текстовом редакторе MICROSOFT WORD.	4	-	4	Опрос, практическая работа. Выполнение индивидуальных творческих работ
10.	Строим диаграммы.	2	1	1	Опрос практическая работа
11.	Вставка и создание графических рисунков в текстовом редакторе.	4	1	3	Опрос практическая работа
12.	Объект WORD ART. Вставка декоративного текста в документ и использование его в проектной деятельности.	2	-	2	Опрос практическая работа
13.	Панель рисования.	4	1	3	Опрос практическая работа, Выполнение творческих заданий
14.	Добавление текста в фигуру.	2	-	2	Опрос практическая работа, Выполнение творческих заданий
15.	Положение объекта. Размещение выделенного объекта на странице.	2	-	2	Опрос практическая работа, тестирование
16.	Блок-схемы.	10	2	8	Опрос, практическая работа
	Итого:	52	9	43	
Табличный редактор MICROSOFT EXCEL.					
17.	Создание и форматирование таблиц. Переупорядочивание содержимого ячеек.	4	2	2	Опрос практическая работа
18.	Сортировка данных, построение и форматирование диаграмм.	6	1	5	Выполнение практической работы
19.	Ввод и редактирование данных. Автозамена.	2	1	1	Опрос, практическая работа
20.	Действия с рабочими книгами. Добавление, перемещение и удаление листов.	2	1	1	Опрос практическая работа

21.	Составление формул: автоматическое суммирование строк и столбцов; составление элементарных формул и действия над ними. Использование формул в исследовательских разработках.	6	2	4	Опрос, выполнение индивидуальных практических работ
22.	Составление функций с помощью мастера функций.	2	1	1	Опрос, работа с раздаточным материалом
23.	Формулы с относительными и абсолютными адресами и их использование.	2	1	1	Опрос, работа с раздаточным материалом
24.	Форматирование данных: экспресс - стили таблиц и условное форматирование. Фильтры.	2	1	1	Опрос, выполнение практических работ
25.	Построение и изменение диаграмм. Графики. Возможности их использования в научных и исследовательских работах.	6	2	4	тестирование
Итого:		32	12	20	
Прикладная среда графического редактора PAINT.					
26.	Среда графического редактора PAINT. Графические объекты.	4	1	3	Фронтальный опрос
27.	Понятие алгоритма. От алгоритма к технологии. Компьютерная среда и алгоритмы. Надписи на рисунке (алгоритм нанесения надписи). Какие бывают алгоритмы.	6	2	4	Опрос, практическая работа
28.	Создание компьютерного рисунка. Первые картинки. Пейзаж.	2	-	2	Выполнение индивидуальных творческих работ
29.	Фрагмент рисунка. Сборка рисунка из деталей: «Снеговик». <u>Проектная работа: «Создание собственного рисунка».</u>	4	-	4	Выполнение творческого проекта
30.	Что такое пиксель. Создание рисунков, узоров и орнаментов.	4	1	3	Опрос, практическая работа
31.	Что такое пиктограмма. Создание пиктограмм. Практическая работа: «Бабочка».	4	1	3	Практическая работа
Итого:		24	5	19	
Векторный редактор InkScare. Знакомство с интерфейсом. Создание изображений из графических примитивов.					
32.	Интерфейс и базовые объекты InkScare. Инструмент «Перо».	2	1	1	Опрос, беседа. Практическая работа.

33.	Рисование геометрических фигур.	2	-	2	Опрос. Практическа я работа и работ ас дидактически м материалом.
34.	Основы работы с объектами. Закраска рисунков.	2	-	2	Опрос. Выполнение творческих индивидуаль ных заданий
35.	Закраска рисунков и контуров. Вспомогательные режимы работы.	2	-	2	Опрос. Выполнение творческих работ.
36	Создание рисунков из кривых. Проектная работа	2	1	1	Опрос. Выполнение индивидуаль ных творческих работ
37	Методы упорядочивания и объединения объектов. Работа с текстом. <u>Проектная работа: «Елочка»</u>	2	-	2	Опрос. Выполнение индивидуаль ных творческих работ
	Итого:	12	2	10	
Создание презентаций в Power Point.					
38	Назначение редактора Power Point, режимы работы с презентацией, слайды, объекты.	4	1	3	Опрос, практическая работа
39	Создание линейной презентации из нескольких слайдов. <u>Презентация - проект «Часы».</u>	4	1	3	Работа над созданием презентации
40	Работа с рисунком, схемой. Эффекты анимации, дизайн. Добавление звука. Переход между слайдами.	4	-	4	Работа с презентацией . Выполнение творческого задания
41	Создание собственного проекта - презентации с использованием Power Point на свободную тему. Обсуждение проектов презентаций, выбор темы.	4	-	4	Работа с презентацией . Выполнение творческого задания
	Итого:	16	2	14	
	ИТОГО:	144	35	109	

**Содержание учебного плана
дополнительной общеразвивающей программы
«Информационные технологии»**

Назначение и устройство ПК (4 ч.)

Тема 1. Введение. Охрана труда, техника безопасности, правила поведения в компьютерном классе. Состав, назначение и устройство персональных компьютеров (2 ч.)

Теория. Вводное занятие. Техника безопасности при работе на компьютере. Важность и необходимость правильной организации рабочего места для профилактики профессиональных заболеваний.

Основные технические средства компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, принтер, мышь; характеристики и модели микропроцессоров, основные характеристики памяти и типы памяти (оперативная память, кэш-память). Носители информации и единица измерения информации, дисководы, накопители на дискетах и на жестком диске. Емкость и скорость работы диска, монитор и их использование, текстовые и графические режимы и качества изображения.

Формы контроля. Фронтальный опрос.

Тема 2. Дополнительные устройства ввода и вывода информации на экран. Правила работы с клавиатурой и назначение ее управляющих, функциональных клавиш.

Клавиатурный тренажер (2 ч.)

Теория. Понятия клавиатуры, как устройства для ввода данных. Дополнительные устройства ввода и вывода: принтер, мышь, сканер и т.д. Виды принтеров: матричные, струйные, лазерные, лепестковые и термопечать. Потребительские качества принтеров, совместимость принтеров с имеющимися программами, модемы и их характеристики, типы сетей. Мышь – устройство ввода информации в компьютер. Предназначение клавиатуры. Ввод прописных и строчных букв, переключение на другой алфавит, ввод произвольных символов, особые комбинации клавиш (горячие клавиши), назначение управляющих, функциональных клавиш.

Практика: Введение прописных и строчных букв, выбор алфавита, работа со специальными клавишами и символами. Набор текста, Работа на клавиатурном тренажере.

Формы контроля: опрос, тестирование

Системная среда WINDOWS (4ч.)

Тема 3. Знакомство с объектами: файл, папка, приложение, документ (2 ч.)

Теория. Файл, папки, операции с файлами, свойства файла.

Практика: Создание файлов, операции над файлами, определение их расширения, свойства файлов, настройка вида папки, переименование папки. Вложенная папка.

Формы контроля. Опрос, практическая работа.

Тема 4. Понятие графического интерфейса. Роль и структура окон. Практическая работа: действия над файлами, папками и окнами (2 ч.)

Теория. Понятие графического интерфейса, структура окон и для чего они предназначены.

Практические занятия. Создание файлов, операции над файлами, определение их расширения, свойства файлов, настройка вида папки, переименование папки и работа над ней. Вложенная папка.

Формы контроля. Опрос, практическая работа

Текстовая информация и компьютер. Текстовый редактор MICROSOFT WORD (52ч.)

Тема 5. Назначение текстового редактора, среда текстового редактора MICROSOFT WORD (4 ч.)

Теория. Роль и назначение офисных программных пакетов, элементы окна. Первые навыки набора текста.

Практические занятия. Набор текста.

Формы контроля. Опрос, практическая работа

Тема 6. Форматирование текста. Использование форматирования в проектной деятельности (10 ч.)

Теория. Операции с фрагментами текста. Что такое абзац, список, линейки форматирования, междустрочные интервалы, газетный тип документа.

Практические занятия. Набор документов по заданным образцам. Работа с дидактическим материалом.

Формы контроля. Практическая работа

Тема 7. Нумерованный и маркированный список. Итоговая практическая работа: «Производные единицы измерения количества информации» (6 ч.)

Теория. Основные элементы нумерованного и маркированного списка.

Практические занятия. Набор текстов с основными элементами нумерации и маркировки. Выполнение итоговой практической работы: «Производные единицы измерения количества информации».

Формы контроля. Опрос, практическая работа. Выполнение индивидуальных творческих заданий.

Тема 8. Разметка страницы (2 ч.)

Теория. Что такое колонтитулы, параметры страницы, выбор размера бумаги и размеров полей для всего документов или текущего раздела. Что такое ориентация страницы.

Практические занятия. Набор документа со всеми вышеуказанными элементами документа. Набор титульного листа.

Формы контроля. Опрос, практическая работа с дидактическим материалом.

Тема 9. Создание таблиц в текстовом редакторе MICROSOFT WORD. (4 ч.)

Теория. Правила создания таблиц, вставка и редактирования формул, таблиц и диаграмм. Направления текста в таблице, вставка различных графических объектов в таблицу.

Практические занятия. Набор текста и вставка в текст таблицы. Создание таблиц разного типа.

Формы контроля. Опрос, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Тема 10. Строение диаграммы (2 ч.)

Теория. Создание и форматирование таблиц, ввод формул, оформление таблиц, форматирование диаграмм, сортировка данных, свободные таблицы, печать таблицы.

Практические занятия. Создание диаграмм: линейчатых, круговых по результатам данных таблицы. Создание и оформление таблицы, сортировка данных, ввод и форматирование диаграммы, настройка принтера и распечатка созданного документа.

Формы контроля. Опрос, практическая работа.

Тема 11. Вставка и создание графических рисунков в текстовый редактор (4 ч.)

Теория. Создание и редактирование изображения. Вставка рисунка из стандартного набора выбранного файла, вставка символов, настройка принтера и печать документа.

Практические занятия. Набор и форматирование текстов, таблицами и диаграммами, работа с рисунками и символами, настройка принтера и распечатка созданного документа.

Формы контроля. Опрос, практическая работа.

Тема 12. Объект WORD ART. Вставка декоративного текста в документ и использование его в проектной деятельности (2 ч.)

Теория. Необычный объект Word Art. Вставка и редактирование декоративного текста в документ, с коллекции Word Art, а также вставка символов и печати документа.

Практические занятия. Набор и форматирование текста. Вставка декоративного текста в набранный документ.

Формы контроля. Опрос, практическая работа.

Тема 13. Панель рисования. (4 ч.)

Теория. Вставка готовых фигур, такие как прямоугольники, круги, стрелки, линии, элементы блок-схемы и выноски. Добавление тени и объема к той или иной фигуре.

Практические занятия. Вставка фигуры в документ со всеми ее элементами. Рисунок на произвольную тему.

Формы контроля. Опрос, выполнение творческих заданий, практическая работа.

Тема 14. Добавление текста в фигуру (2 ч.)

Теория. Вставка предварительно отформатированного текста в готовые фигуры, такие как прямоугольники, круги и др.

Практические занятия. Вставка текста в фигуру.

Формы контроля. Опрос, практическая работа, выполнение творческих заданий.

Тема 15. Положение объекта. Размещение выделенного объекта на странице (2 ч.)

Теория. Различные положения объекта в тексте.

