ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
Протокол от «27» 10 2026 г. № 3

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
_____Т.Б.Джаппуева
Приказ от «27» 10 2026 г. № 422

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
_____М.М.Кокова
«27» _____2026г.

Положение
о привлечении педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики к работе в детских оздоровительных лагерях, (в том числе с дневным пребыванием), организуемых в каникулярный период, об особенностях режима работы педагогов и оплаты их труда.

г.о. Нальчик, 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о привлечении педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики к работе в детских оздоровительных лагерях, (в том числе с дневным пребыванием), организуемых в каникулярный период, об особенностях режима работы педагогов и оплата их труда (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Положение определяет порядок, условия привлечения, режим рабочего времени и оплату труда педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, к работе в детских оздоровительных лагерях, (в том числе с дневным пребыванием), организуемых в каникулярный период, об особенностях режима работы педагогов и оплата их труда.

1.3. Привлечение сотрудников к работе в детских лагерях осуществляется при строгом соблюдении трудовых прав работников, принципа добровольности выполнения дополнительных обязанностей и норм охраны труда.

2. ПОРЯДОК И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К РАБОТЕ В ЛАГЕРЕ

2.1. Период каникул для обучающихся, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском педагогических работников, является для них рабочим временем.

2.2. Привлечение педагогического работника к работе в лагере в должностях, не предусмотренных его трудовым договором, является изменением трудовых обязанностей либо совмещением должностей и допускается исключительно с предварительного письменного согласия работника (ст. 60.2, ст. 72.1 ТК РФ).

2.3. Возложение обязанностей по работе в лагере оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (где фиксируются срок, содержание работы, объем учебной нагрузки/сменности и размер оплаты) и приказом директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

2.4. Педагогический работник имеет право отказаться от предложения работодателя о работе в лагере. Отказ от работы в лагере не является нарушением трудовой дисциплины. В этом случае работник в каникулярный период выполняет методическую, организационную или иную педагогическую работу в пределах установленного ему до каникул объема времени.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА.

3.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых для работы в лагере в каникулярный период, определяется графиками сменности (дежурств), утверждаемыми руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. В соответствии с Приказом Минпросвещения России № 268, в каникулярный период педагогические работники привлекаются к работе в лагере в пределах времени, не превышающего объема их учебной нагрузки (нормы часов установленной педагогической работы), определенной им до начала каникул.

3.3. Если для обеспечения функционирования лагеря требуется работа педагога сверх объема его установленной учебной нагрузки (до начала каникул), то такая работа выполняется только с письменного согласия сотрудника. Она оформляется как увеличение объема выполняемых работ, сверхурочная работа либо внутреннее совместительство с обязательной соразмерной доплатой.

3.4. Педагогическим работникам, выполняющим обязанности в лагере, предоставляется перерыв для отдыха и питания (продолжительностью от 30 минут до 2 часов), не включаемый в рабочее время. Если по условиям работы лагеря (обеспечение непрерывного надзора за детьми) предоставление обособленного перерыва невозможно, работнику обеспечивается возможность приема пищи одновременно с обучающимися. Данное время включается в рабочее время педагога.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРОН

4.1. Педагог, давший согласие на работу в лагере, обязан:

- Обеспечивать комплексную безопасность, охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в лагере;
- Реализовывать утвержденную программу смены (воспитательную, досуговую, оздоровительную);
- Немедленно извещать руководство лагеря и организации о любых нештатных ситуациях, несчастных случаях, травмах или ухудшении здоровья воспитанников;
- Строго соблюдать действующие санитарно-эпидемиологические правила и требования (СанПиН) и правила охраны труда.

4.2. Руководитель Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики обязан обеспечить работникам лагеря безопасные условия труда, провести обязательные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, а также своевременно начислять полагающиеся выплаты.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. За педагогическими работниками в период работы в лагере во время каникул, не совпадающих с их отпуском, полностью сохраняется заработная плата, установленная при тарификации до начала каникул.

5.2. За выполнение обязанностей, выходящих за рамки основного трудового договора (совмещение должностей воспитателя, начальника лагеря, увеличение объема работ), сотруднику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон и фиксируется в дополнительном соглашении.

5.3. Оплата часов, отработанных сверх установленной до каникул учебной нагрузки, производится пропорционально отработанному времени либо по условиям договора о внутреннем совместительстве, исходя из установленных окладов (ставок) по соответствующей должности в лагере.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора и действует до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии с законодательством РФ.