

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минобрнауки КБР
Протокол № 3 от « 05 » 04 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»

Минобрнауки КБР

Т.Б.Джаппуева

Приказ № 147 от « 06 » 04 2026г.



ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минобрнауки КБР
Протокол № 6 от « 06 » 04 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лицее для одаренных детей

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Детская академия творчества «Солнечный город»

Министерства образования и науки

Кабардино-Балкарской Республики

г.Нальчик
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Лицея для одаренных детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Минобрнауки КБР (далее – Лицей), режим работы, время отдыха, применяемые к обучающимся и работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования взаимоотношений в Лицее в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.2. Лицей является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Минобрнауки КБР (далее – ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» или Учреждение).

1.3. Функции и полномочия учредителя ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», приказами и распоряжениями министра образования и науки КБР, решениями Педагогического совета ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», настоящим Положением и иными локальными актами ГБОУ «ДАТ «Солнечный город».

2. Назначение Лицея

2.1. Лицей организован в целях создания условий, обеспечивающих выявление и максимальное развитие, саморазвитие и продуктивную самореализацию личности обучающегося, происходящую с опорой на его индивидуальные особенности, обучение одаренных детей Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Деятельность Лицея строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

3. Задачи Лицея

3.1. Основными задачами Лицея являются:

- реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, изучение дополнительных предметов по выбору обучающегося, организация профильного обучения, обучение по программам дополнительного образования;
- выявление и целенаправленный отбор обучающихся, проявивших способности к изучению математики, физики, информатики, химии, биологии, с использованием для этих целей системы олимпиад, профильных смен, летних школ, различных форм проведения собеседований и конкурсов;
- обеспечение завершения общеобразовательной подготовки обучающихся;
- работа по обобщению и распространению методического опыта, накопленного Лицеем в области углубленного и профильного обучения школьников, работы с одаренными детьми;
- проведение на базе Лицея различных олимпиад, сборов, соревнований, конференций, курсов в очной и дистанционной формах для обучающихся Кабардино-Балкарской Республики;
- создание соответствующих условий для реализации поставленных целей, в том числе обеспечение бесплатным проживанием и питанием иногородних обучающихся Лицея.

3.2. Лицей сочетает выполнение основных задач с осуществлением воспитательной работы с обучающимися.

4. Функции Лицея

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Лицей возложено выполнение следующих функций:

- реализация основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;
- выявление, отбор и целенаправленная работа с обучающимися, проявившими способности к изучению точных и естественнонаучных дисциплин;
- реализация программ основного общего (6-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы) путем профильного, углубленного и дифференцированного обучения обучающихся дисциплинам математического и естественно-научного циклов;
- проведение научно-исследовательских работ по проблемам совершенствования обучения в школах с углубленным изучением предметов;
- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- организация и проведение сборов, соревнований, конференций,

курсов, как в очной, так и в дистанционной форме;

- распространение и пропаганда научных знаний, культурно-просветительная и профориентационная деятельность;
- приобщение обучающихся к активной научно-исследовательской, проектной деятельности;
- предоставление иногородним обучающимся возможности проживания в пришкольном интернате, создание необходимых условий их содержания;
- обеспечение обучающихся Лицея бесплатным питанием (режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Лицее, требованиями санитарных правил и норм: проживающим в пришкольном интернате – четырехразовое питание, иным обучающимся – двухразовое);
- предоставление обучающимся Лицея возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- разработка и представление к утверждению в установленном в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» порядке учебных планов по реализуемым в Лицее образовательным программам, учебной, методической литературы и других материалов для обеспечения основной деятельности Лицея;
- изучение, освоение отечественного и зарубежного опыта работы с одаренными детьми;
- разработка и внедрение в практику новых образовательных технологий.

Лицей реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Лицею лицензирующим органом.

