«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР

Протокол № _3_ от «_27_» ___10____2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
_____ Т.Б. Джаппуева

Приказ № _423_ от «_27_» ___10__ 2026г.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР

Протокол № _2_ от «_27_» __10__2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР

Нальчик
2026г.

Положение об оказании платных образовательных услуг
в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР (далее – учреждение) и иными нормативными актами Российской Федерации.
1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР (далее – Учреждение), регулирует отношения, возникающие между заказчиком, обучающимися и исполнителем при оказании платных образовательных услуг
1.3 Организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
1.4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления определяется уставом Учреждения и настоящим положением.
1.5. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Учреждения.
1.6. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной деятельности.
1.7. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.
1.9. В настоящем Положении используются следующие понятия:
«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
«потребитель, обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

2. Цели и условия и порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей учреждения.
2.2. Директор учреждения:
– оформляет трудовые отношения с работниками учреждения, а также трудовые или гражданско-правовые отношения с лицами, не являющимися работниками учреждения, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;

– заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг;
– оформляет трудовые отношения с конкретными работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.
2.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, не предусмотренные государственным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
2.4. Учреждение обязано предоставить всем участника образовательного процесса (родителям (законным представителям), обучающимся, педагогам) следующую информацию:
- условия предоставления платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг.
2.5. Платные образовательные услуги оказываются детям от 5 до 18 лет по заявлению одного из родителей (законных представителей) при условии предоставления копий следующих документов: личное заявление законного представителя (Приложение 1), страницы паспорта одного из родителей (законного представителя) (2-3 страницы и страница с актуальной пропиской), копия свидетельства о рождении или паспорта (по наличию) обучающегося.
2.6. Учреждение и родители (законные представители) заключают договор (Приложение 2) на оказание платных образовательных услуг.
2.7. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).
2.8. В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей (законных представителей) и исполнителя (Учреждения).
2.9. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг, производится только по безналичному расчету на расчетный (лицевой) счет Учреждения.
2.10. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением.
2.11. Порядок комплектования групп по предоставлению платных образовательных услуг:
- наполняемость групп платных образовательных услуг зависит от количества заключенных договоров, специфики организации занятий, материально-технических и финансово-экономических возможностей, требований санитарных норм и правил;
- количество детей в группе платных образовательных услуг на момент формирования группы должно составлять не менее 8 и не более 20 обучающихся в группе;
- количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг утверждается приказом директора;
- допустимо увеличение количества групп на разные виды образовательных услуг в зависимости от востребованности при соблюдении требований санитарных норм и правил, материально-технических и финансово-экономических возможностей Учреждения;
- в связи с педагогической целесообразностью дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) по заявлению (законных представителей) приказом директора.
2.12. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется и утверждаемых исполнителем самостоятельно.
2.13. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. В Учреждении могут осуществляться платные образовательные услуги по следующим видам:

– оказание дополнительных платных услуг;

– организация отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей;

3.2. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами.

4. Стоимость платных образовательных услуг

4.1. Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет исполнитель. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг. (Приложение№3).

4.2. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

4.3. Стоимость услуг в заключенных договорах может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом исполнителя.

4.5. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом исполнителя.

4.6. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

5. Информация об услугах

5.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

5.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом директора.

6. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

6.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, утверждаются планом финансово–хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово–хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.2. Учреждение ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

6.3. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются на выплату зарплаты (с учетом начислений), на оплату коммунальных услуг, на оплату прочих услуг.

6.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Система оплаты труда в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения и науки КБР.

7. Ответственность сторон

7.1. Учреждение при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

7.2. Перед заказчиком услуг (родителями, законными представителями) Учреждение несет ответственность согласно действующему законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, кроме обстоятельств, не указанных в договоре;
- качество, заявленное в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- за выполнение платных образовательных услуг в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в Учреждении;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Кроме ответственности перед заказчиком, исполнитель – Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

7.4. Ответственность заказчика (родитель, законный представитель) определена договором.

7.5. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

7.6. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

7.7. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

7.8. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений.