Размещение выделенного объекта сзади и спереди всех остальных объектов таким образом, чтобы ни одна его часть не заслонялась другим объектом.

Практические занятия. Набор текста и размещение выделенного объекта на странице, обтекание текстом.

Формы контроля. Опрос, практическая работа, тестирование.

Тема 16. Блок – схемы. (10 ч.)

Теория. Вставка, редактирование, заливка блок – схем в тексте.

Практические занятия. Создание различных орнаментов с блок – схем. Выполнение итоговой проектной работы.

Формы контроля. Опрос, практическая работа.

Табличный редактор MICROSOFT EXCEL (32 ч.)

Тема 17. Создание и форматирование таблиц. Переупорядочивание содержимого ячеек (4 ч.)

Теория. Создание и форматирование таблиц, увеличение размеров ячеек, вставка текста в таблицу.

Практические занятия. Создание простейшей таблицы и ее форматирование, форматирование текста в таблице.

Формы контроля. Опрос, практическая работа.

Тема 18. Сортировка данных, построение и форматирование диаграмм (6 ч.)

Теория. Создание и форматирование таблиц, ввод формул, оформление таблиц, ввод и форматирование диаграмм, сортировка данных, свободные таблицы, печать таблицы.

Практические занятия. Создание и оформление таблицы, сортировка данных, ввод и форматирование диаграммы, настройка принтера и распечатка созданного документа.

Формы контроля. Выполнение практической работы.

Тема 19. Ввод и редактирование данных. Автозамена (2 ч.)

Теория. Ввод и редактирование данных. Автозамена, и ее использование. Понятие, автоматическое исправление ошибок; расшифровка аббревиатуры.

Практические занятия. Создание таблиц. Ввод и редактирование в ней данных. Способы исправления ошибок и замена сокращенных слов при помощи автозамены.

Формы контроля. Опрос, практическая работа.

Тема 20. Действия с рабочими книгами. Добавление, перемещение и удаление листов (2 ч.)

Теория. Понятия рабочие книги и листы. Действия над ними. Различные способы перемещения, добавления и удаления листов в книгах MS Excel.

Практические занятия. Создание электронных таблиц, сортировка в них данных. Выполнение действий по добавлению, перемещению и удалению листов.

Формы контроля. Опрос, практическая работа.

Тема 21. Составление формул: автоматическое суммирование строк и столбцов; составление элементарных формул и действия над ними. Использование формул в исследовательских разработках (6 ч.)

Теория. Функция автосуммирование. Способы суммирования строк и столбцов. Составление простейших элементарных формул и действия над ними.

Практические занятия. Создание таблиц с данными, сортировка и автоматическое суммирование данных. Создание таблицы умножения и таблицы квадратов.

Формы контроля. Опрос, выполнение индивидуальных практических работ.

Тема 22. Составление функций с помощью мастера функций (2 ч.)

Теория. Составление функций и формул с помощью мастера функций. Ввод текущей даты.

Практические задания. Создание и форматирование таблиц. Работа по расчету средних, минимума и максимума затрат на товары.

Формы контроля. Опрос, работа с раздаточным материалом.

Тема 23. Формулы с относительными и абсолютными адресами (2 ч.)

Теория. Абсолютные и относительные адреса, способы их применения.

Практические задания. Решение разноуровневых задач.

Формы контроля. Опрос, работа с раздаточным материалом.

Тема 24. Форматирование данных: экспресс - стили таблиц и условное форматирование. Фильтры (2 ч.)

Теория. Быстрое форматирование ячейки с помощью выбора одного из предварительно определенных стилей таблиц. Методы и способы их применения.

Выделение ячеек с важной информацией при помощи цветов и набора значков. Упорядочивание данных. Сортировка выделенных данных по возрастанию и убыванию.

Практические задания. Создание и форматирование таблиц. Применение к ним различных стилей. Выделение данных при помощи набора значков и цветов.

Формы контроля. Опрос, выполнение практических работ.

Тема 25. Построение и изменение диаграмм. Графики. Возможности их использования в научных и исследовательских работах (6 ч.)

Теория. Способы и методы построения диаграмм, гистограмм и графиков.

Практические занятия. Создание круговых, линейчатых и других диаграмм. Гистограммы.

Формы контроля. Тестирование.

Прикладная среда графического редактора PAINT (24ч.)

Тема 26. Среда графического редактора PAINT. Графические объекты (4 ч.)

Теория. Графический редактор PAINT. Пользование его инструментами, палитрой, его команды, создание и печать рисунка.

Практические занятия. Создание рисунка при помощи инструментов и палитры, настройка принтера и распечатка созданного документа.

Формы контроля. Фронтальный опрос.

Тема 27. Понятие алгоритма. От алгоритма к технологии. Компьютерная среда и алгоритмы. Надписи на рисунке (алгоритм нанесения надписи). Какие бывают алгоритмы (6 ч.)

Теория. Откуда произошло слово «алгоритм». Что такое компьютерная среда алгоритма. Необходимость дополнения рисунка различными поясняющими надписями (алгоритм нанесения надписи). Что такое последовательный (линейный) и циклический алгоритмы.

Практические занятия. Создание рисунка с надписью. Создание последовательного и циклического алгоритмов.

Формы контроля. Опрос, практическая работа.

Тема 28. Создание компьютерного рисунка. Первые картинки. Пейзаж (2 ч.)

Теория. Настройка инструментов. Изображения в графическом редакторе при помощи карандаша, распылителя и ластика, а также редактирование компьютерного рисунка.

Практические занятия. Создание первых картинок. Пейзаж, созданный при помощи следующих инструментов: карандаш или кисть, эллипс, линия, заливка и распылитель.

Формы контроля. Выполнение индивидуальных творческих работ.

Тема 29. Фрагмент рисунка. Сборка рисунка из деталей: «Снеговик». Проектная работа: «Создание собственного рисунка» (4 ч.)

Теория. Перемещение элемента рисунка, его фрагменты. Две основные разновидности обозначения границ фрагмента – выделения: выделения прямоугольной и выделения произвольной области.

Практические занятия. Работа по выделению фрагмента прямоугольной и произвольной формы, и его перемещение. Выполнение практической работы, проектной, на тему «Создание собственного рисунка».

Формы контроля. Выполнение творческого проекта.

Тема 30. Что такое пиксель. Создание рисунков, узоров и орнаментов (4 ч.)

Теория. Пиксель – маленькие квадратные точки разного цвета, из которых состоит рисунок. Изменение масштаба рисунка. Рисунок в натуральную величину и увеличенное изображение.

Практические занятия. Создание рисунков, узоров и орнаментов. Преобразование рабочего стола в сетку.

Формы контроля. Опрос, практическая работа.

Тема 31. Что такое пиктограмма. Создание пиктограмм. Практическая работа: «Бабочка» (4 ч.)

Теория. Пиктограммы – это небольшие картинки, обозначающие какой-либо объект или действие. Главные свойства пиктограммы.

Практические занятия. Создание различных пиктограмм. Выполнение практической работы «Бабочка».

Формы контроля. Практическая работа.

Векторный редактор InkScape. Знакомство с интерфейсом. Создание изображений из графических примитивов (12 ч.)

Тема 32. Интерфейс и базовые объекты InkScape. Инструмент «Перо» (2 ч.)

Теория. Знакомство с интерфейсом векторного редактора InkScape. Инструмент «Перо».

Практические занятия. Практические задания с использованием инструмента «Перо»: Перо - Рисовать произвольные контуры (F6), Перо - Рисовать кривые Безье и прямые линии (Shift+F6), Перо - Рисовать каллиграфическим пером (Ctrl+F6)

Формы контроля. Опрос. Практическая работа.

Тема 33. Рисование геометрических фигур (2 ч.)

Теория. Создание, перемещение и редактирование геометрических фигур: прямоугольник, эллипс, звезды и многоугольники. Изменение заливки и штриха (контура) фигур.

Практические занятия. Практические задания по созданию и редактированию геометрических фигур.

Формы контроля. Опрос. Практическая работа и работ ас дидактическим материалом.

Тема 34. Основы работы с объектами. Закраска рисунков (2 ч.)

Теория. Выполнение различных операций над объектами: перемещение, удаление, масштабирование, вращение, перекоп. Различные виды заливок объекта в векторной графике. Однородная заливка (плоский цвет) и градиентные заливки.

Практические занятия. Практические задания по теме. Практическая работа: «Закат солнца».

Формы контроля. Опрос. Выполнение творческих заданий.

Тема 35. Закраска рисунков и контуров. Вспомогательные режимы работы (2 ч.)

Теория. Алгоритм создания узорной текстуры и заливка ей объекта. Создание растрового узора. Создание собственного цвета, изменение толщины и стиля штриха (контура). Сетка.

Практические занятия. Практическая работа по созданию иллюстрации «Домик в деревне».

Формы контроля. Опрос. Выполнение творческих заданий.

Тема 36. Создание рисунков из кривых (2 ч.)

Теория. Редактирование кривых и создание из них рисунков. Узлы и траектории.

Практические занятия. Практические задания: «Дорожные знаки», «Домашние животные», «Красота цветов».

Формы контроля. Опрос. Индивидуальная творческая проектная работа..

Тема 37. Методы упорядочивания и объединения объектов. Работа с текстом (2 ч.)

Теория. Упорядочивание объектов, как один из способов редактирования изображения (изменение взаимного расположения объектов). Параметры выравнивания. Три основных способа объединения объектов в один: группирование, объединение и сумма. Преобразование

геометрических фигур в контуры. Создание рисунка «Торт». Ввод текста и изменение его полиграфических параметров.

Практические занятия. Практическая работа по созданию объектов, представленных на карточке: «Орнаменты». Проектная работа «Елочка», «Супер». Работа по созданию текста и размещения его по контуру и землетрясение слов «Супер».

Формы контроля. Опрос. Тестирование. Набор текста. Выполнение собственного творческого проекта.

Создание презентаций в Power Point (16 ч.)

Тема 38. Назначение редактора Power Point, режимы работы с презентацией, слайды, объекты (4 ч.)

Теория. Редактор презентаций Power Point. Создание, копирование, дублирование, просмотр и удаление слайда. Использование образца и шаблона слайдов, работа с цветовыми схемами, добавление и форматирование текста, добавление и обработка рисунка в презентации.

Практические занятия. Создание презентации «Знаки».

Формы контроля. Опрос, практическая работа.

Тема 39. Создание линейной презентации из нескольких слайдов. Презентация - проект «Часы» (4 ч.)

Теория. Линейная презентация из нескольких слайдов, и как в ней добавляется и форматируется текст.

Практические занятия. Создание презентации - проекта «Часы».

Формы контроля. Работа над созданием презентации.

Тема 40. Работа с рисунком, схемой. Эффекты анимации, дизайн. Добавление звука. Переход между слайдами (4 ч.)

Теория. Правила работы со схемами, как вставляется рисунок и создаются эффекты анимации. Добавление звука. Переход между слайдами.

Практические занятия. Создание презентации.

Формы контроля. Работа с презентацией. Выполнение творческого задания.

Тема 41. Создание собственного проекта – презентации с использованием Power Point на свободную тему. Обсуждение проектов презентаций, выбор темы (4 ч.)

Теория. Создание презентации на свободную тему, используя весь пройденный материал. Обсуждение проектов презентаций.

Практические занятия. Создание собственной проекта.

Формы контроля. Работа с презентацией. Выполнение творческого задания.