Обучающиеся Лицея объединяются в учебные классы, наполняемость которых определяется нормативно-правовыми актами Российской Федерации. При организации занятий по иностранному языку, информатике, физической культуре, технологии (труду), а также при изучении отдельных предметов на профильном уровне класс делится на две группы. При проведении элективных курсов, которые предусмотрены учебным планом Лицея, производится деление класса на две группы. С целью подготовки обучающихся к всероссийским олимпиадам проводятся индивидуальные занятия с группой до 5 человек.

5. Организационная структура Лицея

5.1. Деятельность работников Лицея регламентируется должностными инструкциями и иными локальными организационно-распорядительными документами ГБОУ «ДАТ «Солнечный город». При изменении функций и задач работников Лицея должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Лицей является структурным подразделением ГБОУ «ДАТ

«Солнечный город». Численный состав работников Лицея определяется исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

5.3. Лицей имеет в своей структуре интернат для проживания иногородних детей – обучающихся Лицея.

5.4. Лицей разрабатывает и в установленном порядке предлагает в организационную структуру ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» учебные и вспомогательные подразделения, деятельность которых осуществляется на основании положений об этих подразделениях.

5.5. Трудовые отношения между работниками Лицея и руководством ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление Лицеом

6.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», приказами и распоряжениями Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР, настоящим Положением.

6.2. Координацию и контроль деятельности Лицея осуществляет Министерство образования и науки КБР.

Непосредственное руководство Лицеом осуществляет руководитель Лицея, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На должность руководителя Лицея назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет.

6.3. Общее руководство деятельностью Лицея осуществляет Педагогический совет Лицея.

Педагогический совет Лицея – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея, включая совместителей.

Порядок формирования и работы Педагогического совета Лицея определяются настоящим Положением. Педагогический совет Лицея созывается руководителем Лицея по мере необходимости, но не менее шести раз в текущий учебный год.

6.4. Председателем Педагогического совета Лицея является руководитель Лицея, секретарь выбирается из состава Педагогического совета.

Педагогический совет Лицея:

- рассматривает и принимает основную образовательную программу общего образования, в ее составе основную общеобразовательную программу основного общего и среднего общего образования, программу развития Лицея, программу внеурочной деятельности;
- рассматривает и принимает учебные планы и рабочие программы по

каждому предмету соответствующего уровня образования, определяет список учебников, учебных пособий из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- принимает решение о формах проведения текущей и промежуточной аттестации;
- обсуждает итоги государственной аттестации выпускников 9-х, 11-х классов Лицея, подводит итоги образовательной деятельности Лицея;
- принимает в установленном порядке решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся из класса в класс (из группы в группу при делении класса на группы), в следующий класс, о выпуске из Лицея;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов (в том числе особого образца), аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11-х классов (в том числе особого образца);
- принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой;
- вносит в установленном в Учреждении порядке предложения об отчислении обучающихся из Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации педагогических работников Лицея;
- заслушивает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр и методических объединений учителей-предметников;
- обсуждает ежегодные отчеты заместителя руководителя по УВР об учебно-методической, научной и воспитательной работе в Лицее;
- утверждает индивидуальные учебные планы обучающихся и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Лицея.

Решения Педагогического совета Лицея по всем вопросам учебной и научной работы Лицея принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины членов Педагогического совета Лицея.

Заседания Педагогического совета Лицея оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Лицея. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями руководителя Лицея.

6.5. Руководитель действует от имени Лицея в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, и в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором Учреждения.

6.6. Руководитель Лицея несет персональную ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным,

трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» за:

- результаты деятельности Лицея;
- качество подготовки обучающихся в Лицее;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Лицей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- последствия принимаемых им решений;
- сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Лицеем;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба;
- несоблюдение работниками Лицея Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

6.7. Руководитель Лицея в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Лицея, и осуществляет проверку их исполнения.

6.8. Руководитель Лицея может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом директора ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» на срок полномочий руководителя Лицея. Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.9. Конкретные права и обязанности руководителя Лицея отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» порядке.

6.10. Руководитель Лицея может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Руководитель Лицея не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью.

