

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора-руководитель
ЦДОД ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР

А.М.Пшихачева



Приказ № 398 от « 03 » 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Детском проектном офисе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.2. Детский проектный офис (далее — Проектный офис) создаётся с целью создания условий для роста лидерских качеств обучающихся, развития социальной активности детей, создания условий для выявления и сопровождения детских инициатив, развития проектных компетенций обучающихся

1.3. Участие обучающихся в деятельности Проектного офиса осуществляется на добровольной основе.

1.4. Координацию деятельности Проектного офиса осуществляет методист (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, заместитель директора), назначаемый приказом руководителя ЦДОД.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все творческие объединения ЦДОД.

2. Основные понятия

- **Проект** — совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений.
- **Продукт проекта** — измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта.
- **Карточка проекта** — документ, содержащий ключевую информацию о проекте: наименование, участники, основание запуска, цель, задачи, результаты, сроки реализации, риски, план работ.
- **Руководитель проекта** — лицо, осуществляющее непосредственное управление проектом.
- **Участники проекта** — лица, непосредственно участвующие в реализации проекта или чьи интересы могут быть затронуты проектом.
- **Команда проекта** — группа лиц, выполняющих работы по проекту.

- **Управление проектом** — планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта для эффективного достижения его целей.

3. Цели и задачи

3.1. **Цель:** обеспечение наставнического и информационного сопровождения детских инициатив, гарантия необходимого качества управления проектами.

3.2. Задачи:

- создание среды для объединения обучающихся, разработки новых продуктов и услуг;
- внедрение эффективных механизмов реализации детских инициатив;
- повышение компетенций обучающихся в сфере проектного управления;
- создание условий для личностного развития и воспитания новых лидеров;
- формирование позитивного самовосприятия, стимулирование нестандартных решений;
- выявление детских идей и инициатив для реализации и управления;
- развитие навыков публичной презентации результатов;
- участие в проектах развития ЦДОД и сообщества;
- участие в конкурсах и грантовых программах;
- информационное, аналитическое и организационное сопровождение проектов.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав Проектного офиса входят обучающиеся ЦДОД в возрасте 10-17 лет, заинтересованные в совместном решении практических задач и реализации инициатив.

4.2. Общее руководство Проектным офисом осуществляет координатор, назначаемый приказом руководителя ЦДОД.

4.3. Для реализации отдельных проектов формируются команды проекта, назначаются руководители проектов.

4.4. Деятельность Проектного офиса осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Проектный офис действует на основании плана работы, утверждаемого руководителем ЦДОД.

5. Содержание деятельности

5.1. Организация отбора проектных инициатив и формирование команд проекта.

5.2. Проведение обучающих занятий, мастер-классов, тренингов по основам проектного управления.

5.3. Информационное, консультационное и ресурсное сопровождение команд проекта.

5.4. Организация презентаций, конкурсов, защит проектов.

5.5. Ведение архива проектов, фиксация хода реализации и результатов.

5.6. Взаимодействие с партнёрами, привлечение экспертов и наставников.

6. Оценка результатов

6.1. Проектный офис отчитывается перед руководителем ЦДОД о результатах работы.

6.2. Результаты проектной деятельности представляются в виде карточек проектов, публичных презентаций, участия в конкурсах.

6.3. Показатели эффективности: количество реализованных проектов, число участников, качество продуктов, результаты конкурсных мероприятий.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.