По окончании учебного года обучающиеся будут знать и уметь:

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Программа предусматривает приобщение обучающихся к общественно значимым ценностям, развитие его эмоционально-волевой сферы, создание условия для саморазвития, самореализации и самовыражения.

В результате реализации программы обучающиеся должны получить: предметные, метапредметные и личностные результаты.

Личностные результаты:

обучающиеся будут:

- общаться и сотрудничать со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, проектной, общественно полезной, учебноисследовательской, творческой и других видов деятельности;
- быть ответственным по отношению к учению, готовыми к саморазвитию и самообразованию;
- работать с ПК грамотно (использовать таблицы, векторную графику, проверять орфографию, вводить и редактировать формулы и диаграммы, редактировать данные, формулы

и функции, сортировать данные, устанавливать связи между таблицами, строить различного вида диаграммы, разрабатывать слайд – фильмы, оформлять, демонстрировать презентации).

- выполнять проектные и исследовательские работы.

Предметные:

В результате обучения по данной программе, обучающиеся должны:

Знать:

- правила ТБ при работе с оргтехникой;
- грамотно эксплуатировать аппаратные и программные средства;
- как работать с файлами, папками и дисками в среде операционной системы Windows.

Уметь:

- создавать, редактировать и форматировать тексты в Microsoft WORD;
- использовать таблицы, векторную графику, проверять орфографию;
- вводить и редактировать формулы и диаграммы;
- создавать электронные таблицы в Excel;
- вводить и редактировать данные, формулы и функции, сортировать данные, устанавливать связи между таблицами, строить различного вида диаграммы;
- создавать, оформлять, демонстрировать презентации; разрабатывать слайд – фильмы;
- работать в графическом редакторе Paint и в векторном редакторе InkScape.
- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ.

Метапредметные результаты:

у обучающихся будет развито умение:

- осуществлять учебно-исследовательскую работу;
- уметь понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем;
- сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать ответственность за результаты своих действий;
- проявлять самостоятельность и инициативу в обучении;
- выступать перед аудиторией;
- вступать в диалог, вести полемику, участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы;
- соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить;
- ставить цель и задачи для реализации проектов.
- преобразовывать практическую задачу в познавательную самостоятельно;
- планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, действовать в соответствии с планом;
- контролировать и оценивать свои действия и вносить коррективы в их выполнение;
- пользоваться компьютерными источниками информации;
- организовывать свое рабочее (учебное) место;
- навыкам соблюдения правил безопасности в процессе деятельности.

Обучающиеся смогут продолжить в дальнейшем работу по таким направлениям как: компьютерная обработка графических изображений и реклама, сайтостроение и компьютерное проектирование. Квалифицированное применение компьютеров позволяет активизировать, интенсифицировать и индивидуализировать обучение, а также улучшить организацию учебного процесса, в том числе и в рамках учебных проектов.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программ	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	1 сентября	31 мая	36	144	2 раза в неделю по 2 часа
<i>Продолжительность каникул</i>		С 31 декабря по 10 января текущего года			
		С 1 июня по 31 августа текущего года			

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к помещению для занятий

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 для организации учебного процесса необходим кабинет из расчета 2 квадратных метра на каждого обучающегося, с возможностью проветривания и зонирования пространства для групповой работы.

Требования к мебели:

Стандартные, комплектные и с маркировкой, соответствующей ростовой группе, учебные столы и стулья, согласно требованиям СанПиН 2.4.4.3172-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы образовательных организаций»;

Занятия проводятся в кабинете, соответствующем требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, санитарным нормам. Кабинет имеет хорошее освещение и возможность проветриваться:

- столы, стулья (по росту и количеству детей);
- демонстрационная магнитная доска;
- технические средства обучения (ТСО) (мультимедийное устройство);
- презентации и учебными фильмами (по темам занятий);

Кадровое обеспечение программы

Программа «Информационные технологии в проектной деятельности» реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим профессиональное образование в области, соответствующей профилю программы, и постоянно повышающим уровень профессионального мастерства.

Материально-техническое обеспечение:

Программа «Информационные технологии в проектной деятельности» реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим профессиональное образование в области, соответствующей профилю программы, и постоянно повышающим уровень профессионального мастерства.

Занятия по программе проводятся в компьютерном классе, оснащенном персональными компьютерами или ноутбуками по количеству обучающихся. Компьютеры должны обеспечивать возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др. Обязательно наличие локальной сети и доступа к сети Интернет. Для освоения программы необходима установленная на компьютеры программа PAINT, 3D PAINT, INKSCAPE. Периферийное оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4);
- устройства для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, вебкамера и пр.);
- акустические колонки;
- вспомогательное оборудование (джойстики, выносные кнопки и т.д.).

- демонстрационная магнитная доска;
- технические средства обучения (ТСО) (мультимедийное устройство)/

Формы организации учебного занятия зависят от возраста учащихся и изучаемой темы. Они включают: групповые, игровые занятия, занятия за компьютером.

Реализация программы предусматривает:

- проведение по каждой новой теме лекции (при использовании технологии дистанционного обучения, материалы выкладываются в сети Интернет: WhatsApp, ВКонтакте и т.п.);
- выполнение обучающимися самостоятельного практического задания на каждом занятии;
- уровень задания определяется педагогом для каждого обучающегося индивидуально с учетом возможностей, интересов и склонностей ребёнка;
- для промежуточного контроля используются тестовые задания;
- по итогам освоения программы обучающиеся создают проекты по предлагаемым темам.

Подобная организация обучения способствует решению основных задач современного образования – развитие познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Используются следующие **формы** занятий:

1. *По количеству детей:* групповые, коллективные.
2. *По особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей:* круглый стол, сказка, беседа, мастер-класс, соревнование, викторина, «мозговой штурм», спектакль, встреча с интересными людьми, наблюдение, студия, выставка, творческая встреча, открытое занятие, творческая мастерская, гостиная, посиделки, творческий отчет, диспут, дискуссия, обсуждение, тренинг, занятие-игра, праздник, защита проектов, практическое занятие, представление, презентация, игра сюжетно-ролевая, игровая программа, экскурсия, КВН, размышление, конкурс, эксперимент, консультация, репетиция, эстафета.
3. *По дидактической цели:* вводное занятие; занятие по углублению знаний; практическое занятие; занятие по контролю знаний, умений и навыков; комбинированные формы занятий.

- индивидуальная;
- групповая;
- индивидуально-групповая;

На теоретических занятиях применяются методы, способствующие первичному усвоению учебного материала:

- систематизация знаний;
- глубокое изучение предмета;
- пошаговое освоение учебного материала;
- использование материала всех предыдущих разделов.

Типы занятий:

Основными типами занятий по программе «Информационные технологии в проектной деятельности» являются:

- теоретический;
- практический;
- контрольный.

Педагогическая деятельность в группах проводится с учётом возрастных особенностей детей.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

- инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- учебная и методическая литература;
- методические пособия и разработки;
- разноуровневые задания и упражнения;
- сценарии воспитательных мероприятий;
- тематические презентации;
- учебные видеофильмы и аудиозаписи;
- образовательные электронные ресурсы;

- Интернет-ресурсы.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся определяются ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» самостоятельно.

Виды контроля: *входной, текущий, промежуточный, итоговый.*

Входной контроль (проверка знаний учащихся на начальном этапе освоения Программы). Проводится в начале реализации Программы *в форме* опроса, педагогического наблюдения.

Текущий контроль (отслеживание активности обучающихся на занятии). Текущим контролем является диагностика, проводимая по окончании каждого занятия, усвоенных детьми умений и навыков, правильности выполнения учебного задания (справился или не справился).

Промежуточный контроль (подведение промежуточных итогов). Проводится в форме контрольного занятия либо открытого занятия, индивидуального опроса, зачета, олимпиады.

Итоговый контроль (заключительная проверка знаний, умений, навыков по итогам реализации Программы в каждом учебном году). Итоговый контроль по темам проходит в виде состязаний роботов, проектных заданий, творческого конструирования, защиты презентаций. Результаты контроля фиксируются в протоколах.

Средства контроля

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом, и выполняют обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. Показателем эффективности любого процесса служит конечный результат.

Формы контроля:

- опрос;
- практическая работа;
- творческие задания;
- тесты;
- педагогическое наблюдение.
- игры-соревнования;
- конкурс;

Формой подведения итогов по данному курсу является индивидуальная творческая работа обучающегося.

Обучающиеся закрепляют полученные знания, выполняя практические работы на ПК и работая в интернете.

Сроки проведения:

- сентябрь – входящая диагностика и контроль;
- декабрь - текущая диагностика и контроль;
- апрель-май - итоговая диагностика и контроль.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уровень освоения образовательной программы оценивается по следующим показателям: использование карточек и рабочих листов для оценки уровня усвоения пройденного материала за длительный период. Предполагает преимущественно письменные формы работы.

Итоговый контроль также предполагает преимущественно письменные формы работы и включает в себя разнообразные творческие задания, освоенные обучающимися в ходе курса. Он позволяет произвести качественный анализ результатов освоения программы.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

- Педагогическое наблюдение (основная форма);
- Журнал посещаемости;
- Отзывы родителей.

Приёмы:

- Формирование и активизация операций мышления, восприятия, памяти, воображения;

- Создание проблемных и поисковых ситуаций в мыслительной деятельности обучающихся;
- Контроль, самоконтроль, самообучение;
- информационно-познавательные – беседы, просмотр видеофильмов;
- практические – демонстрация педагогом способов действий, воспроизведение действий учащимися;
- творческие – конструирование, импровизация, игра, проведение тематических выставок;
- игровые – импровизации;
- *индивидуальные, групповые, коллективные приемы работы;*
- *познавательные* (восприятие, осмысление и запоминание нового материала с привлечением наблюдения готовых примеров, моделирования, изучения иллюстраций, восприятия, анализа и обобщения демонстрируемых материалов);
 - *метод проектов* - при усвоении и творческом применении навыков и умений в процессе разработки собственных моделей;
 - *систематизирующий* - беседа по теме, составление схем и т.д.;
 - *контрольный метод* - при выявлении качества усвоения знаний, навыков и умений и их коррекция в процессе выполнения практических заданий;
 - *групповая работа* - используется при совместной сборке моделей, а также при разработке проектов;
 - *соревнования* - практическое участие детей в разнообразных мероприятиях по техническому конструированию.

Технологии:

- технология индивидуального обучения (адаптивная),
- технология выявления и развития творческих способностей,
- технологии личностно-ориентированного обучения,
- здоровьесберегающие технологии.
- наглядно-демонстрационный; технологические карты и инструкции.

Имеются разработанные дидактические материалы и тесты, практические работы, игры и т.д. - дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Имеются обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, флешки). Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Программно-методическая поддержка занятий уровнем развитию младших школьников; необходимость четкого соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации занятий с использованием компьютера в начальной школе. Педагогические условия, способствующие эффективному развитию психических процессов в ходе раннего обучения информатике, включают:

- 1) создание компьютерной базы педагогической системы;
- 2) формирование содержания курса информатики в соответствии с особенностями психофизического развития младших школьников;
- 3) соответствие программно-методической поддержки занятий психическому развитию детей; необходимость четкого соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации занятий с использованием компьютера;
- 4) организация непрерывного процесса обучения детей информатике в соответствии с принципами функционирования современной информационной среды.

