ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
Протокол от «_27_» __10__ 2026 г. №_3_

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»
Минпросвещения КБР
Т.Б. Джаппуева
Приказ № 422_от «_27_» ___10__ 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7E40C8227F31E33B73F01D97950ABCDC
Владелец: Джаппуева Тамара Бакуевна
Действителен: с 10.09.2025 до 04.12.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

г.о. Нальчик

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС), порядок доступа к её ресурсам и их использования в ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минпросвещения КБР (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 16, 28–30 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 о ФГИС «Моя школа», от 11.10.2023 № 1678 о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, от 20.10.2021 № 1802 о размещении информации на официальном сайте образовательной организации, распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30.06.2026 № 373-рп о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования на базе ФГИС «Моя школа», а также Уставом Учреждения.

1.3. ЭИОС используется для доступа к образовательным ресурсам, учёта хода и результатов обучения, информирования участников образовательных отношений и организации взаимодействия при реализации образовательных программ.

1.4. Пользователями ЭИОС являются работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Объём доступа определяется ролью пользователя, его полномочиями и функциями соответствующего ресурса.

2. Состав ЭИОС

2.1. В состав ЭИОС входят ФГИС «Моя школа», в том числе используемое Учреждением ТОР «Моя школа» (типовое тиражируемое программное обеспечение в сфере образования, внедрённое в Кабардино-Балкарской Республике на базе ФГИС «Моя школа»), официальный сайт Учреждения, электронные образовательные и информационные ресурсы, технические средства и средства связи, обеспечивающие их использование.

2.2. В ТОР «Моя школа» Учреждение ведёт электронные журналы и дневники по программам общего образования. По дополнительным общеобразовательным программам сервис применяется в объёме функций, доступных Учреждению для соответствующих программ. Порядок учёта по дополнительным программам определяется локальными актами Учреждения.

2.3. Официальный сайт Учреждения обеспечивает открытый доступ к сведениям и документам, подлежащим опубликованию по статье 29 Федерального закона № 273-ФЗ. Инструкции по входу в ТОР «Моя школа» и контакты для обращений размещаются на официальном сайте.

3. Доступ и обязанности пользователей

3.1. Вход в ТОР «Моя школа» осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) по правилам сервиса с учётом возраста обучающегося. Доступ предоставляется после установления связи учётной записи с данными пользователя в системе. Родителю (законному представителю) предоставляется доступ к сведениям о ребёнке, в отношении которого подтверждены его полномочия.

3.2. Директор организует функционирование ЭИОС и назначает приказом работников, ответственных за администрирование ТОР «Моя школа», контроль ведения электронного журнала и поддержку пользователей. Приказ определяет замещение этих работников на время отсутствия.

3.3. Администратор в пределах предоставленных полномочий настраивает доступ по ролям, проверяет привязку пользователей к Учреждению, классам и группам и помогает устранять ошибки доступа. При переводе, отчислении, увольнении или изменении полномочий пользователя администратор своевременно изменяет или прекращает доступ, связанный с его прежней ролью. Вопросы, выходящие за пределы его полномочий, передаются в службу поддержки сервиса.

3.4. Педагогические работники используют электронный журнал в пределах закреплённых за ними классов, групп и учебных предметов. Уполномоченный работник контролирует полноту и своевременность заполнения журнала и организует исправление выявленных ошибок.

3.5. Пользователь работает под собственной учётной записью, обеспечивает конфиденциальность данных для входа и незамедлительно сообщает ответственному работнику Учреждения об ошибочном доступе к сведениям, утрате контроля над учётной записью либо признаках компрометации.

4. Ведение журнала и действия при сбоях

4.1. Педагогический работник вносит в электронный журнал темы занятий, сведения о посещаемости, задания при их наличии, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с образовательной программой и локальными актами Учреждения. Сведения о проведённом занятии и посещаемости вносятся в день занятия при доступности сервиса. Сроки внесения результатов оценивания определяются локальными актами Учреждения.