7.9. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель – Учреждение и заказчик (родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

8.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

Директору
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР

_____
ФИО директора

_____
ФИО родителя

_____

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

тел.:_____

паспортные данные:_____

_____

_____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку_____

_____

платные образовательные услуги_____

_____

с «_____»_____202___г. по «_____»_____202___г.

С Положением о предоставлении платных образовательных услуг ознакомлен, с порядком их оплаты согласен.

_____ _____ _____

Дата подпись ФИО

Приложение 2

Договор
об оказании платных образовательных услуг

г.Нальчик «_____»_____202_____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Джаппуевой Тамары Бакуевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

(далее «Заказчик»), действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося

_____

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, его место жительства, телефон)

(далее «Обучающийся»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. N 1441, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу, наименование которой указано в Положении_____

_____

1.2. Срок обучения (нахождения) составляет с «_____»_____202_____г. по «_____»_____202___г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязан:

2.1. До заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего договора, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора в полном объеме.

2.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.6. Во время оказания платных образовательных услуг обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.7. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых Исполнителем платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Заказчик обязан:

3.1. Вносить оплату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в

разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
3.2. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.3. Обеспечить регулярное посещение Обучающимся занятий согласно графику или учебному расписанию. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
3.4. Обеспечивать подготовку Обучающегося к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.
3.5. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
3.6. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
3.7. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.
3.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
3.9. В случае выявления заболевания, обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.
3.10. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
4.2. Исполнитель не вправе увеличивать стоимость платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении.
4.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы; принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных исполнителем; получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательных программ), Заказчик вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания образовательных услуг; б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало

очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
в) расторгнуть договор (Приложения №4,5,6);
4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору составляет: _____
_____**рублей.**
5.2. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный (лицевой) счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией на оплату. Оплата вносится Заказчиком в день приема документов
5.3. Расходы по перечислению денежных средств за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя несет Заказчик.
5.4. Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий посещённых Обучающимся. В случае отсутствия Обучающегося по уважительной причине (болезнь) и при наличии подтверждающего документа (копия справки от лечащего врача), на основании письменного заявления Заказчика производится перерасчет стоимости услуги. ((Приложения №1, 2, 3).

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон. Изменения к договору будут считаться действительными только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.
6.2. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
6.3 По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.4. Заказчик дает согласие на обработку персональных данных своего ребенка, при условии соблюдения в законном порядке их сохранности.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик:**
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»	_____
Минпросвещения КБР	_____
ИНН 0726015007 КПП 072601001	Паспорт _____
360032,КБР, г. Нальчик,	_____
ул. 2-ой Таманской Дивизии, дом 33А	Адрес проживания _____
Наименование ТОФК: УФК по КБР	_____
БИК: 018327106	_____
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ// УФК по Кабардино-Балкарской Республике	С Положением об оказании платных образовательных услуг ГБОУ ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР ознакомлен(а)
Расчетный счет: 03224643830000000400	
к/с 40102810145370000070	
Лицевой счет: 20046А03791	
Директор	
_____/ _____/	_____/_____
МП (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение 3

Методика
расчета стоимости единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой государственным бюджетным образовательным учреждением «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения и науки КБР

1. Общие положения

1.1 Действие настоящей Методики определяет порядок расчета стоимости на платные дополнительные образовательные услуги в образовательном учреждении.

Данная Методика предназначена для:

-введения механизма формирования стоимости на платные дополнительные образовательные услуги;

-обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

-обеспечения условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх образовательных программ.

1.2 Платные услуги в образовательном учреждении предоставляются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (со всеми изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (со всеми изменениями), Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (со всеми изменениями), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

1.4 Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения.

1.5 Платные образовательные услуги предоставляются потребителям на основании заключаемого с образовательным учреждением договора.

1.6 Размер стоимости определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы.

2. Формирование стоимости на платные образовательные услуги

2.1. Стоимость на платные услуги устанавливается самостоятельно приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, исходя из спроса и предложения на виды услуг на основе экономически обоснованных расходов на оказываемые услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения (Приложение №1).

2.2. Расчетным периодом для формирования стоимости является отчетный период (год).

При формировании стоимости на новые платные услуги возможно применение плановых затрат.