Критерии оценивания уровня подготовки:

- высокий уровень - успешно справляется с творческим практическим заданием на 100-80%,
- средний уровень - неполное владение информацией, допускает незначительные ошибки при работе по образцу, схеме, правильно выполняет практическую работу за компьютером, но требуется небольшая помощь, 70-50%;

- низкий уровень – творческое задание и практические работы выполняет слабо; овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой.

МЕТОДИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для реализации задач и содержания программы используется ряд основных **методов и приёмов**:

Методы обучения:

- словесные (лекция, рассказ, беседа);
- наглядные (тематические презентации);
- практические (упражнения, игры, задания, выполнение индивидуальных и групповых заданий).

В зависимости от содержания занятия могут проводиться как:

- интегрированные занятия (межпредметные связи);
- теоретические (беседы, доклады, лекции);
- практические (работа на компьютере);
- игры, развивающие мышление.

На теоретических занятиях применяются методы, способствующие первичному усвоению учебного материала:

- систематизация знаний;
- глубокое изучение предметов за счет объединения занятий в блоки;
- пошаговое освоение учебного материала с помощью обучающих устройств;
- использование материала всех предыдущих разделов;
- самостоятельная деятельность, направленная на поиск, обработку и освоение информации.

Практические занятия нацелены на систематизацию, закрепление учебного материала, полученного на теоретических занятиях. На практических занятиях применяются методы, способствующие закреплению и совершенствованию приобретенных знаний: упражнения, практические занятия. Степень самостоятельности при выполнении практических занятий постепенно повышается и обучающиеся самостоятельно готовят проекты, презентации и т.д

При проведении занятий так же используются демонстрационные и обучающие программы, раздаточный (дидактический) материал.

Методы воспитания:

- убеждение - это метод воспитания, который выражается в эмоциональном и глубоком разъяснении сущности социальных и духовных отношении, норм и правил поведения;
- поощрение – это метод воспитания, стимулирующий деятельность обучающегося. Поощрение вызывает положительные эмоции, способствовавшее возникновению чувства уверенности ребенка в своих силах;
- упражнение - это метод воспитания, который предполагает такую организацию деятельности, которая позволяет обучающемуся накапливать привычки и опыт правильного поведения, связывать слово с делом, убеждение с поведением.
- контроль - это метод воспитания, заключается в наблюдении за деятельностью и поведением обучающихся с целью побуждения их к соблюдению установленных правил, а также к выполнению определенных заданий.

Педагогические технологии:

- индивидуальное обучение;
- личностно-ориентированный подход;
- дифференцированное обучение
- развивающее обучение;
- здоровьесберегающие;
- игровые технологии;
- информационно-коммуникационные

Педагогическая деятельность в группах проводится с учётом возрастных особенностей детей.

Педагогические условия, способствующие эффективному развитию психических процессов в процессе раннего обучения информатике, включают:

- 1) создание компьютерной базы педагогической системы;
- 2) формирование содержания курса информатики в соответствии с особенностями психофизического развития обучающихся;
- 3) соответствие программно-методической поддержки занятий психическому развитию детей; необходимость четкого соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации занятий с использованием компьютера;
- 4) организация непрерывного процесса обучения детей информатике в соответствии с принципами функционирования современной информационной среды.

Методическая модель подготовки будущих педагогов к работе обучающихся в процессе обучения информатике включает следующие компоненты: цель, содержание и последовательность изучения в интеграции общеобразовательных и специальных дисциплин в системе дополнительного образования детей, формы, средства, методы обучения.

В настоящее время проведение занятий на основе игровых методик игровых технологий при обучении информатике в творческих объединениях для обучающихся младшего и среднего звена выходит на первый план. Это связано с тем, что эти методики, включая в себя практически все формы работы, предоставляют широкие возможности для творческой деятельности, интеллектуального развития ребенка. Игра формирует порядок. Система правил в игре абсолютна и несомненна. Невозможно нарушать правила и быть в игре. Это качество порядка очень ценно в воспитании подрастающего поколения.

Игра дает возможность создать и сплотить коллектив. Привлекательность игры состоит в том, что игровые содружества обнаруживают способность сохраняться и после окончания игры, вне ее рамок.

- Игра дает элемент неопределенности, который возбуждает, активизирует ум, настраивает на поиск оптимальных решений.
- Игра дает понятие о чести, о самоограничении и самопожертвовании в пользу коллектива. Игра дает развитие воображения, творческих способностей, планетарного мышления. поскольку оно необходимо для создания новых миров, мифов, ситуаций, правил игры.
- Игра дает развитие психологической пластичности.

Игра далеко не одно только состязание, но и театральное искусство, способность вживаться в образ и довести его до конца. Не случайно все наиболее удачные обучающие компьютерные программы построены с использованием игровых методик.

Современному преподавателю чрезвычайно важно владеть классификацией и теорией построения игр, использующихся в обучении.

Практические занятия на компьютере

Это одна из базовых форм занятий в предлагаемом курсе. Здесь ребята изучают устройство компьютера, получают базовые знания по пользованию компьютером, осваивают работу на клавиатуре, приобретают умение работать с простейшими графическими, текстовыми и музыкальными редакторами. Кроме этого они практикуются в изучении базовых учебных программ, а также программ по развитию логического мышления, памяти, внимания и других качеств.

Формы работы с родителями:

- методические рекомендации «Развитие конструктивных навыков в играх»;
- выступления на родительских собраниях;
- открытые занятия;
- семинар-практикум;
- фотовыставки;
- памятки;
- выставки детских работ;
- Работа со СМИ;
- Выставки детских работ.

Здоровьесберегающие технологии:

В ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Министерства просвещения и науки КБР уделяется большое внимание комфортному пребыванию учащихся в учебном заведении, учебный процесс построен с использованием здоровьесберегающих технологий. Внедряемое в ЦДОД здоровьесберегающее образование можно рассматривать как процесс воспитания и обучения, результатом которого является достижение учащимися уровня образованности без ущерба своему здоровью. В дополнительном образовании в учебном процессе используется перспективный путь – применение полученных знаний в любимом деле для самореализации личности ребёнка. Следовательно, в дополнительном образовании снимаются проблемы, связанные с необходимостью усваивать большое количество информации в ограниченное время. Что само по себе благоприятно сказывается на состоянии здоровья. Занятия в ЦДОД рассчитаны так, чтобы учащийся не испытывал нагрузки, а в процессе творчества развивался без ущерба для здоровья. Здоровый и духовно развитый ребёнок счастлив – он отлично себя чувствует, получает удовлетворение от своей работы, стремится к самоусовершенствованию, развивая себя всесторонне в дополнительном образовании.

Дидактические материалы

С целью создания оптимальных условий для формирования интереса у детей к конструированию с элементами программирования, развития конструкторского мышления, была создана предметно-развивающая среда:

- столы, стулья (по росту и количеству детей);
- интерактивная доска;
- технические средства обучения (ТСО) - компьютер;
- презентации и учебные фильмы (по темам занятий);
- технологические, креативные карты, схемы, образцы, чертежи;
- листы; экран, для показа видео и мультимедийных материалов;
- кран, для показа видео и мультимедийных материалов.

Информационные ресурсы программы:

- Учебные (учебники, учебные пособия),
- Информационно — справочные (справочники);
- Учебно-методическая литература;
- Периодические отраслевые издания;
- Дидактические материалы для проведения практических или семинарских занятий;
- Дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (тесты для самоконтроля и т.п.).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература для педагога:

1. «Методические рекомендации по разработке и реализации»/ Дополнительные общеразвивающие программы (включая разноуровневые и модульные). - «Региональный модельный центр» ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР, 2021.
2. «Примерная программа воспитания для образовательных организаций общего образования». /Институт стратегии развития образования РАО, утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2 июня 2020 г.
3. Воспитание. Авторские программы школ России (избранные модули): Сборник /Составители Н.Л. Селиванова, П.В. Степанов, В.В. Круглов, И.С. Парфенова, И.В. Степанова, Е.О. Черкашин, И.Ю.Шустова. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», 2020.
4. Воспитательный процесс: изучение эффективности: методические рекомендации/ под редакцией Е.Н. Степанова – М., 2011.
5. Горячев А.В. и др Школа 2000... «Информатика в играх и задачах). Методические рекомендации для учителя » -М., «Баласс», «Экспресс», 2019.
6. Залогова Л.А. Практикум по компьютерной графике. М.: Лаборатория базовых знаний, 2021.
7. Каргина З.А. Практическое пособие для педагога дополнительного образования. – Изд. доп. – М.: Школьная Пресса, 2008. Кобурн Дж., Мак Кормик. Официальное руководство по Corel Draw 8 - М., 2012.
8. Ковтанюк Ю.С. Corel Draw 10 для дизайнера. Киев, 2008.
9. Маленкова П.И. Теория и методика воспитания/П.И.Маленкова. - М., 2014.
10. Школьник Д.Ю. «Программирование: Вводный курс» - М.,: МЦНМО, 20015.
11. Журналы «Информатика и образование» Все номера с 2020г.
12. Газета «Информатика» Приложение к газете «Первое сентября» Все номера.

Литература для обучающихся:

1. Горячев А.В. и др Школа 2000 «Информатика в играх и задачах. 4 класс (1-4). Учебник-тетрадь в 4-х частях,» -М., «Баласс», «Экспресс», 2020.
2. Горячев А.В. и др Школа 2000 «Информатика в играх и задачах. 5-6 класс (1-4). Учебник-тетрадь в 4-х частях,» -М., «Баласс», «Экспресс», 2020
3. Горячев А.В. и др Школа 2000 «Информатика в играх и задачах. 6-7 класс (1-4). Учебник-тетрадь в 4-х частях,» -М., «Баласс», «Экспресс», 2020
4. Горячев А.В. и др Школа 2000 «Информатика в играх и задачах. 7-8 класс (1-4). Учебник-тетрадь в 4-х частях,» -М., «Баласс», «Экспресс», 2020.
5. Зарецкий А.В., Труханов А.В. «А я был в компьютерном городе», М.Просвещение, 2020.
6. Газета «Информатика» Приложение к газете «Первое сентября» Все номера.

Интернет-источники:

1. <https://pandia.ru/text/77/456/934.php> - особенности воспитательной работы в системе дополнительного образования;
2. <https://videouroki.net/razrabotki/rabochaya-programma-po-vozpitatelnoy-rabote.html> - рабочая программа по воспитательной работе;
3. <https://infourok.ru/rabochaya-oprogramma-vozpitatelnoy-raboti-328614.html> - рабочая программа воспитательной работы.

Компьютерная поддержка программы:

1. Microsoft Windows XP
2. Microsoft Word
3. Microsoft Excel
4. Microsoft PowerPoint

5. Internet Explorer
6. Microsoft Paint
7. Windows Movie Maker.
8. Тренажеры клавиатуры
9. GIMP.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКАЯ АКАДЕМИЯ ТВОРЧЕСТВА «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Уровень программы: базовый

Адресат: 10 - 14 лет

Год обучения – 1

Автор-составитель: Амшокова Олеся Юрьевна,
педагог дополнительного образования

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель программы: формирование основных навыков работы в текстовом редакторе Microsoft WORD, табличном редакторе Microsoft EXCEL, в программе подготовки и создания презентаций - POWER POINT, графическом редакторе PAINT, в векторном редакторе графическом **InkScape** устойчивого интереса к проектной и исследовательской деятельности с использованием информационным технологиям.