4.2. Ошибочные записи исправляет педагогический или иной уполномоченный работник в пределах прав доступа. При закрытом периоде либо отсутствии права редактирования педагог обращается к работнику, ответственному за контроль ведения журнала. Основание исправления фиксируется средствами сервиса либо в служебной записи, если такой функции в сервисе нет.

4.3. При техническом сбое работник сообщает администратору и временно фиксирует сведения способом, определённым Учреждением с соблюдением требований к защите персональных данных. После восстановления доступа педагог переносит сведения в электронный журнал с указанием фактической даты занятия и сообщает ответственному работнику о завершении переноса. Ответственный работник проверяет полноту переноса.

4.4. При отсутствии доступа к электронному дневнику Учреждение по обращению обучающегося или его законного представителя предоставляет сведения о ходе и результатах обучения после проверки личности и полномочий заявителя. Сведения предоставляются способом, обеспечивающим их конфиденциальность.

4.5. Учреждение обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ и хранение соответствующих сведений, в том числе записей, сформированных до перехода на ТОР «Моя школа», в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Учреждения. Ответственный работник проверяет полноту и доступность сведений, передаваемых на хранение.

5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

5.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в случаях и порядке, определённых образовательными программами и локальными актами Учреждения в соответствии со статьёй 16 Федерального закона № 273-ФЗ и Правилами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678. Ведение журнала регулируется разделом 4 настоящего Положения.

5.2. При их применении Учреждение обеспечивает возможность освоения программы в полном объёме независимо от места нахождения обучающегося, доступ к материалам и заданиям, взаимодействие с педагогом, учёт хода обучения и его результатов, организацию оценивания, учебно-методическую и техническую помощь. Используемые сервисы, способы взаимодействия, сроки выполнения заданий и порядок действий при сбоях доводятся до участников образовательных отношений. Занятия организуются с соблюдением действующих санитарных требований к использованию электронных средств обучения.

5.3. При реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Учреждение использует государственные информационные системы и многофункциональный сервис обмена информацией в соответствии с частью 3.1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.4. Заявление об отказе от применения электронного обучения или дистанционных образовательных технологий при освоении программ начального общего, основного общего или среднего общего образования рассматривается в соответствии с пунктом 12 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678. В случаях, предусмотренных указанным пунктом, Учреждение организует обучение без применения таких технологий по порядку, установленному локальным нормативным актом, и сообщает заявителю, как будут организованы занятия, предоставление материалов и оценивание.

6. Защита информации и персональных данных

6.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в пределах своих полномочий, для установленных целей и при наличии правового основания по Федеральному закону № 152-ФЗ. Объём сведений определяется целями обработки, законодательством и установленным порядком работы в соответствующей системе. Доступ к сведениям предоставляется только в объёме, необходимом для выполнения обязанностей или осуществления прав пользователя.

6.2. Работники используют утверждённые Учреждением способы хранения и передачи служебных сведений. Размещение персональных данных в открытом доступе допускается только при наличии предусмотренного законодательством основания. Передача учётных данных другим лицам и направление сведений по неутверждённым каналам запрещаются.

6.3. При выявлении признаков неправомерного доступа, утраты или раскрытия персональных данных работник незамедлительно сообщает директору и ответственному за организацию обработки персональных данных. Учреждение принимает меры в пределах своих полномочий и при наличии установленных законом оснований направляет уведомления оператору соответствующей системы и уполномоченному органу в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу со дня, установленного приказом директора о его утверждении. Тем же приказом признаётся утратившим силу Положение об электронной информационно-образовательной среде, утверждённое приказом директора от 31.08.2023 № 339.

7.2. Изменения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном законодательством и Уставом Учреждения. В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, при принятии Положения и изменений к нему учитывается мнение соответствующих советов и представительных органов при их наличии.

7.3. Учреждение размещает утверждённое Положение на официальном сайте и доводит его до сведения работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.