«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР

Протокол № 3 от «27» 10 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
_____ Т.Б. Джаппуева

Приказ № 422 от «27» 10 2026г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председателем профсоюзной организации
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
_____М.М. Кокова
«27» 10 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном центре выявления и поддержки одаренных детей в области искусства, спорта, образования и науки в Кабардино-Балкарской Республике имени Т.М. Энеева «Антарес»

г.о. Нальчик

2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном центре выявления и поддержки одаренных детей в области искусства, спорта, образования и науки в Кабардино-Балкарской Республике имени Т.М. Энеева «Антарес»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, цели, задачи, направления деятельности регионального центра выявления и поддержки одаренных детей в области искусства, спорта, образования и науки в Кабардино-Балкарской Республике имени Т.М. Энеева «Антарес» (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Минпросвещения КБР (далее – Учреждение) и функционирует без образования юридического лица.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Центр взаимодействует с органами местного самоуправления, региональными центрами выявления и поддержки одаренных детей, образовательными организациями всех уровней, учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями и иными заинтересованными организациями.

1.5. Деятельность центра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

II. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является формирование на территории Кабардино-Балкарской Республики единого образовательного пространства, обеспечивающего организационную, методическую и ресурсную базу для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- выявление детей, проявляющих выдающиеся способности в различных сферах деятельности (интеллектуальной, творческой, спортивной, социальной), с использованием педагогического наблюдения, анализа образовательных результатов, данных олимпиад, конкурсов, соревнований;

- организация подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях различного уровня;

- формирование и развитие партнерской сети для консолидации ресурсов организаций, работающих с талантливыми детьми;

- разработка, апробация и тиражирование инновационных образовательных практик и программ для работы с одаренными детьми;

- осуществление мониторинга и анализа эффективности работы с одаренными детьми, ведение банка данных о достижениях обучающихся;

- повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах выявления и развития детской одаренности;

- развитие сетевого и межведомственного взаимодействия с образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта, научными центрами и работодателями.

III. Направления деятельности Центра

3.1. Выявление и развитие одаренности в области науки, культуры, искусства и спорта, повышение заинтересованности обучающихся в самореализации и профессиональной ориентации;

3.2. Подготовка и сопровождение участников олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;

3.3. Консолидация усилий министерств и ведомств республики, органов местного самоуправления, научного сообщества, организаций реального сектора экономики (индустриальных партнеров и работодателей), образовательных организаций и общественных объединений в выявлении, развитии и поддержке талантливых детей;

3.4. Интеграция основного и дополнительного образования для обеспечения непрерывности и преемственности образовательных траекторий одаренных детей;

3.5. Организация и проведение интеллектуальных соревнований, создание экспериментальных площадок для апробации новых образовательных технологий;

3.6. Организация участия одаренных детей в профильных и лагерных сменах, творческих мастерских, интенсивных образовательных программах;

3.7. Психолого-педагогический мониторинг, ведение банка данных (реестра) одаренных детей в Кабардино-Балкарской Республике.

3.8. Повышение компетентности педагогов, работающих с одаренными детьми, через организацию семинаров, конференций, курсов повышения квалификации;

3.9. Разработка методических материалов, распространение передового педагогического опыта, организация семинаров, практикумов и конференций по вопросам работы с одаренными детьми;

3.10. Систематический анализ результатов работы с одаренными детьми, оценка эффективности реализуемых программ и мероприятий;

3.11. Деятельность Центра осуществляется по следующим основным направлениям: естественно-научное, техническое и инженерное, гуманитарное, художественное, спортивное. Конкретный перечень профилей (направлений) образовательных и лагерных смен определяется Планом проведения смен, утверждаемым директором Учреждения.

IV. Участники смен

4.1. Состав участников формируется из числа одаренных и мотивированных обучающихся образовательных организаций (школьников) и студентов профессиональных образовательных организаций (СПО) до 18 лет.

4.2. Преимущественным правом зачисления обладают победители и призеры олимпиад, конференций и конкурсов.