Задачи:

Личностные:

- сформировать мотивацию и развить коммуникативные навыки,
- уметь сформировать концепции и приобрести навык самооценки;
- сформировать положительное отношение к школьному обучению.
- выполнять проектные и исследовательские работы.

Предметные:

- сформировать основные навыки работы в текстовом редакторе WORD (набор, редактирование, форматирование текстов, правила работы с текстом для ускорения набора и его изменения);
- научить работать в графическом редакторе PAINT (создание и редактирование рисунков, техника рисования); в векторном графическом редакторе **InkScape**, в табличном редакторе EXCEL;
- уметь выполнять проектные исследовательские работы;
- уметь работать со слайдами, анимацией, объектами, т.е. навыки работы по созданию презентаций в POWER POINT;
- оказать содействие обучающимся в приобретении новых знаний и навыков;
- обучить поиску рациональных путей решения задач посредством информационных технологий;
- научить работать с файлами и папками в среде операционной системы Windows.
- научить работать с офисной оргтехникой.

Метапредметные:

- научить грамотно эксплуатировать аппаратные и программные средства;
- дать сведения о возможных программных средствах современных ПК;
- подбирать и анализировать специальную литературу;
- осуществлять учебно-исследовательскую работу;
- понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем;
- уметь работать по предложенным инструкциям;
- умение излагать мысли в четкой логической последовательности, отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений;
- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью педагога.
- сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать ответственность за результаты своих действий;
- проявлять самостоятельность и инициативу в обучении;
- выступать перед аудиторией;
- вступать в диалог, вести полемику, участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы;
- соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить.

Ребенок получит возможность научиться:

- работать с ПК (использовать таблицы, проверять орфографию, вводить и редактировать формулы и диаграммы, редактировать данные, формулы и функции, сортировать

- данные, устанавливать связи между таблицами, разрабатывать слайд-фильмы, оформлять, демонстрировать презентации);
- выполнять задания повышенного уровня сложности в преддверии проектной исследовательской деятельности;
 - выполнять проектные и исследовательские работы.

По окончании учебного года обучающиеся будут знать и уметь:

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Программа предусматривает приобщение обучающихся к общественно значимым ценностям, развитие его эмоционально-волевой сферы, создание условия для саморазвития, самореализации и самовыражения.

В результате реализации программы обучающиеся должны получить: предметные, метапредметные и личностные результаты.

Личностные результаты:

обучающиеся будут:

- общаться и сотрудничать со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, проектной, общественно полезной, учебноисследовательской, творческой и других видов деятельности;
- быть ответственным по отношению к учению, готовыми к саморазвитию и самообразованию;
- работать с ПК грамотно (использовать таблицы, векторную графику, проверять орфографию, вводить и редактировать формулы и диаграммы, редактировать данные, формулы и функции, сортировать данные, устанавливать связи между таблицами, строить различного вида диаграммы, разрабатывать слайд – фильмы, оформлять, демонстрировать презентации).
- выполнять проектные и исследовательские работы.

Предметные:

В результате обучения по данной программе, обучающиеся должны:

Знать:

- правила ТБ при работе с оргтехникой;
- грамотно эксплуатировать аппаратные и программные средства;
- как работать с файлами, папками и дисками в среде операционной системы Windows.

Уметь:

- создавать, редактировать и форматировать тексты в Microsoft WORD;
- использовать таблицы, векторную графику, проверять орфографию;
- вводить и редактировать формулы и диаграммы;
- создавать электронные таблицы в Excel;
- вводить и редактировать данные, формулы и функции, сортировать данные, устанавливать связи между таблицами, строить различного вида диаграммы;
- создавать, оформлять, демонстрировать презентации; разрабатывать слайд – фильмы;
- работать в графическом редакторе Paint и в векторном редакторе InkScape.
- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ.

Метапредметные результаты:

у обучающихся будет развито умение:

- осуществлять учебно-исследовательскую работу;
- уметь понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем;
- сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать ответственность за результаты своих действий;
- проявлять самостоятельность и инициативу в обучении;
- выступать перед аудиторией;

- вступать в диалог, вести полемику, участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы;
- соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить;
- ставить цель и задачи для реализации проектов.
- преобразовывать практическую задачу в познавательную самостоятельно;
- планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, действовать в соответствии с планом;
- контролировать и оценивать свои действия и вносить коррективы в их выполнение;
- пользоваться компьютерными источниками информации;
- организовывать свое рабочее (учебное) место;
- навыкам соблюдения правил безопасности в процессе деятельности.

Обучающиеся смогут продолжить в дальнейшем работу по таким направлениям как: компьютерная обработка графических изображений и реклама, сайтостроение и компьютерное проектирование. Квалифицированное применение компьютеров позволяет активизировать, интенсифицировать и индивидуализировать обучение, а также улучшить организацию учебного процесса, в том числе и в рамках учебных проектов.

**Календарно-тематический план к дополнительной общеразвивающей программе
«Информационные технологии»
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Дата проведения занятий		Наименование раздела, темы	Количество часов	Содержание деятельности		Форма аттестации
	по плану	по факту			Теоретическая часть занятия	Практическая часть занятия	
<i>Назначение и устройство ПК (4 часа)</i>							
Тема №1. Введение. Охрана труда, техника безопасности, правила поведения в компьютерном классе. Состав, назначение и устройство персональных компьютеров - 2 часа							
1.			Введение. Охрана труда, техника безопасности, правила поведения в компьютерном классе. Состав и назначение ПК Устройство ПК	2	Вводное занятие. Техника безопасности при работе на компьютере. Важность и необходимость правильной организации рабочего места для профилактики профессиональных заболеваний. Основные технические средства компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, принтер, мышь; характеристики и модели микропроцессоров, основные характеристики памяти и типы памяти (оперативная память, кэш-память). Носители информации и единица измерения информации, дисководы, накопители на дискетах и на жестком диске. Емкость и скорость работы диска, монитор и их использование, текстовые и	-	Фронтальный опрос.

					графические режимы и качества изображения.		
Тема №2. Дополнительные устройства ввода и вывода информации на экран. Правила работы с клавиатурой и назначение ее управляющих, функциональных клавиш. Клавиатурный тренажер – 2 часа							
2.			Дополнительные устройства ввода и вывода информации на экран. Правила работы с клавиатурой. Назначение управляющих и функциональных клавиш. Клавиатурный тренажер	2	Понятия клавиатуры, как устройства для ввода данных. Дополнительные устройства ввода и вывода: принтер, мышь, сканер и т.д. Виды принтеров: матричные, струйные, лазерные, лепестковые и термопечать. Мышь – устройство ввода информации в компьютер. Предназначение клавиатуры. Ввод прописных и строчных букв, особые комбинации клавиш (горячие клавиши), назначение управляющих, функциональных клавиш.	Введение прописных и строчных букв, выбор алфавита, работа со специальными клавишами и символами. Набор текста, Работа на клавиатурном тренажере.	опрос, тестирование
Системная среда WINDOWS(4 часа)							
Тема №3. Знакомство с объектами: файл, папка, приложение, документ – 2 часа							
3.			Знакомство с объектами: файл, папка, приложение, документ.	2	Файл, папки, операции с файлами, свойства файла.	Создание файлов, операции над файлами, определение их расширения, свойства файлов, настройка вида папки, переименование папки. Вложенная папка.	Опрос, практическая работа.

			Тема №4. Понятие графического интерфейса. Роль и структура окон – 2 часа				
4.			Понятие графического интерфейса. Роль и структура окон. Практическая работа.	2	Понятие графического интерфейса, структура окон и для чего они предназначены.	Создание файлов, операции над файлами, определение их расширения, свойства файлов, настройка вида папки, переименование папки и работа над ней. Вложенная папка.	Опрос, практическая работа
<i>Текстовая информация и компьютер Текстовый редактор MICROSOFT WORD (52 часов)</i>							
Тема №5. Назначение текстового редактора, среда текстового редактора MICROSOFT WORD – 4 часа							
5.			Назначение текстового редактора WORD.	2	Роль и назначение офисных программных пакетов, элементы окна. Первые навыки набора текста.	Набор текста.	Опрос, практическая работа
6.			Среда текстового редактора MICROSOFT WORD	2	Роль и назначение офисных программных пакетов, элементы окна. Первые навыки набора текста.	Набор текста.	Опрос, практическая работа
Тема №6. Форматирование текста. Использование форматирования в проектной деятельности. – 10 часов							
7.			Начертание и выравнивание текста.	2	Операции с фрагментами текста. Что такое абзац, список, линейки форматирования, междустрочные интервалы, газетный тип документа.	Набор документов по заданным образцам. Работа с дидактическим материалом.	Практическая работа

8.			Видоизменения текста.	2	Операции с фрагментами текста. Что такое абзац, список, линейки форматирования, междустрочные интервалы, газетный тип документа.	Набор документов по заданным образцам. Работа с дидактическим материалом.	Практическая работа
9.			Заливка текста.	2	Операции с фрагментами текста. Что такое абзац, список, линейки форматирования, междустрочные интервалы, газетный тип документа.	Набор документов по заданным образцам. Работа с дидактическим материалом.	Практическая работа
10.			Междустрочные интервалы и сортировка по алфавиту.	2	Операции с фрагментами текста. Что такое абзац, список, линейки форматирования, междустрочные интервалы, газетный тип документа.	Набор документов по заданным образцам. Работа с дидактическим материалом.	Практическая работа
11.			Многоуровневые списки (основы).	2	Операции с фрагментами текста. Что такое абзац, список, линейки форматирования, междустрочные интервалы, газетный тип документа.	Набор документов по заданным образцам. Работа с дидактическим материалом.	Практическая работа
Тема №7. Нумерованный и маркированный список. Итоговая практическая работа: «Производные единицы измерения количества информации». – 6 часов							
12.			Нумерованный и маркированный списки. Основные элементы	2	Основные элементы нумерованного и маркированного списка.	Набор текстов с основными элементами нумерации и маркировки.	Опрос, практическая работа. Выполнение индивидуальных творческих заданий.