6.12. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) руководителю Лицея регламентируются трудовым договором.

6.13. Лицей ведет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представляемой информации.

7. Права Лицея

7.1. Лицей имеет право:

- определять направления образовательной, научной, методической и

другой деятельности самостоятельно в пределах полномочий, предоставленных директором ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»;

- разрабатывать образовательные программы и учебные планы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- пользоваться имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять деловые контакты и сотрудничать с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Лицея;

- осуществлять другую, в том числе приносящую доход, деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» и настоящему Положению.

8. Права и обязанности руководителя Лицея

8.1. Руководитель Лицея имеет право:

8.1.1. Действовать от имени Лицея, представлять его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» по направлениям деятельности Лицея, а также сторонними организациями в пределах своей компетенции.

8.1.2. Знакомиться с проектами решений директора, касающихся деятельности Лицея.

8.1.3. Вносить предложения по структуре Лицея на основе нормативных документов.

8.1.4. Вносить предложения по:

- совершенствованию работы Лицея;
- представлениям о приеме, переводе, увольнении работников Лицея, об установлении работникам Лицея доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, о поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.2. Руководитель Лицея обязан:

- обеспечивать руководство деятельностью Лицея;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Лицея, нести персональную ответственность за их реализацию;

- своевременно представлять отчеты о деятельности Лицея;
- готовить проекты приказов по зачислению и отчислению обучающихся Лицея;
- обеспечивать осуществление надлежащего контроля качества учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся, учебной, учебно-методической и других видов деятельности;
- регулировать производственные отношения в Лицее;
- представлять Лицей в различных органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по доверенности директора ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»;
- в соответствии со своими полномочиями готовить представления о приеме, увольнении и перемещении работников Лицея;
- разрабатывать должностные инструкции для работников Лицея и представлять их на утверждение в установленном порядке,
- разрабатывать и представлять на утверждение Правила внутреннего распорядка Лицея;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Лицея;
- организовывать проведение тарификации и аттестации работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по премированию, оказанию материальной помощи, установлению надбавок к окладам работников Лицея в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»;
- инициировать применение дисциплинарных взысканий к лицам, нарушающим Устав ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, не выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, трудовыми договорами;
- принимать меры для расширения материальной базы Лицея, оснащения его современным учебным и научным оборудованием, создания и поддержания надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- организовывать работу по привлечению средств на развитие материально-технической базы и проведение учебного процесса;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Лицеем;
- эффективно и целевым образом использовать штаты Лицея, а также материально-техническую базу, закрепленную и используемую Лицеем;
- предоставлять по письменному требованию уполномоченных органов документы, касающиеся деятельности Лицея;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие

требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- всемерно укреплять трудовую и педагогическую дисциплину;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс, распространять и внедрять передовой опыт работы других образовательных учреждений;
- создавать условия, необходимые для нормального развития обучающихся, обеспечения охраны их жизни и здоровья;
- обеспечивать проведение противопожарного инструктажа (вводного, первичного и повторного) для изучения Правил пожарной безопасности;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

8.3. Руководителю Лицея запрещается в рабочее время:

- отвлекать работников Лицея от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью Лицея;
- созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

8.4. За нарушение санитарного законодательства руководитель Лицея несет ответственность в порядке, установленном Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8.5. Материальная ответственность руководителя Лицея наступает за ущерб, причиненный им в результате его виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

8.6. Руководитель Лицея обеспечивает:

- наличие в Лицее Санитарных правил и норм и доведение их содержания до сведения работников Лицея;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника Лицея;
- своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками Лицея;
- выполнение постановлений, предписаний центров Госсанэпиднадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим

законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- наличие в Лицее аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

9. Сотрудники Лицея

Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

9.1. Деятельность, права, обязанности и ответственность работников Лицея определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», настоящим Положением, регламентируется трудовым договором, должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

9.2. Должностной оклад работникам Лицея устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город». Оплата труда работников Лицея может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами директора ГБОУ «ДАТ «Солнечный город».

