

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
Протокол от «28» 08 2026 г. № 1

на заседании Управляющего совета
Протокол от «28» 08 2026 г. № 1



И.о. директора
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
Т.Б. Джаппуева
Приказ от «02» 09 2026 г. № 356

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Детская академия творчества «Солнечный город»
Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» от 14.12.2018 года №953 (далее - Учреждение), на основе Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, рекомендованные Департаментом государственной политики и управления в сфере образования Минпросвещения России (письмо от 27.04.2024 № 03-653).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации работы Управляющего совета Учреждения (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления Учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который вырабатывает свои решения с учётом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя образовательной организации.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами утверждаемым руководителем образовательной организации.

1.6. Уставом Учреждения определяется:

- структуру и численность совета;
- порядок формирования и срок деятельности Управляющего совета;
- компетенция Управляющего совета;
- порядок организации деятельности совета.

1.7. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1.. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов, участие в образовательных отношениях;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- содействие созданию образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за здоровьем и безопасностью в условиях обучения, воспитания в Учреждении.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и Уставом Учреждения.

3.2. Решение Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Управляющий совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

3.4. Компетенция Управляющего совета определяется Уставом Учреждения:

1) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

2) определение направлений расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) рассмотрение ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования;

4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

5) рассмотрение и выработка предложений по улучшению условий проживания в пришкольном интернате, организации работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся Учреждений;

6) участие в разработке и согласовании:

- стратегических целей и программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

7) участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения с учетом порядка и процедур оценки профессиональной деятельности каждого работника, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения;

8) представление работников Учреждений к различным видам поощрений;

9) определение требований к одежде обучающихся, в том числе требование к общему виду одежды, ее цвету, фасону, видам, знаком отличия и правам ее ношения.

10) иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4. Состав и формирование совета

4.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым руководителем образовательной организации.

4.2. В Управляющий совет входят не менее 11-и и не более 25-и представителей.

Управляющий совет состоит из:

- избираемых родителей (законных представителей) обучающихся (6 человек);
- избираемых обучающихся, достигших возраста 14 лет (6 человека);
- избираемых представителей работников Учреждения (5 человека);
- директора Учреждения, с правом одного решающего голоса по должности (1 человек);

- кооптированных членов из числа выпускников Учреждения, социальных и частных партнеров Учреждения, некоммерческих организаций, деятелей науки, культуры; общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, иных граждан, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения (1 человек).

4.3. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения;
- представители работников Учреждения;
- общая численность Управляющего совета, а также численность категорий членов Управляющего совета определяется Уставом образовательной организации.

4.4. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишённые родительских прав;
- лишённые права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные судом недееспособными.

4.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего Совета.

4.6. Члены управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.7. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

4.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета, в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

4.9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей)

обучающихся, не обязаны выходить из состава управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

4.10. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личности обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного, тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

5.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию и кооптации).

5.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

5.4. Член Управляющего совета имеют следующие права:

- участвовать в обсуждении принятия решения Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о, дате, времени, месте проведения заседания Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета, по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;

- участвовать в заседаниях педагогического совета образовательных организаций с правом совещательного голоса;

- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории образовательной организации в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- получать информацию от образовательной организации, необходимую для осуществления деятельности Управляющего совета;

- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена Управляющего совета;

- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

5.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;

- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать активное участие в её (его) работе, готовить квалифицированные проекты решения Управляющего совета;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии исполнения решения Управляющего совета;

- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности образовательной организации, ее образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;

- при добровольном выходе из состава Управляющего совета образовательной организации подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета за пять дней до выхода;

- обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего совета;

- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);

- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Управляющего совета группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последним;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного, рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;

- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;

- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению персональных данных участников образовательных отношений, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам;

- в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

6.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных

отношений, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей; если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить выборы нового состава Управляющего совета.

6.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Порядок организации работы Управляющего совета

7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор Учреждения, представитель Учредителя, члены Управляющего совета из числа обучающихся и работников не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета. Управляющий совет имеет право привлечь к выполнению этой работы секретаря учреждения без кооптации.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения.

Члены Управляющего совета (в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

7.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения, положением об Управляющем совете, регламентом деятельности Управляющего совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Учреждения.

7.4. Управляющий Совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседания работы Управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

- иные процедурные вопросы.

7.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, но не реже 2-х раз в год.

7.6. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списанного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

7.7. Заседания Управляющего совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях Управляющего совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и (или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от членов Управляющего совета получено соглашение на указанные действия.

7.8. Члены Управляющего совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (ст.181.2 ГК РФ).

7.9. Решением Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета и (или) на закрытом заседании Управляющего совета.

7.10. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иными локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов, оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.11. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающие принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам, предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

7.12. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

7.13. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

7.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу Учреждения, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Кабардино-Балкария.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены совета.

7.15. Решения Управляющего совета, отнесённые Уставом Учреждения к компетенции Управляющего совета, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей), при условии, что эти решения не противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

7.16. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

8. Рабочие группы комиссии Управляющего совета

8.1. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, а также утверждать положение об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждают задачи, функции и регламент их работы.

8.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

8.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

8.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

8.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

8.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не противоречит ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации принимаются соответствующие положения Устава.

9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.