13.			Нумерованный и маркированный списки и их использование в тексте	2	Основные элементы нумерованного и маркированного списка.	Набор текстов с основными элементами нумерации и маркировки.	Опрос, практическая работа. Выполнение индивидуальных творческих заданий.
14.			Итоговая практическая работа: «Производные единицы измерения количества информации»	2	Беседа по выполнению итоговой практической работы	Выполнение итоговой практической работы: «Производные единицы измерения количества информации».	Опрос, практическая работа. Выполнение индивидуальных творческих заданий.
Тема №8. Разметка страницы – 2 часа							
15.			Разметка страницы.	2	Что такое колонтитулы, параметры страницы, выбор размера бумаги и размеров полей для всего документов или текущего раздела. Что такое ориентация страницы.	Набор документа со всеми вышеуказанными элементами документа. Набор титульного листа.	Опрос, практическая работа с дидактическим материалом.
Тема №9. Создание таблиц в текстовом редакторе MICROSOFT WORD – 4 часа							
16.			Создание таблиц в MSWORD. Изменение направления, выравнивание и форматирование текста в таблице.	2	Правила создания таблиц, вставка и редактирования формул, таблиц и диаграмм. Направления текста в таблице, вставка различных графических объектов в таблицу.	Набор текста и вставка в текст таблицы. Создание таблиц разного типа.	Опрос, выполнение индивидуальных творческих заданий
17.			Размещаем текст и графику в таблице с коллекции CLIP ART.	2	Правила создания таблиц, вставка и редактирования формул, таблиц и диаграмм. Направления текста в таблице,	Набор текста и вставка в текст таблицы. Создание таблиц разного типа.	Опрос, выполнение индивидуальных творческих

					вставка различных графических объектов в таблицу.		заданий
Тема № 10. Строем Диаграммы – 2 часа							
18.			Строем диаграммы	2	Создание и форматирование таблиц, ввод формул, оформление таблиц, форматирование диаграмм, сортировка данных, свободные таблицы, печать таблицы.	Создание диаграмм: линейчатых, круговых по результатам данных таблицы. Создание и оформление таблицы, сортировка данных, ввод и форматирование диаграммы, настройка принтера и распечатка созданного документа	Опрос, практическая работа.
Тема № 11. Вставка и создание графических рисунков в текстовом редакторе – 4 часа							
19.			Вставка и создание графических рисунков в текстовом редакторе.	2	Создание и редактирование изображения. Вставка рисунка из стандартного набора выбранного файла, вставка символов, настройка принтера и печать документа.	Набор и форматирование текстов, таблицами и диаграммами, работа с рисунками и символами, настройка принтера и распечатка созданного документа.	Опрос, практическая работа.
20.			Вставка и создание графических рисунков в текстовом редакторе.	2	Создание и редактирование изображения. Вставка рисунка из стандартного набора выбранного файла, вставка символов, настройка принтера	Набор и форматирование текстов, таблицами и диаграммами, работа с рисунками	Опрос, практическая работа.

					и печать документа.	и символами, настройка принтера и распечатка созданного документа.	
Тема № 12. Объект WORD ART. Вставка декоративного текста в документ и использование его в проектной деятельности. – 2 часа							
21.			Объект WORD ART. Вставка декоративного текста в документ.	2	Необычный объект Word Art. Вставка и редактирование декоративного текста в документ, с коллекции Word Art, а также вставка символов и печати документа.	Набор и форматирование текста. Вставка декоративного текста в набранный документ.	Опрос, практическая работа.
Тема № 13. Панель рисования – 4 часа							
22.			Вставка готовых фигур и выносок.	2	Вставка готовых фигур, такие как прямоугольники, круги, стрелки, линии, элементы блок-схемы и выноски. Добавление тени и объема к той или иной фигуре.	Вставка фигуры в документ со всеми ее элементами. Рисунок на произвольную тему.	Опрос, выполнение творческих заданий, практическая работа.
23.			Эффекты теней и стили фигур	2	Вставка готовых фигур, такие как прямоугольники, круги, стрелки, линии, элементы блок-схемы и выноски. Добавление тени и объема к той или иной фигуре.	Вставка фигуры в документ со всеми ее элементами. Рисунок на произвольную тему.	Опрос, выполнение творческих заданий, практическая работа.
Тема № 14. Добавление текста в фигуру - 2 часа							
24.			Добавление текста в фигуру. Редактирование фигур с текстами.	2	Вставка предварительно отформатированного текста в готовые фигуры, такие как прямоугольники, круги и др.	Вставка текста в фигуру.	Опрос, практическая работа, выполнение творческих заданий.

Тема № 15. Положение объекта. Размещение выделенного объекта на странице – 2 часа							
25.			Положение объекта. Размещение выделенного объекта на странице.	2	Различные положения объекта в тексте. Размещение выделенного объекта сзади и спереди всех остальных объектов таким образом, чтобы ни одна его часть не заслонялась другим объектом.	Набор текста и размещение выделенного объекта на странице, обтекание текстом.	Опрос, практическая работа, тестирование.
Тема № 16. Блок-схемы – 10 часов							
26.			Блок-схемы в текстовом редакторе WORD.	2	Вставка, редактирование, заливка блок – схем в тексте.	Создание различных орнаментов с блок – схем.	Опрос, практическая работа.
27.			Работа со стилями фигур.	2	Вставка, редактирование, заливка блок – схем в тексте.	Создание различных орнаментов с блок – схем.	Опрос, практическая работа.
28.			Форматирование блок – схем и добавление текста.	2	Вставка, редактирование, заливка блок – схем в тексте.	Создание различных орнаментов с блок – схем.	Опрос, практическая работа.
29.			Практические задания по карточкам.	2	Вставка, редактирование, заливка блок – схем в тексте.	Создание различных орнаментов с блок – схем.	Опрос, практическая работа.
30.			Итоговая практическая работа: «Классификация фильмов»	2	Беседа по выполнению итоговой практической работы	Выполнение итоговой проектной работы	Опрос, практическая работа.
Табличный редактор MICROSOFT EXCEL (32 часа)							
Тема № 17. Создание и форматирование таблиц. Переупорядочивание содержимого ячеек – 4 часа							
31.			Создание и форматирование таблиц.	2	Создание и форматирование таблиц, увеличение размеров ячеек, вставка текста в таблицу.	Создание простейшей таблицы и ее форматирование, форматирование текста в таблице.	Опрос, практическая работа

32.			Переупорядочивание содержимого ячеек.	2	Создание и форматирование таблиц, увеличение размеров ячеек, вставка текста в таблицу.	Создание простейшей таблицы и ее форматирование, форматирование текста в таблице.	Опрос, практическая работа
Тема № 18. Сортировка данных, построение и форматирование диаграмм. - 6 часа							
33.			Сортировка данных в редакторе Excel. Дата, число, формулы, функции и др. данные	2	Создание и форматирование таблиц, ввод формул, оформление таблиц.	Создание и оформление таблицы, сортировка данных, ввод и форматирование диаграммы, настройка принтера и распечатка созданного документа.	Выполнение практической работы.
34.			Построение и форматирование диаграмм. Построение и форматирование встроенных диаграмм и диаграмм на отдельном листе.	2	Ввод и форматирование диаграмм, сортировка данных, свободные таблицы, печать таблицы.	Создание и оформление таблицы, сортировка данных, ввод и форматирование диаграммы, настройка принтера и распечатка созданного документа.	Выполнение практической работы.
35.			Итоговая практическая работа.	2	Беседа по выполнению итоговой практической работы	Выполнение итоговой практической работы.	Выполнение практической работы.
Тема № 19. Ввод и редактирование данных. Автозамена – 2 часа							
36.			Ввод и редактирование данных. Автозамена	2	Ввод и редактирование данных. Автозамена, и ее использование. Понятие,	Создание таблиц. Ввод и редактирование в	. Опрос, практическая работа.

					автоматическое исправление ошибок; расшифровка аббревиатуры.	ней данных. Способы исправления ошибок и замена сокращенных слов при помощи автозамены.	
Тема № 20. Действия с рабочими книгами. Добавление, перемещение и удаление листов – 2 часа							
37.			Действия с рабочими книгами. Добавление, перемещение и удаление листов.	2	Понятия рабочие книги и листы. Действия над ними. Различные способы перемещения, добавления и удаление листов в книгах MS Excel.	Создание электронных таблиц, сортировка в них данных. Выполнение действий по добавлению, перемещению и удалению листов..	Опрос, практическая работа.
Тема № 21. Составление формул: автоматическое суммирование строк и столбцов; составление элементарных формул и действия над ними. Использование формул в исследовательских разработках.– 6 часов							
38.			Составление формул: автоматическое суммирование строк и столбцов.	2	Функция автосуммирование. Способы суммирования строк и столбцов. Составление простейших элементарных формул и действия над ними.	Создание таблиц с данными, сортировка и автоматическое суммирование данных. Создание таблицы умножения и таблицы квадратов.	Опрос, выполнение индивидуальных практических работ.
39.			Составление элементарных формул.	2	Функция автосуммирование. Способы суммирования строк и столбцов. Составление простейших элементарных формул и действия над ними.	Создание таблиц с данными, сортировка и автоматическое суммирование данных. Создание таблицы умножения	Опрос, выполнение индивидуальных практических работ.

						и таблицы квадратов.	
40.			Действия над элементарными формулами в MICROSOFT EXCEL.	2	Функция автосуммирование. Способы суммирования строк и столбцов. Составление простейших элементарных формул и действия над ними.	Создание таблиц с данными, сортировка и автоматическое суммирование данных. Создание таблицы умножения и таблицы квадратов.	Опрос, выполнение индивидуальных практических работ.
Тема № 22. Составление функций с помощью мастера функций – 2 часа							
41.			Составление функций с помощью мастера функций.	2	Составление функций и формул с помощью мастера функций. Ввод текущей даты.	Создание и форматирование таблиц. Работа по расчету средних, минимума и максимума затрат на товары.	Опрос, работа с раздаточным материалом
Тема № 23. Формулы с относительными и абсолютными адресами – 2 часа							
42.			Формулы с относительными и абсолютными адресами.	2	Абсолютные и относительные адреса, способы их применения.	Решение разноуровневых задач.	Опрос, работа с раздаточным материалом.
Тема № 24. Форматирование данных: экспресс - стили таблиц и условное форматирование. Фильтры – 2 часа							
43.			Форматирование данных: экспресс – стили таблиц и условное форматирование. Фильтры.	2	Быстрое форматирование ячейки с помощью выбора одного из предварительно определенных стилей таблиц. Методы и способы их применения. Выделение ячеек с важной информацией при помощи цветов и набора значков.	Создание и форматирование таблиц. Применение к ним различных стилей. Выделение данных при помощи набора значков и цветов.	Опрос, выполнение практических работ.

					Упорядочивание данных. Сортировка выделенных данных по возрастанию и убыванию.		
Тема № 25. Построение и изменение диаграмм. Графики. Возможности их использования в научных и исследовательских работах.– 6 часа							
44.			Построение и изменение диаграмм.	2	Способы и методы построения диаграмм, гистограмм и графиков.	Создание круговых, линейчатых и других диаграмм. Гистограммы.	Тестирование.
45.			Графики.	2	Способы и методы построения диаграмм, гистограмм и графиков.	Создание круговых, линейчатых и других диаграмм. Гистограммы.	Опрос, выполнение индивидуальных практических работ.
46.			Рисуем при помощи функций.	2	Способы и методы построения диаграмм, гистограмм и графиков.	Создание круговых, линейчатых и других диаграмм. Гистограммы.	Тестирование.
<i>Прикладная среда графического редактора PAINT (24 часа)</i>							
Тема № 26. Среда графического редактора PAINT. Графические объекты – 4 часа							
47.			Среда графического редактора PAINT.	2	Графический редактор PAINT. Пользование его инструментами, палитрой, его команды, создание и печать рисунка.	Создание рисунка при помощи инструментов и палитры, настройка принтера и распечатка созданного документа	Фронтальный опрос
48.			Графические объекты	2	Графический редактор PAINT. Пользование его инструментами, палитрой, его команды, создание и печать рисунка.	Создание рисунка при помощи инструментов и палитры, настройка принтера и распечатка	Фронтальный опрос

						созданного документа	
Тема № 27. Понятие алгоритма. От алгоритма к технологии. Компьютерная среда и алгоритмы. Надписи на рисунке (алгоритм нанесения надписи). Какие бывают алгоритмы – 6 часов							
49.			Понятие алгоритма. От алгоритма к технологии.	2	Откуда произошло слово «алгоритм». Что такое компьютерная среда алгоритма.	Создание рисунка с надписью. Создание последовательного и циклического алгоритмов.	Опрос, практическая работа.
50.			Компьютерная среда и алгоритмы. Какие бывают алгоритмы.	2	Что такое последовательный (линейный) и циклический алгоритмы.	Создание рисунка с надписью. Создание последовательного и циклического алгоритмов.	Опрос, практическая работа.
51.			Надписи на рисунке (алгоритм нанесения надписи).	2	Необходимость дополнения рисунка различными поясняющими надписями (алгоритм нанесения надписи).	Создание рисунка с надписью. Создание последовательного и циклического алгоритмов.	Опрос, практическая работа.
Тема № 28. Создание компьютерного рисунка. Первые картинки. Пейзаж – 2 часа							
52.			Создание компьютерного рисунка. Первые картинки. Пейзаж.	2	Настройка инструментов. Изображения в графическом редакторе при помощи карандаша, распылителя и ластика, а также редактирование компьютерного рисунка.	Создание первых картинок. Пейзаж, созданный при помощи следующих инструментов: карандаш или кисть, эллипс, линия, заливка и распылитель	Выполнение индивидуальных творческих работ.
Тема № 29. Фрагмент рисунка. Сборка рисунка из деталей – 4 часа							
53.			Фрагмент рисунка. Сборка рисунка из деталей: «Снеговик».	2	Перемещение элемента рисунка, его фрагменты. Две основные разновидности обозначения границ фрагмента – выделения:	Работа по выделению фрагмента прямоугольной и произвольной	Выполнение творческого проекта.