9.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Лицея регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка учреждения.

9.4. Работники Лицея несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны, персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Сотрудник Лицея назначается на должность и увольняется с должности приказом директора ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» по представлению руководителя Лицея.

9.6. Работники Лицея имеют право на:

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными

федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.7. Работники Лицея обязаны:

- заботиться о приумножении авторитета Лицея, сохранении и развитии его лучших традиций;

- постоянно повышать свою квалификацию;

- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, научных исследований, иной производственной деятельности;

- соблюдать Устав ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», настоящее Положение;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, использовать все рабочее время для производительного труда;

- соблюдать трудовую дисциплину, приходить на работу строго по графику (расписанию, утвержденному руководителем Лицея), за 15 минут до начала урока;

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Лицея;

- быть вежливыми с обучающимися, родителями (законными представителями) и членами коллектива, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять трудовые обязанности;

- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены труда, производственной охраны, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

- бережно относиться к имуществу ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», экономно и рационально использовать материальные ресурсы Лицея;

- вести себя достойно, соблюдать правила этики поведения;

- строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- содержать в чистоте и порядке рабочее место;

- незамедлительно сообщать руководителю Лицея либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- систематически проходить необходимые медицинские обследования.

9.8. Работникам Лицея запрещается:

- учителям, тьюторам и ночным воспитателям запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника учитель, тьютор, воспитатель заявляет об этом своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему, которые должны принять меры по замещению не явившегося сотрудника другим работником;

- отпускать обучающихся (иногородних обучающихся) с кем-либо, кроме родителей (законных представителей);

- отпускать обучающихся домой одних по просьбе родителей;

- отпускать обучающихся с уроков без предварительного согласования с заместителем руководителя Лицея по УР и дежурным тьютором;

- оставлять обучающихся без присмотра;

- изменять по своему усмотрению график сменности;

- удлинять или сокращать продолжительность занятий с обучающимися и перерывы между ними;

- допускать присутствие в группах посторонних лиц, в том числе других детей;

- говорить на повышенных тонах, браниться, выражаться нецензурными словами;

- применять насилие к обучающимся;

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению, без получения на то соответствующего разрешения;

- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;

- вести длительные личные телефонные разговоры (более 15 минут за рабочий день);

- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества, находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.9. При выполнении своих трудовых обязанностей работник должен иметь опрятный вид, чистую одежду и обувь.

Работники независимо от должностного положения обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и в отношениях с обучающимися и посетителями. Устанавливается правило обращаться друг к другу по имени, отчеству и на «Вы».

9.10. Работник Лицея несет установленную законодательством ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

9.11. Работник несет материальную ответственность за ущерб, непосредственно причиненный им ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», и возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Работодатель обязан доказать размер причиненного ему ущерба.

10. Обучающиеся Лицея, их права и обязанности

10.1. Отбор и зачисление обучающихся в Лицей осуществляется на основании Положения о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ «ДАТ «Солнечный город».

10.2. Обучающиеся Лицея имеют право:

- на получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и на получение дополнительных образовательных услуг;
- на обеспечение мебелью, инвентарем, учебниками в соответствии с установленными нормами;
- на круглосуточное проживание в общежитии (иногородние дети);
- в установленном порядке на пользование услугами общежития, столовой, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, спортивными конференц-залами в установленном расписанием время;
- на участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных настоящим Положением;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами ГБОУ «ДАТ «Солнечный город».

10.3. Обучающиеся Лицея обеспечиваются в соответствии с установленными нормами учебниками, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

10.4. Обучающиеся Лицея обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

10.5. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией Лицея несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

10.6. Обучающиеся Лицея обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила поведения, настоящее Положение и иные локальные акты ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»;
- посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Лицея.

10.7. За нарушение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. Лицей взаимодействует со структурными подразделениями ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», сторонними организациями, учебными и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Лицея, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Лицей.