4.3. Центр вправе запрашивать в органах управления образованием местных администраций муниципальных районов и городских округов списки рекомендованных к зачислению детей.

4.4. Зачисление участников, за исключением категории, указанной в пункте 4.2. и 4.3., осуществляется по результатам конкурсного отбора (очные и заочные туры).

4.5. Преподавательский состав формируется из педагогов Учреждения и привлеченных специалистов.

V. Правила приема и режим работы

5.1. План (график) проведения образовательных и лагерных смен утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Информирование о результатах отбора осуществляется следующими способами:

- персональное информирование участников - каждому участнику, успешно прошедшему отбор, результаты сообщаются индивидуально способами, указанными участником в заявке на участие;

- направление информации в муниципальные образования - сведения об участниках, прошедших отбор, направляются в соответствующие органы местного самоуправления исключительно в целях организации дальнейшего взаимодействия в рамках мероприятий Центра, в объеме, строго необходимом для достижения указанных целей, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

5.3. Продолжительность, численность участников и объем программ каждой смены определяются соответствующими образовательными программами.

5.4. Режим работы административного персонала Центра в межсменный период: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, суббота и воскресенье - выходные дни.

В период проведения профильных и лагерных смен режим работы педагогических и иных работников устанавливается с учётом специфики образовательных программ и определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Компетенции Центра

6.1. Центр имеет право:

- запрашивать информацию у образовательных организаций;
- инициировать апробацию программ;
- вносить предложения в Минпросвещения КБР;
- выступать организатором профильных и лагерных смен; привлекать специалистов образовательных организаций высшего профессионального образования; участвовать в реализации Учреждением приносящей доход деятельности в рамках направлений работы Центра.
- взаимодействовать с региональными центрами выявления и поддержки одаренных детей, образовательными организациями и иными учреждениями других субъектов Российской Федерации в рамках соглашений о сотрудничестве, заключаемых Учреждением.

VII. Обязанности Центра

7.1. Центр обязан:

- информировать участников образовательного процесса о новых тенденциях;
- осуществлять методическое сопровождение;
- организовывать удаленные площадки;
- сопровождать выпускников общеобразовательных организаций;
- проводить просветительскую работу;
- обеспечивать конфиденциальность и защиту персональных данных, вести реестр одаренных детей и цифровые портфолио;
- обеспечивать безопасные условия пребывания, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования (СанПиН) и правила охраны жизни и здоровья детей во время проведения смен.

VIII. Организационная структура и управление

8.1. Управление Центром:

- общее руководство Центром осуществляет директор Учреждения;

- непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый приказом директора Учреждения;
- штатная структура и численность Центра формируются директором Учреждения исходя из утвержденного штатного расписания.

8.2. Финансовое обеспечение Центра осуществляется за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, а также внебюджетных источников (платные услуги, гранты, пожертвования).

8.3. Руководитель Центра:
- планирует и организует деятельность Центра;
- координирует работу педагогических работников;
- обеспечивает взаимодействие с партнерскими организациями;
- осуществляет мониторинг и анализ результатов деятельности;
- представляет отчеты о работе Центра директору Учреждения.

IX. Ключевые показатели эффективности (KPI)

9.1. Численность детей, принявших участие в профильных и лагерных сменах, учебно-тренировочных сборах.

9.2. Численность детей, добившихся результатов на олимпиадах и конкурсах.

9.3. Показатели республики в олимпиадном движении.

X. Документация Центра и сроки ее хранения

10.1. Центр ведет делопроизводство в соответствии с законодательством РФ об архивном деле и о персональных данных.

10.2. Номенклатура дел включает:
- Локальные акты и распорядительные документы:
Положения о Центре, о ПВР, о порядке комплектования.
- Документы по организации образовательной деятельности:
Приказы об организации профильных и лагерных смен;
Приказы о зачислении и отчислении;
Журнал учета выданных сертификатов;
Журнал регистрации заявок.