					выделения прямоугольной и выделения произвольной области.	формы, и его перемещение. Выполнение практической работы	
54.			Проектная работа: «Создание собственного рисунка»	2	Беседа по выполнению проектной работы	Выполнение проектной, на тему «Создание собственного рисунка».	Выполнение творческого проекта.
Тема № 30. Что такое пиксель. Создание рисунков, узоров и орнаментов – 4 часа							
55.			Что такое пиксель.	2	Пиксель – маленькие квадратные точки разного цвета, из которых состоит рисунок.	Создание рисунков, узоров и орнаментов. Преобразование рабочего стола в сетку.	Опрос, практическая работа.
56.			Создание рисунков, узоров и орнаментов.	2	Изменение масштаба рисунка. Рисунок в натуральную величину и увеличенное изображение.	Создание рисунков, узоров и орнаментов. Преобразование рабочего стола в сетку.	Опрос, практическая работа.
Тема № 31. Что такое пиктограмма. Создание пиктограмм. Практическая работа: «Бабочка» - 4 часов							
57.			Что такое пиктограмма. Создание пиктограмм.	2	Пиктограммы – это небольшие картинки, обозначающие какой-либо объект или действие. Главные свойства пиктограммы.	Создание различных пиктограмм.	Практическая работа.
58.			Практическая работа: «Бабочка»	2	Беседа по выполнению практической работы	Выполнение практической работы «Бабочка».	Практическая работа.
<i>Векторный редактор InkScape. Знакомство с интерфейсом. Создание изображений из графических примитивов (12 часов)</i>							

Тема № 32. Интерфейс и базовые объекты InkScape. Инструмент «Перо» - 2 часа

59.			Интерфейс и базовые объекты InkScape. Инструмент «Перо».	2	Знакомство с интерфейсом векторного редактора InkScape. Инструмент «Перо».	Практические задания с использованием инструмента «Перо»: Перо - Рисовать произвольные контуры (F6), Перо - Рисовать кривые Безье и прямые линии (Shift+F6), Перо - Рисовать каллиграфическим пером (Ctrl+F6)	Опрос. Практическая работа.
------------	--	--	--	---	--	---	-----------------------------

Тема №33. Рисование геометрических фигур - 2 часа

60.			Рисование геометрических фигур.	2	Создание, перемещение и редактирование геометрических фигур: прямоугольник, эллипс, звезды и многоугольники. Изменение заливки и штриха (контур) фигур.	Практические задания по созданию и редактированию геометрических фигур.	Опрос. Практическая работа и работ ас дидактическим материалом.
------------	--	--	---------------------------------	---	---	---	---

Тема № 34. Основы работы с объектами. Закраска рисунков - 2 часа

61.			Основы работы с объектами. Закраска рисунков	2	Выполнение различных операций над объектами: перемещение, удаление, масштабирование, вращение, перекоп. Различные виды заливок объекта в векторной графике. Однородная заливка (плоский цвет) и градиентные	Практические задания по теме. Практическая работа: «Закат солнца».	Опрос. Выполнение творческих заданий.
------------	--	--	--	---	---	--	---------------------------------------

					заливки.		
Тема № 35. Закраска рисунков и контуров. Вспомогательные режимы работы - 2 часа							
62.			Закраска рисунков и контуров. Вспомогательные режимы работы.	2	Алгоритм создания узорной текстуры и заливка ей объекта. Создание растрового узора. Создание собственного цвета, изменение толщины и стиля штриха (контур). Сетка.	Практическая работа по созданию иллюстрации «Домик в деревне».	Опрос. Выполнение творческих заданий.
Тема № 36. Создание рисунков из кривых - 2 часа							
63.			Создание рисунков из кривых.	2	Редактирование кривых и создание из них рисунков. Узлы и траектории.	Практические задания: «Дорожные знаки», «Домашние животные», «Красота цветов».	Опрос. Индивидуальная творческая работа.
Тема № 37. Методы упорядочивания и объединения объектов. Работа с текстом - 2 часа							
64.			Методы упорядочивания и объединения объектов. Работа с текстом	2	Упорядочивание объектов, как один из способов редактирования изображения (изменение взаимного расположения объектов). Параметры выравнивания. Три основных способа объединения объектов в один: группирование, объединение и сумма. Преобразование геометрических фигур в контуры. Создание рисунка «Торт». Ввод текста и изменение его полиграфических параметров.	Практическая работа по созданию объектов, представленных на карточке: «Орнаменты». Проектная работа «Елочка», «Супер». Работа по созданию текста и размещения его по контуру и землетрясение слов «Супер».	Опрос. Тестирование. Набор текста. Выполнение собственного творческого проекта.

Создание презентаций в POWER POINT(16 часов)

Тема № 38. Назначение редактора Power Point, режимы работы с презентацией, слайды, объекты (4 часа)

65.			Назначение редактора Power Point.	2	Редактор презентаций Power Point. Создание, копирование, дублирование, просмотр и удаление слайда. Использование образца и шаблона слайдов, работа с цветовыми схемами, добавление и форматирование текста, добавление и обработка рисунка в презентации.	Создание презентации «Знаки»	Опрос, практическая работа.
66.			Режимы работы с презентацией, слайды, объекты.	2	Редактор презентаций Power Point. Создание, копирование, дублирование, просмотр и удаление слайда. Использование образца и шаблона слайдов, работа с цветовыми схемами, добавление и форматирование текста, добавление и обработка рисунка в презентации.	Создание презентации «Знаки»	Опрос, практическая работа.
Тема № 39. Создание линейной презентации из нескольких слайдов. Презентация – проект «Часы» - 4 часов							
67.			Создание линейной презентации из нескольких слайдов.	2	Правила работы со схемами, как вставляется рисунок и создаются эффекты анимации. Добавление звука. Переход между слайдами.	Создание презентации.	Работа с презентацией. Выполнение творческого задания.

68.			Презентация - проект: «Часы»	2	Беседа по выполнению творческого проекта	Выполнение проекта	Работа с презентацией. Выполнение творческого задания.
Тема № 40. Работа с рисунком, схемой. Эффекты анимации, дизайн. Добавление звука. Переход между слайдами – 4 часа							
69.			Работа с рисунком, схемой. Переход между слайдами.	2	Правила работы со схемами, как вставляется рисунок и создаются эффекты анимации. Добавление звука. Переход между слайдами.	Создание презентации.	Работа с презентацией. Выполнение творческого задания.
70.			Эффекты анимации, дизайн. Добавление звука.	2	Правила работы со схемами, как вставляется рисунок и создаются эффекты анимации. Добавление звука. Переход между слайдами.	Создание презентации.	Работа с презентацией. Выполнение творческого задания.
Тема № 41. Создание собственного проекта с использованием Power Point. Обсуждение проектов презентаций, выбор темы – 4 часов							
71.			Создание собственного проекта с использованием Power Point.	2	Создание презентации на свободную тему, используя весь пройденный материал. Обсуждение проектов презентаций.	Создание собственной проекта.	Работа с презентацией. Выполнение творческого задания.
72.			Создание собственного проекта с использованием Power Point.	2	Создание презентации на свободную тему, используя весь пройденный материал. Обсуждение проектов презентаций.	Создание собственной проекта.	Работа с презентацией. Выполнение творческого задания.
ИТОГО				144			

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКАЯ АКАДЕМИЯ ТВОРЧЕСТВА «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Уровень программы: базовый

Год обучения: 1 год (144ч.).

Адресат: 10 - 14 лет.

Автор-составитель: Амшокова Олеся Юрьевна
педагог дополнительного образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации
2. Цель и задачи воспитания
3. Характеристика объединения «Информационные технологии»
4. Виды, формы и содержание деятельности
 - 4.1. Модуль «Гражданин и патриот»
 - 4.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
 - 4.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
 - 4.4. Модуль «Профориентация»
 - 4.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности Центра дополнительного образования ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР
 - 4.6. Работа с родителями.
 - 4.7. Предметный модуль.
5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в ЦДОД
Календарный план воспитательной работы

1. Особенности воспитательного процесса организуемого в ЦДОД

Воспитательный процесс в Центре дополнительного образования детей ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР (далее по тексту ЦДОД, Центр) по дополнительным общеразвивающим программам «Информационные технологии» организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2026 - 2027 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в Центре дополнительного образования детей ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР основан на следующих традициях воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основными традициями воспитания в Центре дополнительного образования детей ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР являются следующие:

- обеспечение комфортной эмоциональной среды взаимодействия всех участников образовательного процесса, создание ситуации успеха образования;
- содействие формированию личности обучающихся, развитию творческих способностей обучающихся в условиях инновационной развивающейся образовательной среды, создание позитивной мотивации к обучению,
- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности гражданина и патриота, на основе истории и традиций России и Кабардино-Балкарской Республики;
- формирование здорового образа жизни, успешной социальной адаптации

2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Основная цель воспитания – личностное развитие обучающихся - в ЦДОД основывается на базовых для нашего общества ценностях, таких как, семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек, и проявляется:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии у них позитивного отношения к этим общественным ценностям (то есть в развитии у них социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогов ЦДОД на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающихся.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающихся в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по саморазвитию;
- овладение обучающимися социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

3. Характеристика объединения «Информационные технологии»

Деятельность ТО «Информационные технологии» составляет» имеет техническую направленность и нацелена на развитие гармонично развитой личности учащегося. Деятельность ТО «Информационные технологии» формирует у учащихся определенную систему ценностей, чувство ответственности за общее дело, вызывая желание позитивно заявить о себе в среде сверстников и взрослых.

Деятельность объединения «Информационные технологии» имеет техническую направленность.

Количество обучающихся объединения «Информационные технологии» составляет

Из них мальчиков _____, девочек _____.

Обучающиеся имеют возрастную категорию детей от 10 до 14 лет.

Формы работы – индивидуальные и групповые, смешанные.

4. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Работа с обучающимися

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы ЦДОД:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; профессиональная ориентация;
- 5) воспитание познавательных интересов обучающихся: потребность в приобретении новых знаний, интереса к творческой деятельности;
- 6) физическое воспитание, содействие здоровому образу жизни;
- 7) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности ЦДОД.

