Приложение № 1
к приказу от «24» 09 2026г. №374
Об утверждении плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
на 2025 -2026 учебный год
в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР

План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда на 2026 -2027 учебный год
в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР

№ п/п	Содержание мероприятий	Затраты тыс.руб	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Организация обучения, проверок знаний по охране труда, в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004 - 90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»		по мере необходимости, 1 раз в 3 года	И.о. директора
2.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж		по мере необходимости	Специалист по ОТ и ТБ
3.	Проведение инструктажей по охране труда: - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - целевой		постоянно	И.о. директора, Заместитель директора – руководитель ЦДО, Заместитель руководителя Лицея для ОД по УР, И.о. руководителя центра «Антарес», Руководитель СП «Майский», Руководитель СП «Терек»
4.	Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации		постоянно	Специалист по ОТ и ТБ, Заместитель руководителя Лицея для ОД по УР, Заместитель руководителя ЦДО по УВР, И.о. руководителя центра «Антарес», Руководитель СП «Майский», Руководитель СП «Терек»
5.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	-	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В.
6.	Организация и учёт расследования несчастных случаев на производстве		по мере	Специалист по ОТ и ТБ Калинин А.В.,

	по форме Н-1		необходимости	комиссия по расследованию несчастных случаев
7.	Приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты (при наличии финансирования)	От 11	2026-2027 г.г.	зам.директора по АХЧ и безопасности
8.	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда (при наличии финансирования)	от 1,5 в год	ежегодно и по мере необходимости	зам.директора по АХЧ и безопасности
9.	Проведение периодических медосмотров (при наличии финансирования)	от 2 (на одного работника)	по мере необходимости, при поступлении на работу	И.о. директора, Начальник отдела кадров
10.	Приобретение и пополнение медицинской аптечки (при наличии финансирования)	от 0,9 (на одного работника)	ежегодно	зам.директора по АХЧ и безопасности
11.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений, на соответствие технической и эксплуатационной безопасности		2 раза в год (весной и осенью)	комиссия по осмотру зданий и сооружений
12.	Проведение СОУТ на новые рабочие места	45	по мере необходимости	И.о. директора, Специалист по ОТ и ТБ
13.	Ведение отчёта по СОУТ с вновь принятыми работниками		по мере необходимости	Специалист по ОТ и ТБ
14.	Проведение оценки профессиональных рисков		по мере необходимости	И.о. директора, Специалист по ОТ и ТБ
15.	Строгое соблюдение времени отдыха и питания	-	постоянно	председатель профкома
16.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами комиссии по охране труда		2 квартал 2027 года	И.о. директора
17.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора		по мере необходимости	И.о. директора
18.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.)	от 1,5 в год	по мере необходимости	зам.директора по АХЧ и безопасности
19.	Организация обучения работников учреждения мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	-	1 раз в полгода	зам.директора по АХЧ и безопасности, специалист по ОТ и ТБ
20.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	от 2,5 в год	1 раз в год (2 раза в год)	зам.директора по АХЧ и безопасности
21.	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	-	в течение года	Заведующий хозяйством Учреждения,

				Заведующий хозяйством РЦ «Антарес», Заведующий хозяйством СП «Майский», Заведующий хозяйством СП «Терек»
22.	Обучение руководителей подразделений (отделов) пожарно-техническому минимуму, в специализированной организации		по мере необходимости, 1 раз в 3 года	зам.директора по АХЧ и безопасности, специалист по ОТ и ТБ
23.	Заключение соглашения по охране труда на 2027 год, совместно с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения		декабрь 2026 года	Специалист по ОТ и ТБ, председатель профкома
24.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом		1 раз в полугодие	И.о. директора, специалист по ОТ и ТБ, председатель профкома
25.	Организация трехступенчатого контроля по охране труда		в течение 2026-2027 учебного года	И.о. директора, комиссия 1-ой, 2-ой, 3-тьей ступени трехступенчатого контроля
26.	Составление и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025-2026 учебный год		3 квартал 2026 года	И.о. директора, специалист по ОТ и ТБ, председатель профкома
27.	Организация питьевого режима в учреждении, с использованием одноразовой посуды	равна сумме затрат на организацию питьевого режима в 2026 году	постоянно	зам. директора по АХЧ и безопасности
28.	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности		постоянно	И.о. директора