2.3. Период действия установленной стоимости не менее одного года.

2.4. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленную стоимость на платные услуги. Это возможно в случае:

2.5. - изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

2.6. - изменения объемов реализации платных услуг;

2.7. - изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

2.8. - изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

2.9. - увеличения потребительского спроса;

2.10. - роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

2.11. - изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и

2.12. принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

2.5 Формирование стоимости на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором тариф складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.6 При расчете стоимости услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных дополнительных образовательных услуг определяется одним из методов расчета:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.);
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг;
- количества обучающихся в предшествующем периоде.

2.7 При формировании стоимости за платные образовательные услуги учитываются следующие статьи затрат:

- оплата труда основного, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения, инвентаря и расходных материалов;
- командировочные расходы;
- расходы на содержание имущества;
- транспортные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на коммунальные услуги;
- налоги, сборы и иные платежи;
- прочие расходы.

2.8 Затраты группируются по видам расходов в разрезе групп затрат:

а) прямые затраты, напрямую относимые на себестоимость услуг;

б) накладные расходы;

в) общехозяйственные расходы;

При оказании одного вида услуг все затраты, непосредственно связанные с ее

выполнением, относятся к прямым затратам и списываются на себестоимость оказания данной услуги.

Распределение накладных расходов производится пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги.

Общехозяйственные расходы учреждения распределяются на себестоимость услуг пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

2.9 Стоимость дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (ЦУ) в месяц определяется как частное от деления общей стоимости услуги по соответствующему виду платных дополнительных образовательных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных дополнительных образовательных услуг (ОБ) и количества месяцев оказания услуги(КМ) :

ЦУ = ОСУ/ОБ/КМ, где ОСУ – общая стоимость услуги на год;

ОБ – количество потребителей, желающих получать данную услугу; КМ - количество месяцев оказания услуги.

Общая стоимость услуги (ОСУ), всего

ОСУ = СБ + СР, где

СБ - себестоимость оказания данного вида услуги; СР – средства на развитие учреждения.

3 Себестоимость оказания данного вида услуги (СБ),

Для расчета себестоимости платных дополнительных образовательных услуг (СБ) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам:

СБ = ПЗ + НР + ОБХР где;

ПЗ – прямые затраты, учитываемые по видам расходов;
НР – накладные расходы, учитываемые по видам расходов;
ОБХР – общехозяйственные расходы, учитываемые по видам расходов;

Прямые затраты (ПЗ)

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги.

ПЗ = ОЗП (общ) + МЗ, где

Расходы на оплату труда (Приложение №1) педагогических работников, участвующих в процессе оказания платной дополнительной услуги:

ОЗП (общ) = ОЗП(пед) + НЗП, где

ОЗП (общ) – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно участвующих в оказании услуги;
ОЗП(пед)– заработная плата в месяц педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги;
НЗП месячный фонд начислений на оплату труда педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги:
Материальные запасы (МЗ) используемые непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги.
Материальные запасы рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен и контингента обучающихся. При отсутствии данного вида услуги в предшествующем периоде расчет материальных запасов осуществляется по планово-нормативным показателям (количества обучающихся, количества необходимых материальных запасов и их фактической стоимости).

Накладные расходы (НР)

НР = УС + ТР + КП + АО + РСИ +МЗ, где

УС - на услуги связи;
ТР - на транспортные расходы; КП - на коммунальные платежи;
АО - амортизационные отчисления по имуществу;
РСИ - расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуги (ремонт имущества, обслуживание пожарной сигнализации, вентиляции, приборов учета, другие расходы на содержание имущества, ремонт помещений и пр.);
МЗ - материальные запасы, рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен.
При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планово-нормативным показателям.
Расчет накладных расходов производятся пропорционально объёму доходов полученных от платных образовательных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

КР = ДПУ (год) / ДОХ (общ), где

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год);
ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

ДОХ (общ) = ГЗ + ЦС+ ДПУ (год), где

ГЗ - субсидия на выполнение государственного задания; ЦС – субсидия на иные цели;

ДПУ (год) – доходы от платных услуг (предшествующий год). Накладные расходы в разрезе конкретной услуги;

Амортизационные отчисления (АО) – рассчитываются на оборудование, используемое непосредственно для оказания платной услуги.