Перечисленные направления воспитательной работы представлены в соответствующих модулях.

Работа с родителями

Работа с родителями в рамках воспитательной деятельности объединения осуществляется по следующим направлениям:

- 1) организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (тематические беседы, собрания, индивидуальные консультации);

2) содействие сплочению родительского коллектива и вовлечение в жизнедеятельность творческого объединения (организация и проведение открытых занятий и иных мероприятий с участием родителей в течение года).

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы представлены в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год, на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

4.1. Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	Письмо Солдату	В течение года	Амшопова О.Ю.	Воспитательный час
2.	«Все вместе против коррупции!». Участие в конкурсе.	октябрь	Амшопова О.Ю.	Воспитательный час
3.	«День защитников Отечества» - 23 февраля.	февраль	Амшопова О.Ю.	Воспитание у детей чувства добра, любви к Родине, умение защищать отчизну от врагов (конкурс рисунков в графическом редакторе PAINT)

4.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и людям с инвалидностью;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Форма реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	«Обязанности пешеходов и пассажиров».	в течение учебного года	Амшокова О.Ю.	Воспитательный час. Беседа с обучающимися по профилактике несчастных случаев и предотвращения травматизма.
2.	«Безопасность начинается с тебя»!	в течение учебного года	Амшокова О.Ю.	просмотр видео- фильма.

4.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	«Земля – наш общий дом».	в течение учебного года	Амшокова О.Ю.	Расширенное представления о том, что Земля - общий дом всех людей и всех живых существ, живущих рядом с человеком. Формирование стремления беречь

				свой общий дом, как условие сохранения жизни человечества (конкурс рисунков)
2.	«Нальчик – республика моя».	апрель	Амшокова О.Ю.	Раскрытие творческих способностей у обучающихся (конкурс рисунков)
3.	«Культура народов КБР»	май	Амшокова О.Ю.	Повышение интереса к истории, культуре, традициям народов КБР

4.4. Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	«Моя будущая профессия».	март	Амшокова О.Ю.	Профориентация у обучающихся посредством знакомства с профессиями взрослых. Это позволит в будущем осуществлять осознанный и свободный выбор профессии на основе собственных интересов и способностей (конкурс рисунков)

4.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности ЦДОД»

Цель модуля: усиление взаимодействия ЦДОД с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников ЦДОД;
- организация сотрудничества ЦДОД с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в ЦДОД, городе, республике;
- формирование корпоративной культуры ЦДОД (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);
- создание в ЦДОД музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;
- создание положительного имиджа ЦДОД, продвижение на уровне города, республики.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	«Азбука безопасности»	ноябрь	Амшокова О.Ю.	Конкурс рисунков, воспитательный час с привлечением сотрудников ГИБДД

4.6. Модуль «Работа с родителями»

Цель модуля: формирование партнерских отношений между педагогами с родителями (законными представителями) для создания благоприятной, развивающей среды, способствующей самореализации ребенка.

Задачи:

- повышение педагогической культуры родителей, обучение методам поддержки творческого и личностного развития ребенка.
- активное включение родителей в образовательный и воспитательный процесс (совместные проекты, праздники, открытые занятия).
- консультирование родителей по вопросам возрастных особенностей, взаимоотношений и коррекции поведения.
- укрепление сотрудничества, повышение качества образовательных услуг на основе учета запросов семьи.
- содействие формированию здорового образа жизни в семье и профилактика асоциального поведения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	«Семья и педагоги — партнёры в воспитании».	ноябрь	Амшокова О.Ю.	Повышение педагогической культуры родителей — ключевой аспект такого взаимодействия, который способствует

				совершенствованию семейного воспитания
2.	«История и традиции моей семьи».	декабрь	Амшопова О.Ю.	Изучение истории семьи помогает лучше понять свои корни, укрепить семейные связи, сохранить культурное наследие для будущих поколений
3.	«Склонности и интересы детей в выборе профессии» (ориентировка на профессиональное самоопределение).	март	Амшопова О.Ю.	осознание своих способностей, интересов, ценностей,

4.6.Предметный модуль.

Цель модуля: осознание значения предметов повседневной жизни человека.

Задачи модуля:

- преодоление сухости и формальности в преподавании;
- укрепление связи обучения с жизнью, с практикой;
- в процессе обучения предание большого значение по выполнению и участию в различных олимпиадах, в том числе и онлайн.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	Цифровая грамотность	В течение года	Амшопова О.Ю	Основы работы с компьютером, безопасность в сети

5. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в ЦДОД воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами Центра дополнительного образования детей.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в ЦДОД, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания: изучение содержания и разнообразия деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками ЦДОД;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа: грамотная постановка педагогическими работниками ЦДОД цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся: личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого в ЦДОД воспитательного процесса, являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой в ЦДОД совместной деятельности обучающихся и педагогических работников.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам ЦДОД
Состояние организуемой в ЦДОД совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и	Наличие в ЦДОД интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками ЦДОД, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников ЦДОД по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • патриотизм и гражданственность; • социализация и духовно-нравственное развитие; • окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; • профориентация; • социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации.

Анализ организуемого в ЦДОД воспитательного процесса осуществляется заместителем руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе (совместно с членами комиссии, при необходимости) с последующим обсуждением его результатов на заседании ЦДОД и на Педагогическом совете.

Итогами самоанализа воспитательной работы является перечень выявленных проблем:

- необходимо обратить внимание на образование и воспитание;
- относительно низок уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у обучающихся;
- снижается ответственность родителей за воспитание детей;
- родители не всегда могут сформировать у детей активную гражданскую позицию, систему ценностей здорового образа жизни и способности противостоять вредным привычкам;
- большинство обучающихся имеют недостаточно высокий уровень социальной адаптации к современному обществу: не имеют практических навыков применения знаний для решения жизненно важных проблем, не владеют способами деятельности в различных жизненных ситуациях.

Целью воспитательной работы является формирование личности обучающегося, способной к самоопределению и самореализации, раскрытие его творческого потенциала, основанное на демократических, гуманистических и духовно-нравственных принципах.

Исходя из этого, считаю, что для эффективного управления качеством образования и воспитания необходимо решать следующие задачи:

1. Работать над повышением уровня воспитанности обучающихся и формировать у детей основы культуры поведения.
2. Продолжить работу по созданию условий для сохранения физического здоровья детей.
3. Использовать активные формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социумом, родителями.
4. Воспитывать самостоятельность и инициативность у обучающихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
5. Обеспечить социальное, психолого-педагогическое сопровождение детей с негативным поведением.
6. Активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности.
7. Педагогу продумывать новые формы проведения родительских собраний, качественно улучшить их содержание.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания учащихся».
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р.
4. Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Литература:

1. Письмо Минпросвещения КБР от 20.06.2024г. №22-16-17/5456 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные), «Методическими рекомендациями по разработке и экспертизе качества авторских дополнительных общеразвивающих программ»).
2. «Примерная программа воспитания для образовательных организаций общего образования». /Институт стратегии развития образования РАО, утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2 июня 2020 г.
3. Воспитание+. Авторские программы школ России (избранные модули): Сборник /Составители Н.Л. Селиванова, П.В. Степанов, В.В. Круглов, И.С. Парфенова, И.В. Степанова, Е.О. Черкашин, И.Ю.Шустова. –М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», 2020.
4. Воспитательный процесс: изучение эффективности: методические рекомендации/ под редакцией Е.Н. Степанова – М., 2011.
5. Кутеева О. Планирование воспитательной работы на основе личностно-ориентированного обучения/ О.Кутеева// Классный руководитель. – 2001. - №1.
6. Каргина З.А. Практическое пособие для педагога дополнительного образования. – Изд. доп. – М.: Школьная Пресса, 2008.
7. Маленкова П.И. Теория и методика воспитания/П.И.Маленкова. - М., 2012.
8. Слостенин В.А. Методика воспитательной работы/ В.А. Слостенин. - изд.2-е.-М., 2014.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБЪЕДИНЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
на 2026/ 2027 учебный год**

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	Гражданин и патриот	Письмо Солдату	В течение года	Амшокова О.Ю.	Воспитательный час
		«Все вместе против коррупции!». Участие в конкурсе.	октябрь	Амшокова О.Ю.	Сформировать у обучающихся антикоррупционное мировоззрение и воспитать негативное отношение к коррупции (воспитательный час, конкурс рисунков)
		«День защитников Отечества» - 23 февраля.	февраль	Амшокова О.Ю.	Воспитание у детей чувства добра, любви к Родине, умение защищать отчизну от врагов (конкурс рисунков в графическом редакторе PAINT)
2.	Социализация и духовно-нравственное развитие	«Обязанности пешеходов и пассажиров».	в течение учебного года	Амшокова О.Ю.	Воспитательный час. Беседа с обучающимися по профилактике несчастных случаев и предотвращения травматизма.
		«Безопасность начинается с тебя»!	в течение учебного года	Амшокова О.Ю.	просмотр видео- фильма
3	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	«Земля – наш общий дом».	в течение учебного года	Амшокова О.Ю.	Расширенное представления о том, что Земля - общий дом всех людей и всех живых существ, живущих рядом с человеком. Формирование стремления беречь свой общий дом, как условие сохранения жизни человечества (конкурс рисунков)
		«Нальчик – республика моя».	апрель	Амшокова О.Ю.	Раскрытие творческих способностей у обучающихся (конкурс рисунков)
		«Культура народов КБР»	май	Амшокова О.Ю.	Повышение интереса к истории, культуре, традициям народов КБР

4.	Профориентация	«Моя будущая профессия».	март	Амшокова О.Ю.	Профориентация у обучающихся посредством знакомства с профессиями взрослых. Это позволит в будущем осуществлять осознанный и свободный выбор профессии на основе собственных интересов и способностей (конкурс рисунков)
5	Социальное партнерство в воспитательной деятельности ЦДОД	«Азбука безопасности»	ноябрь	Амшокова О.Ю.	Конкурс рисунков, воспитательный час с привлечением сотрудников ГИБДД
6.	Работа с родителями.	«Семья и педагоги — партнёры в воспитании».	ноябрь	Амшокова О.Ю.	Повышение педагогической культуры родителей — ключевой аспект такого взаимодействия, который способствует совершенствованию семейного воспитания, гармонизации детско-родительских отношений и повышению эффективности воспитательного процесса.
		«История моей семьи».	декабрь	Амшокова О.Ю.	Изучение истории семьи помогает лучше понять свои корни, укрепить семейные связи, сохранить культурное наследие для будущих поколений и развить интерес к истории страны.
		«Традиции моей семьи».	февраль	Амшокова О.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> · укрепление родственных связей и создание чувства сплочённости; · уважение к старшим, заботу о близких, любовь к семье и культуре; · изучение ритуалов и обычаев, которые объединяют членов семьи, создание атмосферы уюта и передача ценностей из поколения в поколение; · формирование личности детей.
		«Склонности и интересы детей в выборе профессии» (ориентировка на	март	Амшокова О.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> · осознание своих способностей, интересов, ценностей, а также учёт потребностей рынка труда и общества;

		профессиональное самоопределение).			· осмысление своих возможностей, предпочтений и требований рынка труда, который влияет на дальнейший жизненный путь человека.
7.	Предметный модуль	Цифровая грамотность	в течение года	Амшокова О.Ю.	Основы работы с компьютером, безопасность в сети