Сумма амортизации рассчитывается пропорционально занятости оборудования в оказании конкретной услуги:

АО=(Со*На)/(Д*Ч) *Т, где Со-стоимость оборудования;

На-годовая норма амортизации;

Д-число рабочих дней в предшествующем году; Ч-количество часов работы оборудования в день;

Т-время работы оборудования, необходимого для оказания услуги (часы).

Общехозяйственные расходы (ОБХР):

ОБХР = ЗПАУП + ОУ + ПЗ, где

ЗПАУП - фонд оплаты труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

ЗПАУП = ОЗП(адм) + НЗП , где

ОЗП(адм) - заработная плата в месяц административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала .

НЗП – месячный фонд начислений на оплату труда работников, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

НЗП = ОЗП(адм)* К, где

К- коэффициент, учитывающий размер страховых взносов отчисляемых с заработной платы (в соответствии с законодательством).

Расчет общехозяйственных расходов (ОУ,ПЗ) производятся пропорционально объёму доходов полученных от платных образовательных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

КР = ДПУ (год) / ДОХ (общ), где

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год);
ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

ДОХ (общ) = ГЗ + ЦС+ ДПУ (год), где

МЗ - субсидия на выполнение государственного задания; ЦС –
субсидия на иные цели;
ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год).

Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги рассчитываются следующим образом;

ОБХРу=Рп*КР, где

ОБХРу – Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги;
Рп - Расходы предшествующего года по каждой статье затрат; КР-
Коэффициент распределения;
При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планово-нормативным показателям.
Общехозяйственные расходы учреждения за отчетный период (месяц), распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ), а в части нераспределенных расходов (на оплату аудиторских, консультационных и информационных услуг) – на увеличение расходов текущего финансового года.
СР- средства на развитие учреждения могут составлять до 20% .

Приложение 4

Резолюция руководителя:

_____

_____

И.о.директора ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Министерства просвещения и науки КБР
_____ Т.Б.Джаппуевой

«___»_____20___г.

И.о. директора ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Министерства просвещения и науки КБР
Т.Б.Джаппуевой

_____
(ФИО полностью)

_____
(адрес)

Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от «____» _____ 20___г., на моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)
«___» _____ 20___ года рождения в связи с _____
_____
_____Также прошу вернуть денежные средства за не оказанные услуги в размере_____
_____
по следующим реквизитам:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г

Приложение 5

Соглашение о расторжении
Д О Г О В О Р А
Об оказании платных образовательных услуг №

г. Нальчик «___»_____ 20___г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Детская академия творчества «Солнечный город» министерства просвещения и науки КБР (далее – ГБОУ «ДАТ «Солнечный город») в лице И.о. директора Джаппуевой Тамары Бакуевны, действующего на основании Устава, далее – «Исполнитель», с одной стороны и матерью (отцом, законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество матери, законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» от имени и в интересах ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения)
именуемый «Получатель услуг» с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» и «Гражданским кодексом Российской Федерации», настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Согласно п.5.4 Договора №____ на оказание платных образовательных услуг от «___»_____20___г. по соглашению сторон расторгнуть основной договор.

1.2. Все услуги в период действия основного договора оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

1.3. Исполнитель по договору обязан вернуть Заказчику денежные средства за не оказанные услуги по договору в размере_____, рублей в срок до «____»_____20___г. по реквизитам указанным в заявлении Заказчика о расторжении договора.

2. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Настоящее соглашение вступает в силу с "___" _____20__ г, составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

3. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Министерства просвещения и науки КБР
ИНН 0726015007
КПП 072601001
ОГРН 1160726050803
Юридический адрес:
360032, КБР, г. Нальчик, ул. 2-й Таманской Дивизии, д. 33-А
Р\сч.: 03224643830000000400
Кор\с: 40102810145370000070
БАНК РОССИ//УФК по КБР г.Нальчик
БИК: 018327106

И.о. директора

_____ (Т.Б.Джаппуева)
М.П.

Заказчик:

Ф.И.О._____
_____
Документ, удостоверяющий личность: паспорт - серия_____№_____когда выдан_____
кем выдан _____
_____
ИНН_____
Адрес:_____
_____
Телефон_____

Второй экземпляр договора получил (а).

_____/ (_____)

Приложение 6

АКТ
сдачи – приемки

_____
по Договору №_____
на оказание платных образовательных услуг
от «____»_____20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Министерства просвещения и науки КБР лице и.о. директора Джаппуевой Тамары Бакуевны, действующего на основании Устава, далее - "Исполнитель", с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество и степень родства законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

паспорт серии _____ номер _____, выдан когда _____ выдан кем _____, проживающий (ая) по адресу:_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», являясь законным представителем_____,

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель услуг», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. выполнил обязательства по оказанию платных образовательных услуг указанных в договоре №_____ на оказание платных образовательных услуг от «___» _____20___ г.
2. Общая стоимость оказанных услуг за _____ дней составляет _____ (_____) руб. 00 коп., без НДС. Все услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Министерства просвещения и науки КБР

ИНН 0726015007
КПП 072601001
ОГРН 1160726050803
Юридический адрес:
360032, КБР, г. Нальчик, ул. 2-й Таманской Дивизии, д.33-А
Р\сч.: 03224643830000000400
Кор\с: 40102810145370000070
БАНК РОССИИ//УФК по КБР г.Нальчик
БИК: 018327106
И.о. директора_____(Т.Б.Джаппуева)
м.п.

Заказчик:

Ф.И.О._____
_____
Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____
_____
Адрес:_____
_____
_____
Телефон:_____

_____/_____/
Дата_____

Приложение 7

ПОРЯДОК

привлечения работников к оказанию платных образовательных услуг в ГБОУ «Детская академия творчества «Солнечный город» Минпросвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения: «Положение о предоставлении платных образовательных услуг в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР, утвержденное приказом учреждения от 01.07.2026г. № и «Положение об оплате труда».

1.2. Порядок определяет правила привлечения и оплаты труда педагогических и иных работников для оказания платных услуг, не предусмотренных государственным заданием.

2. Условия и формы привлечения работников

2.1. К оказанию платных услуг могут привлекаться:

- **Штатные работники Учреждения** — на условиях совместительства, расширения зон обслуживания или увеличения объема работ (с оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору).
- **Сторонние специалисты** — на основании гражданско-правовых договоров (договор возмездного оказания услуг, договор подряда).

2.2. Привлечение работников осуществляется только при наличии:

- письменного согласия работника (для штатных сотрудников);
- документально подтверждённой квалификации, соответствующей требованиям профессиональных стандартов.

3. Порядок принятия решения о привлечении

3.1. Основанием для привлечения работников является приказ директора Учреждения, в котором утверждаются:

- перечень платных образовательных услуг;
- штатное расписание работников, задействованных в их оказании;
- график работы (расписание занятий);
- условия оплаты труда.

4. Оформление трудовых отношений

4.1. Для штатных работников:

- заключается дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием вида поручаемой работы, срока, режима рабочего времени и размера доплаты;
- оплата труда производится за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Для сторонних специалистов:

- заключается гражданско-правовой договор, в котором фиксируются объём, сроки, порядок и стоимость оказания услуг;
- договор не должен содержать признаков трудовых отношений (подчинение правилам внутреннего трудового распорядка, постоянный характер работы и др.).

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда работников, задействованных в оказании платных услуг, устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда» Учреждения.

5.2. Размер оплаты определяется:

- исходя из фактического объёма оказанных услуг (почасовой оплаты, процента от выручки или фиксированной суммы);
- в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счёт внебюджетных средств.

5.3. Условия оплаты обязательно отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) или гражданско-правовом договоре.

6. Учёт рабочего времени и отчётность

6.1. Ведётся отдельный учёт рабочего времени штатных работников учреждения, занятых оказанием платных услуг (табель учёта рабочего времени).

6.2. Ответственность за правильность учёта и своевременность начисления оплаты возлагается на руководителя структурного подразделения и бухгалтерию Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок утверждается директором Учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

7.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в том же порядке.